

Rapport d'activité 2022



Table des matières

Le SCBU de l'université de Toulon en 2022 en quelques chiffres	4
Introduction.....	5
Accueillir : les services au quotidien.....	6
Des bibliothèques largement ouvertes	6
De nouveaux horaires pour la BU SeaTech	6
Reprise de la fréquentation.....	7
Des services diversifiés	8
Le prêt de PC portables : un service plébiscité par les étudiants.....	8
Salles de travail en groupe	8
Le prêt entre bibliothèque (PEB).....	8
Photocopies et impressions	9
Le Centre de ressources en langues.....	9
Un nouveau CRL en centre-ville	9
Une fréquentation contrastée sur les deux sites	10
Une reprise de l'action culturelle et de l'animation.....	11
Focus : Démarche qualité et UX Design	12
Les collections	13
Les collections sur support.....	14
Les ouvrages	14
Les revues.....	16
Une timide reprise de l'activité de prêt	17
Focus : traitement du fonds Simone Goyard-Fabre	18
La documentation électronique : évolution de l'offre	18
Améliorer la qualité du signalement des ressources	21
Reprise du travail sur la politique documentaire	22
Appui à la recherche et Science Ouverte	22
Focus : les accords transformants (EDP Sciences et Wiley)	23
Focus : un groupe de travail pour structurer l'offre de services à la recherche	24
La formation des usagers	25
Évolution de l'offre de formation.....	25
L'avancement du projet Eurek@doc.....	26
Les formations doctorales	27
Moyens et organisation.....	29
Le budget du SCBU	29

Les équipes du SCBU	30
Mouvements de personnels.....	30
Bilan des effectifs	31
Les vacataires étudiants	32
Services civiques.....	32
La formation continue des personnels du SCBU	32
La deuxième journée des personnels.....	32
Améliorer la qualité de vie au travail	33
Un nouvel organigramme cible	33
Chronologie	33
Rappel des recommandations de l'IGESR.....	34
Grandes orientations du nouvel organigramme	34
Moyens, objectifs et perspectives.....	35
Informatique documentaire.....	37
Suites du projet de réinformatisation Alma Primo	37
Préparation du renouvellement du marché Alma Primo.....	37
Bâtiments	38
Réaménagement de la salle de lecture et création d'une salle pour le CRL à la BU Droit Toulon....	38
Aménagement d'un espace détente à la BU EGM	41
Participation du SCBU à la réflexion sur le CPER centre-ville.....	42

Le SCBU de l'université de Toulon en 2022 en quelques chiffres



5 bibliothèques sur 3 campus : La Garde, Toulon, Draguignan



4 090 m2 dévolus à l'accueil du public



694 places assises



2 BU labellisées Noctambu + avec 70h30 d'ouverture hebdomadaire



539 260 € de budget hors masse salariale



32 personnels en activité au 31.12.2023 (30 ETP)



307 160 entrées



125 600 documents



17 500 prêts



406 heures de formation dispensées



8 770 documents en texte intégral dans HAL

Introduction

Après deux années fortement marquées par la pandémie, 2022 est placée sous le signe du renouveau et du changement.

Renouveau, parce que l'année écoulée a permis de renouer avec l'activité habituelle des BU : les étudiants comme les enseignants et chercheurs ont retrouvé la fluidité d'accès et la diversité de services mis à disposition in situ par les bibliothèques de leur campus ; le personnel a renoué avec des conditions normales d'accueil du public et un contexte plus habituel de travail collectif.

Toute l'équipe s'est investie pour accompagner au mieux le retour des étudiants sur les campus : qualité d'accueil, proximité, reprise des animations, des visites de BU et formations aux compétences informationnelles en présentiel, élargissement de l'offre de services et de collections, tout a été fait pour offrir des conditions de travail et de vie étudiante optimales. Les BU ont contribué à recréer du lien, de la vie sur les campus, et se sont associées à l'effort de la communauté universitaire pour accompagner la réussite des étudiants.

Renouveau, donc, mais aussi changement car de toute évidence, la pandémie a entraîné des évolutions dans les pratiques de nos publics. Les grandes tendances relevées dans le présent rapport en témoignent, bien qu'il soit trop tôt pour savoir s'il s'agit d'une évolution temporelle et conjoncturelle ou d'une mutation beaucoup plus profonde et structurelle.

Changement également parce que les bibliothèques continuent à se transformer de manière visible ou plus discrète, mais toujours en s'appuyant sur des équipes dynamiques et réactives. Ainsi la BU Droit Toulon a-t-elle dû fermer au public de manière inopinée durant l'été : mais ce fut pour mieux rouvrir à la rentrée avec des espaces complètement reconfigurés et modernisés. Cette métamorphose est le fruit de plusieurs mois de réflexion, de conception, et de collaboration, qui ont débouché sur des interventions techniques et un vaste chantier de réaménagement. L'efficacité et le professionnalisme de l'équipe, conjugués au soutien de la gouvernance et à l'appui reçu des services impliqués, ont permis de relever un défi d'autant plus redoutable que le projet n'avait pas été programmé.

Changement, encore, de manière moins visible mais essentielle aussi, avec l'aboutissement du travail sur le nouvel organigramme cible, entrepris conformément aux recommandations formulées par l'Inspection Générale de l'Education, du Sport et de la Recherche (IGESR) pour continuer à répondre aux évolutions de nos missions comme aux attentes et aux besoins de la communauté universitaire, et rester en phase avec la stratégie de recherche et de formation déployée par l'UTLN.

Avant de vous inviter à découvrir l'activité et les performances du SCD au cours de cette année encore « pas tout à fait comme les autres », remercions de nouveau l'équipe des bibliothèques universitaires, de tout cœur dédiées au service des publics... et saluons aussi tout particulièrement les étudiants, qui après nous avoir tant manqué, sont au fil des mois et à notre grand plaisir revenus de plus en plus nombreux dans leurs bibliothèques !

Accueillir : les services au quotidien

Des bibliothèques largement ouvertes

Le port du masque mis à part, les bibliothèques ont pu accueillir leur public en 2022 dans les mêmes conditions qu'avant la crise sanitaire. Les cinq BU du réseau ont donc ouvert selon les horaires et le calendrier en vigueur, à deux exceptions près :

- La BU Droit Toulon a dû fermer ses portes dès le 13 juin pour d'importants travaux.
- La BU SeaTech a fermé ses portes pour la fermeture estivale du 1^{er} juillet au 31 août, suite à une absence de personnels.

L'Université de Toulon a suivi depuis 2018 une politique volontariste d'élargissement des horaires d'ouverture de ses bibliothèques, ce qui lui vaut d'être inscrite dans la deuxième vague (2020-2023) du « Plan Bibliothèques Ouvertes » et de bénéficier d'une subvention à hauteur d'env. 30% des dépenses en emploi étudiant et prestations de sécurité.

A ce titre, l'UTLN s'est engagée à ouvrir sur une fourchette de 30 à 35 semaines les BU La Garde et Droit Toulon de 8h à 20h30 et le samedi de 9h à 17h, grâce au recrutement d'emplois étudiants, et à des prestations de sécurité. Cet engagement n'a naturellement pas pu être tenu en 2020 et 2021 ; 2022 est donc la première année complète réalisée dans le cadre du plan « Bibliothèques Ouvertes ». Il est prévu de conduire un bilan de ce dispositif en 2023 ou 2024 (en fonction du calendrier du MESRI).

	Nombre de jours d'ouverture	Nombre d'heures d'ouverture	Nombre d'heures d'ouverture par semaine
BU La Garde	246	2 775	70h30
BU SeaTech	192	1585	40
BU Droit Toulon	217	2495	70h30
BU EGM	223	2 092	50
BU Draguignan	205	1 805	47

De nouveaux horaires pour la BU SeaTech

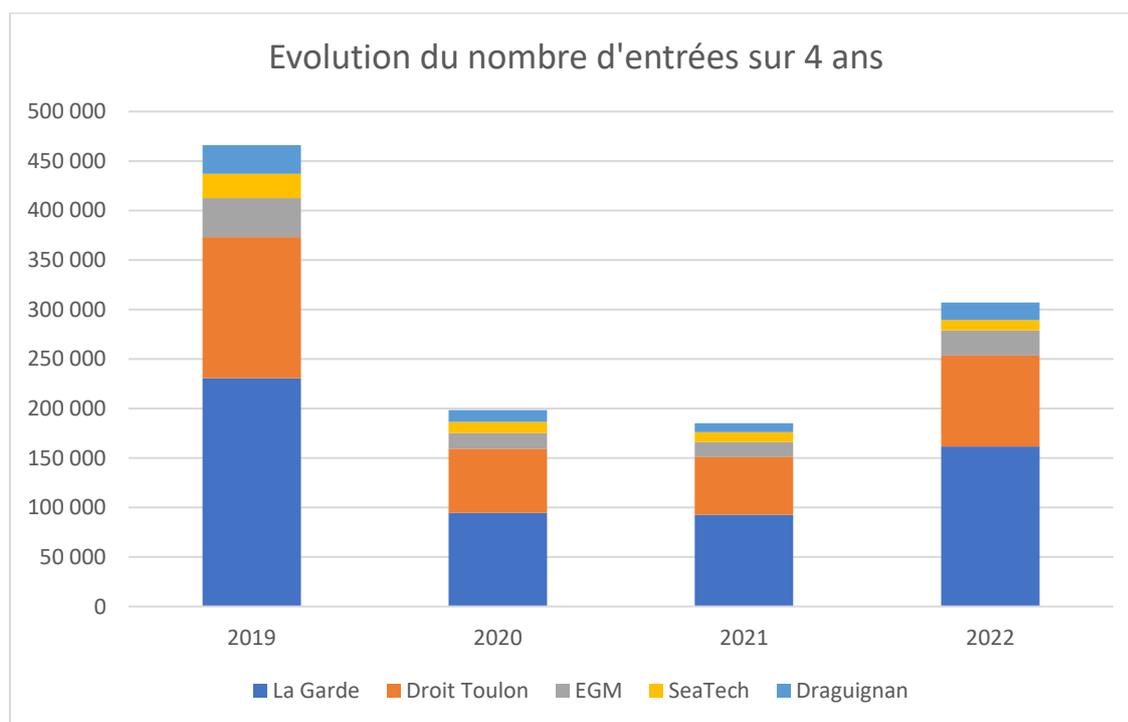
A l'issue d'une observation de la fréquentation, une rationalisation des horaires d'ouverture de la bibliothèque a été proposée et expérimentée : à partir de la rentrée de septembre 2022, la BU a ouvert de 9h à 17h au lieu de 8h30 à 18h. En effet, la moyenne des visiteurs présents pour l'année universitaire 2021-2022 montrait une fréquentation très faible en début et en fin de journée : entre 1 et 3 personnes

présentes à 9h, et entre 1 et 4 personnes à 17h30. Les efforts de communication doivent être approfondis pour faire connaître aux étudiants concernés la possibilité de se reporter sur la BU La Garde, ouverte jusqu'à 20h30.

En outre, la BU Seatech ouvre dorénavant de 9h à 13h en période d'interruption pédagogique ainsi que début juillet et ferme ses portes pour les congés d'été le 14 juillet.

Reprise de la fréquentation

L'année 2022 a été caractérisée par une reprise de la fréquentation, restée cependant nettement inférieure à celle observée avant la crise sanitaire. En effet, si le nombre d'entrées 2022 représente un accroissement de 66% par rapport au nombre d'entrées 2021, il ne représente que 66% du total des entrées 2019. Cette reprise de la fréquentation en demi-teinte est à mettre en regard des données relevées au niveau national : « En 2022, la fréquentation des bibliothèques universitaires progresse de 62 % par rapport à 2021 mais reste inférieure de 23% à celle de 2019 ».¹ L'écart entre la fréquentation avant la crise sanitaire et celle observée en 2022, s'il s'inscrit dans une tendance globale, est donc un peu plus important au SCBU de Toulon (-34%) qu'au niveau national (-23%).



¹ Note du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, Département diffusion des connaissances et documentation– DGESIP-DGRI-A1-3 Sous-direction territoires, société et savoirs Service de la coordination des stratégies de l'ESR envoyée le 2 mars 2022

	2019	2020	2021	2022
La Garde	230 635	94 539	92 535	161 715
Droit Toulon	142 706	64 748	58 648	91 770
EGM	39 247	15 885	14 870	25 500
SeaTech	24 500	11 206	10 114	10 316
Draguignan	28 876	12 005	9 123	17 860
Total	465 964	198 383	185 290	307 161

Des services diversifiés

Le prêt de PC portables : un service plébiscité par les étudiants

Le SCBU dispose d'un parc d'une centaine de PC portables disponibles au prêt pour les étudiants sur place ou à domicile pour trois mois dans les BU La Garde, SeaTech, Droit centre-ville et Economie Gestion Médias. 223 prêts et renouvellements ont été réalisés en 2022 : ce service, qui a donc largement démontré son utilité pour les étudiants, soit lors d'une panne de leur matériel informatique, soit à cause d'une difficulté plus durable à acquérir du matériel adéquat, sera étendu à la BU Draguignan en 2023.

Fin 2022, la commission CVEC de l'établissement a prévu d'allouer chaque année au SCBU un financement destinée à renouveler le parc d'ordinateurs portables à hauteur d'environ 20% de la flotte, ce qui permettra de pérenniser le service. Le processus de remplacement des machines les plus anciennes du parc commencera en 2023.

Salles de travail en groupe

A la BU La Garde, les salles de travail en groupe sont restées fermées jusqu'à la levée de l'obligation du port du masque en mars 2022. Cependant, un espace de travail en groupe était en place au premier étage de la bibliothèque depuis la fin de l'année 2021, entre les collections de sciences et celles de Canopé : il s'agissait de proposer un endroit relativement isolé dans la salle de lecture, avec des tables pour six personnes, des *paper boards* et des tableaux effaçables pour permettre le travail en groupe avec un niveau sonore très modéré sans gêner les usagers ayant besoin de se concentrer sur un travail individuel.

A la BU Droit Toulon, l'unique salle de travail en groupe a pu rester ouverte pendant toute l'année 2022. Elle est toujours aussi appréciée des usagers et on note même une augmentation de 12% des réservations par rapport à avant la crise sanitaire (1 439 réservations effectuées en 2022 contre 1 279 en 2019).

Le prêt entre bibliothèque (PEB)

L'utilisation du PEB n'a pas évolué entre 2021 et 2022. L'usage d'avant la crise sanitaire n'a pas été retrouvé (940 documents expédiés et 93 reçus en 2019). Cette baisse structurelle de l'activité du PEB

devrait conduire à envisager une organisation différente du service, de manière à réorienter une partie de l'activité sur des missions en développement (formation aux compétences informationnelles, traitement et signalement des nouveautés...)

	2022	2021
Nombre de documents sur support d'autres bibliothèques demandés en PEB par les publics de la bibliothèque et satisfaites	680	678
Nombre de documents sur support de la bibliothèque demandés en PEB par les publics d'autres bibliothèques et satisfaites	60	60

Photocopies et impressions

Corollaire de la reprise de la fréquentation, l'activité de photocopie/impression a bien repris en 2022: selon le rapport envoyé par le délégataire, 222 852 pages ont été imprimées ou copiées sur les sept machines mises à disposition des usagers au sein des BU, contre 172 223 en 2021. Ce chiffre représente une augmentation de 34% par rapport à l'année dernière. Cette activité a même significativement augmenté depuis la crise sanitaire, puisqu'elle représente également une augmentation de 15% par rapport à 2019 (222 395 pages).

Le fait que ce service soit en partie externalisé, *via* une délégation de service public, ne doit pas occulter le temps consacré par le personnel du SCBU au suivi du fonctionnement quotidien, à la gestion des anomalies, et surtout à l'assistance aux usagers.

Le Centre de ressources en langues.

Intégré en 2020 au SCBU, le CRL fonctionne grâce à une dizaine de moniteurs étudiants, pour la plupart natifs du pays dont ils enseignent la langue, coordonnés par une IGE contractuelle à mi-temps.

Un nouveau CRL en centre-ville

Si la BU La Garde accueillait depuis l'origine les activités du CRL dans une salle spécifique à l'intérieur de ses locaux, le CRL en centre-ville était situé au bâtiment PI. Le 16 octobre 2022, après une période de travaux et d'aménagements, un nouvel espace dévolu au CRL à l'entrée de la BU Droit Toulon a été inauguré, en présence de Madame Aurélie Dell'Olio, Vice-Présidente des Relations Internationales.



Après les discours, un buffet était organisé dans le patio de la Faculté de Droit, suivi d'un concert du groupe Zar Elektrik, puis d'un jeu concours « Découverte du CRL » avec lots à gagner par tirage au sort.

Les locaux du CRL de la BU La Garde ont quant à eux été réaménagés pour les rendre plus conviviaux : un coin café avec bouilloire et machine à café a été créé, des fauteuils de détente ont été mis en place, et la décoration a été revue dans un esprit « international ».

Une fréquentation contrastée sur les deux sites

Campus de La Garde :

- Du 17 janvier 2022 au 22 avril 2022 : 94 étudiants accueillis en présentiel.²
- Du 1er octobre 2022 au 18 décembre 2022 : 243 étudiants accueillis en présentiel

Campus de Toulon :

- Du 17 janvier 2022 au 22 avril 2022 : 35 étudiants accueillis en présentiel.
- Du 1er octobre 2022 au 18 décembre 2022 : 23 étudiants accueillis en présentiel.

Par rapport à 2021, la fréquentation du CRL à La Garde est stable, voire en légère augmentation, lors des sessions « classiques » de monitorat et pendant les animations. Les efforts de communication et les activités proposées seront donc poursuivis en 2023.

En revanche, malgré les efforts de communication par différents canaux auprès des enseignants et des étudiants, la fréquentation reste faible en centre-ville. Les étudiants intéressés qui sont venus assister à une séance ne reviennent généralement pas (difficulté d'une « fidélisation » du public). Les étudiants qui demandent des renseignements par courriel ne donnent pas suite une fois la réponse obtenue.

La responsable du CRL a mené une enquête par questionnaire à destination des membres du personnel de l'Université concernant leurs besoins en pratique des langues étrangères et leurs disponibilités. Au

² Il s'agit de visites et pas d'utilisateurs uniques

vu des résultats, elle a mis en place à partir du 1^{er} octobre 2022 des créneaux réservés à ce public, sous forme de visioconférences et d'activités en présentiel. Sur les deux sites du CRL, quatre personnes ont assisté à des séances en italien, et trois personnes ont pratiqué l'anglais.

Une reprise de l'action culturelle et de l'animation

Le deuxième semestre de l'année 2022 a vu la reprise des animations à la BU La Garde : le SCBU a en effet à cœur de participer à la diffusion de la culture, mais aussi de se positionner comme lieu de vie étudiante et de contribuer à la qualité de vie étudiante. Après deux années de pandémie, il était particulièrement essentiel de contribuer à créer ou (re)créer du lien sur les campus.

Différents projets ont pu être mis en œuvre :

- Participation du SCBU aux Journée portes ouvertes de l'Université : plusieurs collègues étaient mobilisés pour faire découvrir les bibliothèques et les différents services aux futurs étudiants.



- Animation « jeux de société » avec l'association *Les yeux dans les jeux*, financée par la CVEC : pour l'année universitaire 2022-2023, des séances de jeux étaient organisées une fois par mois dans les BU La Garde et Droit Toulon, soit sept fois dans chaque bibliothèque. Il s'agissait d'organiser des moments d'échange et de convivialité dans un lieu ouvert et accessible à tous. Des jeux de différents types, donnant lieu à des parties brèves de 30 à 40 minutes, étaient proposés par un médiateur. Pour la BU La Garde, l'association a compté une moyenne de 10 à 12 personnes à chaque séance, avec un pic de quarante visiteurs lors de la première séance, qui s'est déroulée pendant le Printemps de l'Université. En revanche, la fréquentation est restée très faible à la BU Droit. Les retours des participants étaient positifs, mais pointaient des lacunes dans la communication autour de ces événements.

- Semaine d'activités de Noël avec le CRL à la BU La Garde du 8 au 15 décembre :
 - Mise en place d'un mur d'expression (voir focus ci-dessous)
 - Les 8 et 15 décembre, le concours du pull moche de Noël et le *Trivial pursuit* spécial Christmas, animés par les moniteurs étudiants du CRL, ont permis de découvrir des traditions festives d'autres pays.
 - Le jeu de piste « les cinq rennes sont en fuite » a permis de faire découvrir de manière ludique les différents espaces de la BU au travers d'un parcours d'énigmes à résoudre.



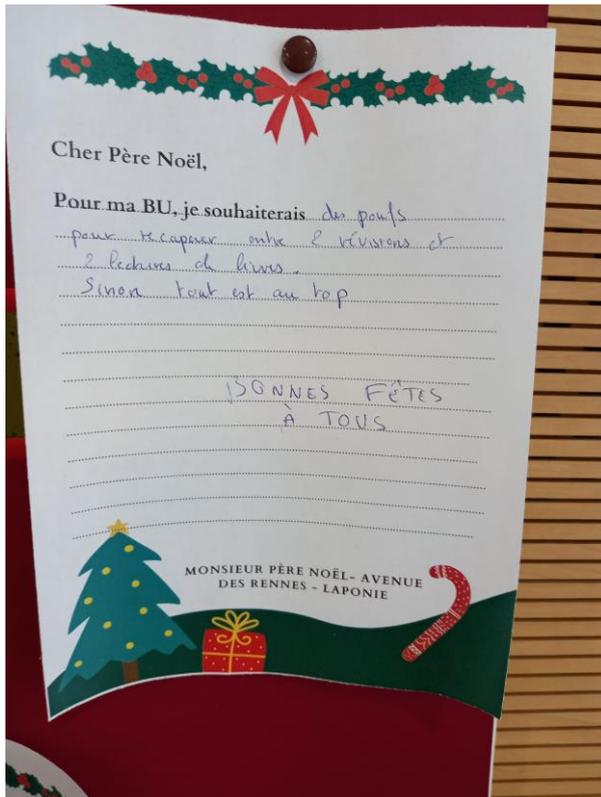
Focus : Démarche qualité et UX Design

Le SCBU souhaite fonder son action et ancrer son projet de service sur l'analyse et la compréhension des besoins et attentes des utilisateurs réels ou potentiels (non fréquentant) et s'engager dans une démarche qualité avec un objectif d'amélioration continue.

La première étape de ce processus consistera à mener en 2023 une enquête pour mesurer la satisfaction des usagers. L'outil retenu pour cette première analyse est LibQUAL+, une enquête en ligne conçue par l'Association of Research Libraries (ARL) et utilisée dans de nombreuses bibliothèques en France et dans le monde. Elle mesure la perception par les usagers de la qualité des services de leur bibliothèque en recensant les écarts entre la qualité de service minimale, souhaitée et perçue. Pour financer cette démarche, le SCBU bénéficie d'un financement sur Contrat Objectifs et Moyens interne, qui permettra de couvrir l'abonnement à la plateforme de l'enquête, mener des opérations de communication et acheter des lots incitatifs pour les répondants.

Pour préparer la passation de cette enquête, un groupe de travail a été constitué et s'est réuni pour la première fois en décembre 2022. La communication autour de l'enquête a été confiée à un groupe d'étudiants de M1 de l'UFR Ingémédia dans le cadre de leur projet de réalisation collective.

Parallèlement, le recours à des démarches de type UX Design, auxquelles les équipes du SCBU ont été sensibilisées lors de la journée des personnels 2021, se met progressivement en place. Ainsi, à l'occasion des fêtes de fin d'année, le mur d'expression sous forme de « Lettres au Père Noël » installé à la BU La Garde a permis aux étudiants d'écrire ce qu'ils souhaitaient demander ou dire à leur bibliothèque. La participation a été conséquente : 72 lettres ont été déposées. L'équipe de la BU La Garde a inventorié et analysé 86 demandes : 50% des demandes portaient sur les espaces, 23 % sur les collections, 16% sur des aspects techniques (chauffage, distributeurs), 8% sur les services (prêt d'ordinateurs...), 2% sur les horaires. Suite à ces demandes exprimées, un Groupe de Travail sera mis en place en janvier 2023 pour réfléchir à un réaménagement des espaces de convivialité.



Enfin, des « micro enquêtes » sont régulièrement conduites, prioritairement à l'attention des enseignants-chercheurs (interrogés sur leur intérêt pour telle ou telle ressource, par exemple), mais cette pratique devrait être élargie aux étudiants à compter de 2023-2024.

Ces dispositifs concourent à un même objectif : placer l'utilisateur au cœur du projet de service, et mettre en œuvre une démarche qualité appuyée sur un processus d'amélioration continue.

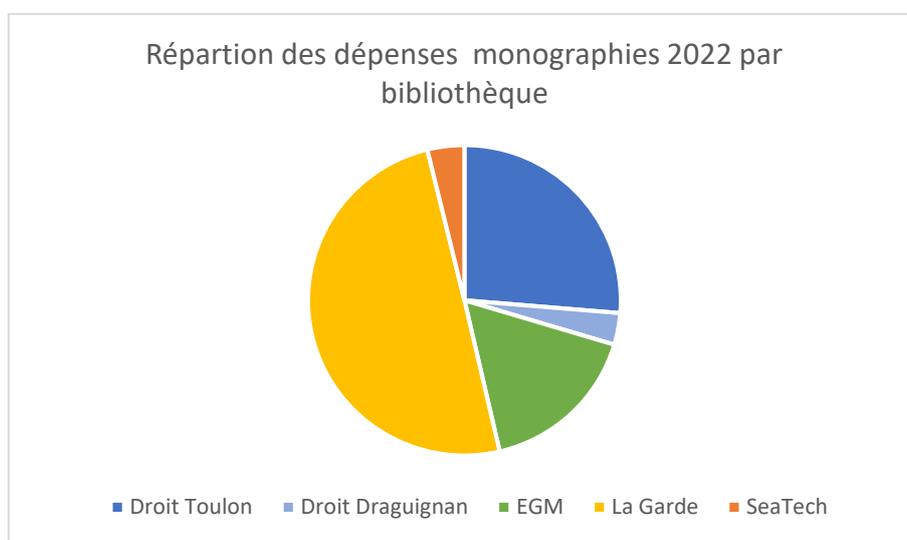
Les collections

Les collections sur support

Les ouvrages

130 000 € ont été dépensés en 2022 pour les achats de livres. Les collections se sont enrichies de 4 225 titres pour 4 875 exemplaires, soit 1,15 exemplaires par titre : le rythme d'achat d'avant la crise sanitaire a été retrouvé. Le SCBU n'a pas été impacté par les pénuries de papier annoncées par les fournisseurs.

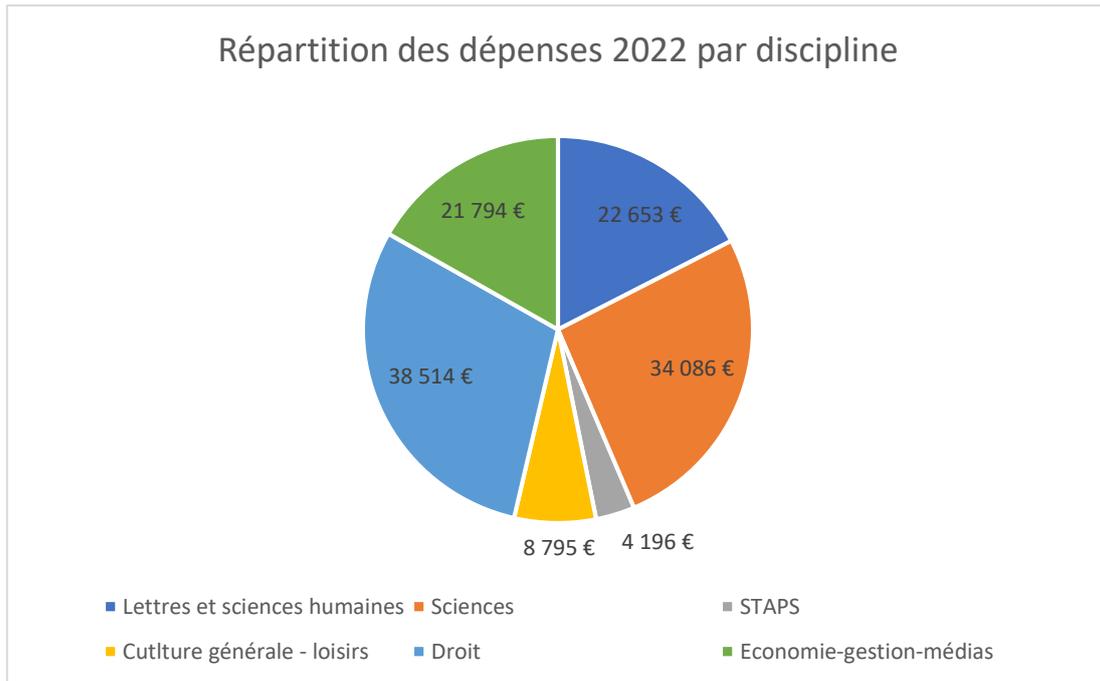
Droit Toulon	Droit Draguignan	EGM	La Garde	SeaTech	Total
34 223 €	4 290 €	21 794 €	64 765 €	4 964 €	130 038 €



Pour la BU La Garde, qui est pluridisciplinaire, et les deux BU de droit, une répartition par discipline est plus éclairante :

Discipline	Dépenses 2022
Lettres et sciences humaines	22 653 €
Sciences	34 085 €
STAPS	4 196 €
Culture générale - loisirs	8 795 €
Droit	38 514 €
Economie-gestion-médias	21 794 €

Répartition des dépenses 2022 par discipline

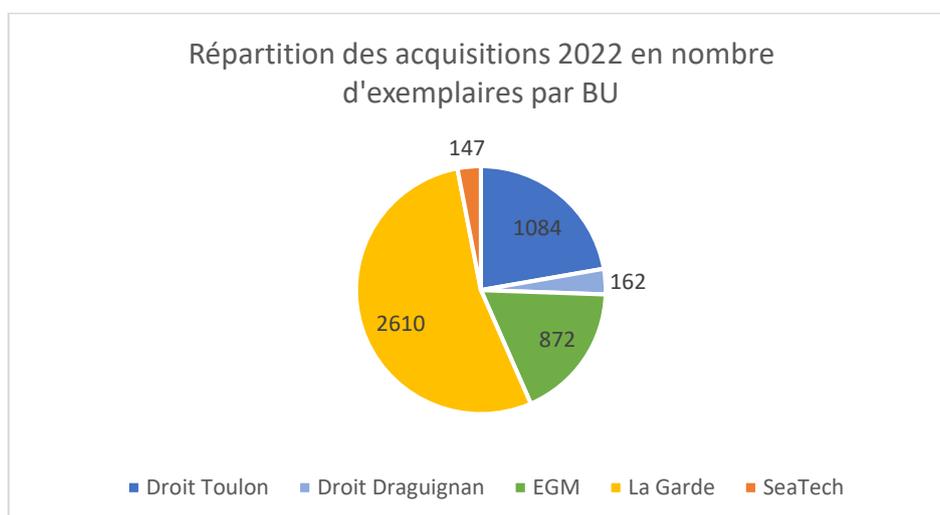
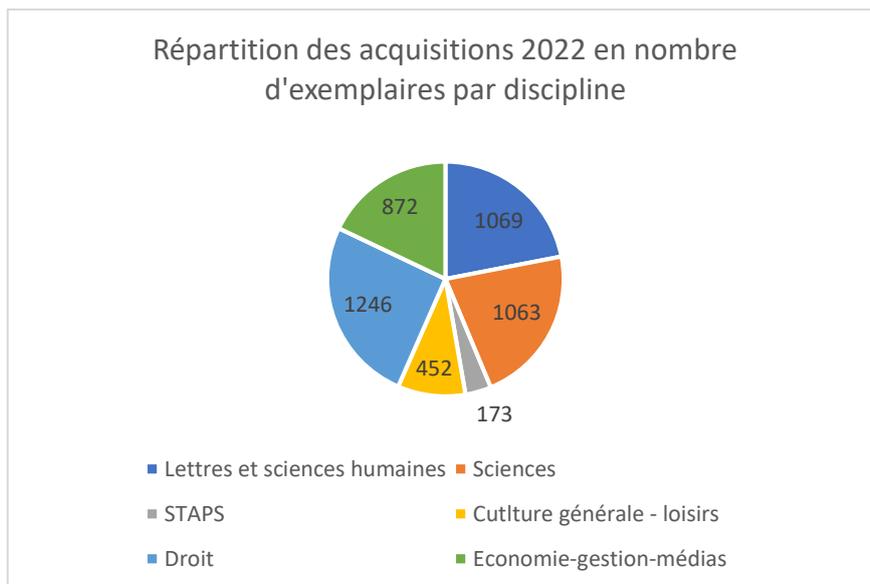


Comme chaque année, les BU Droit centre-ville et EGM ont également vu leur budget abondé par le legs Béguet. Le montant de la dotation 2022 s'est élevé à 16 400 €, 6 000 € supplémentaires ayant été exceptionnellement dégagés pour les acquisitions en économie-gestion.

Grâce à un financement interne UTLN sur Contrat Objectif et Moyen de 10 000 € puis de 2 000 € de taxe d'apprentissage, un effort particulier a été réalisé cette année en direction des étudiants de Licence, notamment en droit : il s'agissait d'augmenter le nombre d'exemplaires de manuels de premier cycle et de codes mis à disposition.

La politique d'exemplaires du SCBU reste à consolider. Toutefois, les premiers résultats de ces mesures se sont rapidement fait sentir : en septembre 2022, les principaux codes Dalloz ont été achetés à la BU Droit de Toulon en plusieurs exemplaires et proposés au prêt. Le Code Civil est devenu en quelques mois le titre le plus emprunté. En 2023, la BU Droit Draguignan proposera elle aussi des codes en prêt.

Pour la deuxième année consécutive, un effort particulier a été conduit pour mettre à jour les collections de sciences de la BU La Garde.



Les revues

Le SCBU était abonné en 2022 à 264 titres de revues scientifiques ou généralistes, dont cinq au format électronique, pour un montant total de 65 750 €.

Le nombre d'abonnements a légèrement diminué par rapport à 2021 : les abonnements arrêtés correspondent à des cessations de parution ou à l'arrêt de quelques magazines grand public à la BU La Garde. Le portefeuille de revues du SCBU continue donc à s'éroder régulièrement. Cependant les dépenses ont augmenté de 3% par rapport à 2021, les arrêts de titres étant compensés par l'augmentation « mécanique » du coût des abonnements.

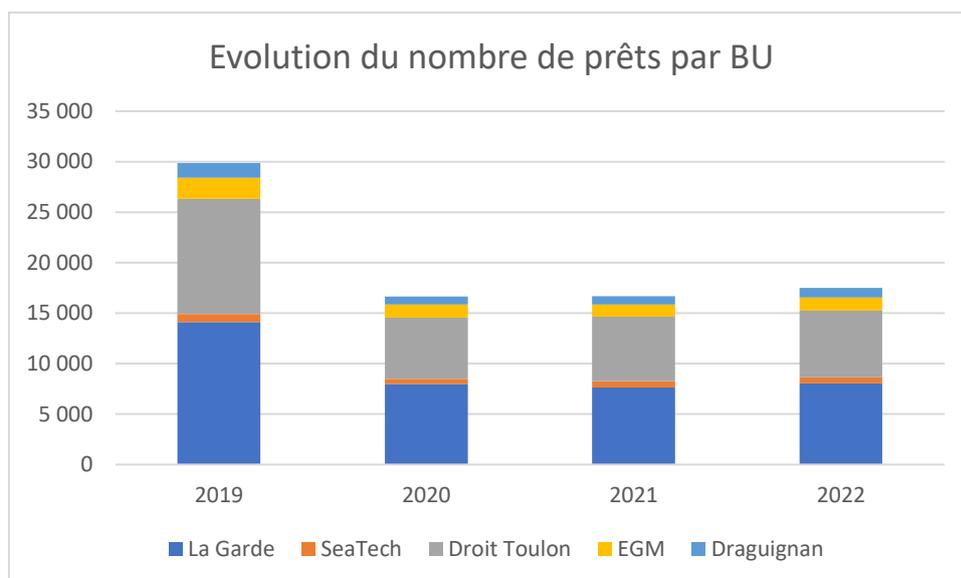
	Abonnements en cours	Abonnements arrêtés
La Garde	144	9
Droit	50	9
EGM	23	1
SeaTech	40	4
Draguignan	7	0
TOTAL	264	23

Un important travail sur les périodiques en libre accès a été initié en septembre 2022 : un état des lieux a été dressé pour les BU La Garde et Droit Toulon, comparant les informations extraites du SUDOC (Système universitaire de documentation) avec celles du Système de Gestion des Bibliothèques et un relevé d'état de collection en rayon. Pour les BU La Garde et Droit Toulon, ce travail a d'ores et déjà permis en fin d'année de corriger les discordances entre les catalogues et les états de collection physiques, de corriger les erreurs de signalement et de statuer sur des durées de conservation en libre accès uniformes par secteur. Ce travail sera poursuivi au premier semestre 2023 pour les autres bibliothèques du réseau.

Une timide reprise de l'activité de prêt

On note en 2022 une légère augmentation du nombre d'emprunts par rapport aux années 2020 et 2021. Cependant, l'activité de prêt reste très inférieure à ce qu'elle était avant la crise sanitaire : le nombre de prêts 2022 représente 59 % du nombre de prêts 2019.

	2019	2020	2021	2022
La Garde	14 103	7 991	7 649	8 056
SeaTech	819	513	611	582
Droit Toulon	11 391	6 068	6 396	6 628
EGM	2087	1277	1 198	1 272
Draguignan	1451	783	833	946
TOTAL	29 851	16 632	16 687	17 484



Focus : traitement du fonds Simone Goyard-Fabre

Le SCBU avait reçu en don en 2019 la bibliothèque de Simone Goyard-Fabre, ancien professeur émérite à l'Université de Caen Basse-Normandie, spécialiste en philosophie du droit, philosophie politique et histoire des idées politiques. Ce don est constitué d'environ 2 000 ouvrages, mais aussi de revues et d'archives personnelles. Pour pouvoir traiter ces collections et les mettre à disposition des usagers dans les meilleurs délais, le SCBU a saisi l'opportunité de participer à la première campagne d'accueil d'apprentis lancée par l'université de Toulon. Un projet a donc été défini et soumis à l'Ensib (École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques) pour recruter un étudiant pour l'année universitaire 2022-2023. Depuis le 1^{er} septembre 2022, la BU Droit Toulon accueille donc une apprentie dans le cadre de son Master « Politique des bibliothèques et de la documentation » en alternance de septembre à février puis en continu de mars à août 2023. Elle est chargée de trier, signaler et valoriser les documents de la bibliothèque de Simone Goyard Fabre.

La documentation électronique : évolution de l'offre

L'offre de documentation électronique est toujours en évolution, malgré une forme d'« inertie » due à sa nature : elle concerne souvent des abonnements importants, en termes de contenu documentaire mais aussi de budget, si bien qu'un désabonnement peut avoir beaucoup d'impact sur l'activité des usagers, et qu'à l'inverse un nouvel abonnement est difficile à financer.

Malgré cela, le périmètre a connu des modifications en 2022. La BU s'est désabonnée de ScholarVox Sciences et STAPS, deux bases de livres électroniques essentiellement francophones, et de niveau pédagogie ; ces bases avaient été souscrites pendant la période pandémique pour pallier l'impossibilité d'accès aux collections physiques, mais les statistiques de consultation ont montré qu'elles n'étaient que très peu utilisées.

À l'inverse, de nouvelles ressources ont été souscrites :

- EDP Sciences (voir *infra*, sur les accords transformants)
- MyCow, ressource pédagogique en anglais, souscrite en accord avec le CRL, afin d'aider les étudiants à préparer les certifications en langue.
- Grande Grammaire du Français, sur demande d'enseignants-chercheurs.

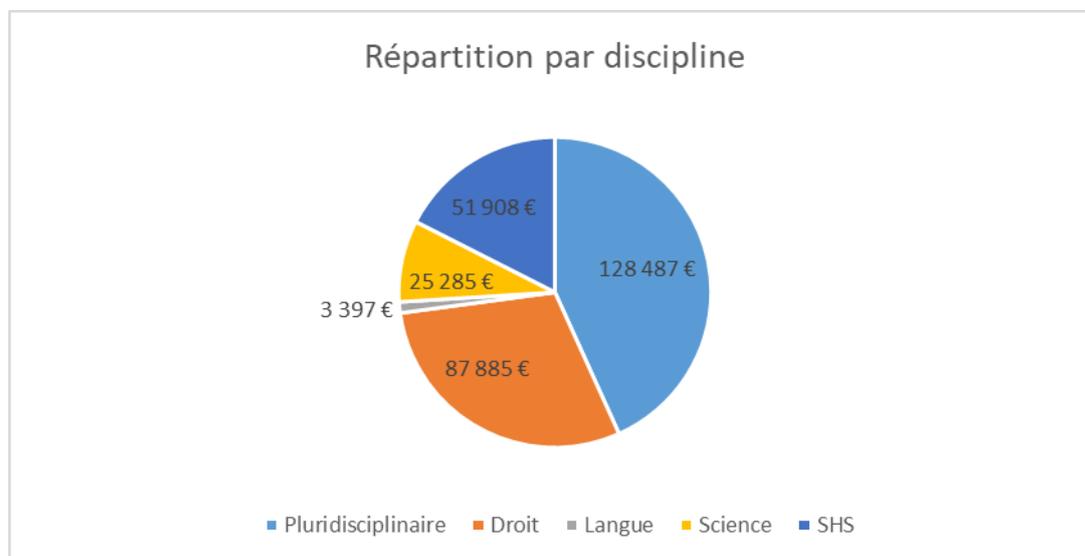
Le SCBU essaie d'étudier au mieux les propositions de nouveaux abonnements :

- Un test de la ressource StradaLex Europe (réglementation, jurisprudence, doctrine, ouvrages et revues en droit européen) a été mis en place. L'abonnement n'a pas été souscrit, le test s'étant révélé peu concluant.
- Une étude comparative des différents atlas anatomiques disponibles a été menée afin de répondre à un besoin exprimé par des enseignants de STAPS ; une solution a été retenue, mais le financement n'a pas encore été trouvé.

En 2022, le SCBU a souscrit à un total de 9 560 revues électroniques, 15 675 ebooks et 7 053 ressources d'autre nature (méthodes de langue, films, bases de données, etc.), pour un montant de 229 233 €. On trouvera le détail des ressources acquises en page suivante.

ACS (American Chemical Society)	Science
ACTUEL CIDJ / IJ Box	Général
ASSIMIL	Langue
Business Source Complete	SHS
CAIRN Magazines	SHS
CAIRN revues Général	SHS
Corpus de la littérature médiévale et narrative (Garnier)	SHS
Corpus de la littérature narrative (Garnier)	SHS
Cyberlibris (ScholarVox Droit/Eco)	SHS
Dalloz.fr (portail + Bibliothèque numérique)	Droit
Doctrinal+	Droit
ELNet Editions législatives	Droit
Encyclopaedia Universalis	Général
Europresse	Général
Frantext	SHS
Grande Grammaire du Français	SHS
Istex	Bouquet
JSTOR	SHS
La Médiathèque numérique	Général
LamyLine Reflex	Droit
Le Robert	Général
LexisNexis Jurisclasseurs	Droit
Lextenso Ebooks Gualino	Droit
Lextenso Pack revues	Droit
MathSciNet (American Mathematical Society)	Science
MyCow	Langue
Navis - Editions Francis Levevre	Droit
Science Direct Elsevier freedom collections	Bouquet
Springer	Bouquet
Techniques de l'Ingénieur	Science
Vocable	Langue
Wiley Blackwell	Bouquet

L'offre, en termes budgétaires, est équilibrée entre les ressources destinées à la formation³ (51 % du budget) et celles destinées à la recherche⁴ (49 %). L'essentiel du budget est consacré à des ressources pluridisciplinaires, ce qui inclut d'importants bouquets de recherche (Wiley, Springer et, en premier lieu, Elsevier, qui représente un tiers du budget documentaire).



Enfin, la BU continue à enrichir sa collection de livres électroniques achetés au titre, sur les bases Open Edition (21 ouvrages acquis en 2022) et Cairn sciences (40 ouvrages acquis).

On note une progression très nette de l'usage de la documentation électronique: entre 2021 et 2022, on est passé de 308 151 à 346 961 consultations ou téléchargements, soit une augmentation de 12,6%. Les consultations de documentation électronique représentaient un peu moins de 30 documents consultés par usager de l'université (étudiants et personnels) en 2022, contre 25 en 2021. Cet excellent résultat témoigne de l'adaptation de l'offre aux besoins des étudiants et enseignants-chercheurs.

Améliorer la qualité du signalement des ressources

Grâce à l'arrivée d'une responsable du catalogage en septembre 2022, le travail sur la qualité du signalement dans le Système mutualisé de gestion de bibliothèque (SGBm) initié en 2020 a pu prendre de l'ampleur et être systématisé sur l'ensemble du réseau. Ce chantier a concerné aussi bien les ressources imprimées que la documentation électronique. Il s'agit de vérifier et corriger le cas échéant la qualité des métadonnées, mettre en cohérence le catalogue des bibliothèques avec la réalité des fonds physiques et électroniques et instaurer des routines de contrôle. Ce travail, qui se poursuivra en

³ On classe ainsi les ressources destinées soit spécifiquement à la formation, soit utilisables aussi bien pour la formation que la recherche.

⁴ Il s'agit des ressources destinées spécifiquement aux activités de recherche.

2023, a pour finalité d'améliorer la pertinence des recherches effectuées par les usagers dans le catalogue.

Reprise du travail sur la politique documentaire

Le travail sur la politique documentaire a pu reprendre en septembre 2022. Il s'agit de formaliser les grands principes de développement des collections, et de les opérationnaliser afin de garantir une adéquation optimale de l'offre documentaire avec les besoins de la communauté universitaire.

Le désherbage des collections s'est poursuivi : le but recherché est de proposer en libre accès des ressources toujours actualisées et de reléguer en magasin les ouvrages de recherche les plus anciens. Plus de 10 000 documents ont ainsi été sortis des collections.

En parallèle, les acquéreurs ont entrepris la rédaction d'un document formalisant les critères de conservation, qui devrait être finalisé en 2023-2024. La refonte du plan de classement, destinée à améliorer le repérage des usagers dans les collections en libre accès, a également continué.

Un des axes majeurs du travail entrepris est enfin la parfaite intégration des ressources électroniques, payantes ou en libre accès, à la politique documentaire. Il s'agit de mener une réflexion tous supports confondus et d'éviter le cloisonnement entre les différents types de documents. Cela nécessite donc une montée en compétences des acquéreurs, qui sont aussi formateurs dans leur discipline, sur les bases de données et les ressources en libre accès. Ils sont par exemple sollicités pour acheter des livres électroniques au titre à titre ou décider de l'opportunité de signaler des ressources en licence nationale dans le catalogue.

Appui à la recherche et Science Ouverte

Le SCBU est historiquement investi dans la Science ouverte : c'est son pôle Documentation Electronique et Appui à la Recherche (DEAR) qui se charge de l'administration du portail HAL de l'université. Le SCBU est ainsi un interlocuteur privilégié du chargé de mission Science Ouverte de l'établissement, et anime à ce titre le réseau des référents Science ouverte des laboratoires. Plusieurs actions d'information et accompagnement ont ainsi été proposées :

- Un temps d'échanges coorganisé avec la référente Science ouverte du CERGAM, afin de présenter HAL et SoVisu aux membres de ce laboratoires ;
- deux rencontres ont eu lieu avec les référentes du IAPS et du MAPIEM, afin de leur présenter plus en détail les attendus de la mission.
- Enfin, le service d'accompagnement des chercheurs a continué à être assuré, que ce soit par mail ou lors de permanence Science ouverte assurées deux fois par semaine.

En parallèle, les agents du Pôle DEAR ont régulièrement collaboré avec David Reymond, chargé de mission Science ouverte mais également producteur et développeur de SoVisu, afin de suivre l'évolution de cet outil et de contribuer à son appropriation au sein de l'établissement.

Le SCBU également suivi l'évolution de l'interface de HAL, et apporté des améliorations à la page d'accueil du portail de l'université, pour la rendre plus lisible et « responsive » (adaptée aux terminaux mobiles).

En 2022, 3 144 notices HAL ont été créées, dont 1 240 qui renvoient au texte intégral de l'article. En 2022, la collection contenait 17 749 notices seules et 8 769 fichiers déposés. La collection est bien consultée : 202 530 usagers fichiers ont été téléchargés et 553 769 notices consultées en 2022.

Deux numéros des revues de l'UFR Lettres et Sciences humaines *Babel. Littératures plurielles* et *Observatoire de la Société Britannique* ont été mis en ligne sur la plateforme OpenEdition par un personnel du SCBU. De plus, grâce au nouvel outil Checklist, nouvellement mis en place par OpenEdition, la qualité des publications de l'ensemble des numéros a été contrôlée et améliorée, notamment par l'ajout de métadonnées manquantes.

Enfin, concernant la mission de dépôt et signalement des thèses de doctorat après soutenance, l'année 2022 a été surtout consacrée à la remise en route du circuit de traitement : l'équipe chargée de cette mission ayant été entièrement renouvelée, il a fallu la former et redéfinir le circuit. Cela a été l'occasion de rencontrer à plusieurs reprises les personnels administratifs des Écoles doctorales. Ainsi, si le nombre de thèses traitées cette année est faible (cinq, pour une quarantaine de soutenances annuelles), le retard accumulé depuis 2021 devrait être résorbé d'ici 2024.

Focus : les accords transformants (EDP Sciences et Wiley)

Une nouveauté importante en 2022 a été la souscription de deux accords transformants négociés par le consortium Couperin. Les accords transformants permettent aux établissements de payer en même temps l'accès aux revues (abonnement) et les frais permettant une publication en open access (article processing charges ou APC). Ainsi, ces frais de publication, initialement à charge des laboratoires, sont désormais prépayés de manière forfaitaire avec les frais d'abonnement et inclus dans l'accord. L'objectif de ces accords est d'une part de contrôler la dépense consentie pour ces deux postes par les établissements en la centralisant, d'autre part d'obtenir une baisse globale des coûts. Ce nouveau type d'accord s'inscrit dans la politique nationale et européenne de développement de la Science Ouverte.

Les deux accords transformants sont cependant de nature assez différente. L'accord avec l'éditeur EDP Sciences a été conclu dans le cadre du plan de soutien à l'édition scientifique française, et a donné lieu à une subvention du MESR. Cet accord, qui concerne une trentaine de revues, présente l'originalité de proposer le modèle Subscribe to Open pour huit de ses revues : s'il y a assez d'établissements abonnés à un titre, celui-ci bascule en open access. Ce modèle permet ainsi à l'éditeur d'avoir un revenu garanti tout en ouvrant complètement la revue. En souscrivant à cet accord, l'Université de Toulon à travers son service documentaire apporte un soutien significatif à la politique nationale en faveur de l'open access.

L'accord avec Wiley est différent : il ne propose pas de modèle Subscribe to open et, pour sa première année, il ne concernait que les revues hybrides de Wiley (une revue hybride est une revue dont une partie seulement des articles est en open access, les autres étant soumis à abonnement). Mais, depuis 2023, l'accord concerne toutes les revues en open access de Wiley, ce qui constitue un vrai progrès : le modèle hybride est souvent critiqué car les établissements doivent continuer à s'abonner à la revue pour accéder à tous ses articles.

Ces accords transformants ont rencontré leur public : en 2022, quatre articles ont bénéficié des APC prépayés chez Wiley alors que, les années précédentes, il n'y avait jamais plus d'un article par an publié en open access chez cet éditeur. Le SCBU prend donc désormais en charge des dépenses qui relevaient auparavant des laboratoires, et contribue ainsi à rationaliser et sécuriser le budget consacré aux publications en open access.

Le soutien apporté par le SCBU aux chercheurs s'avère, comme on le voit, de plus en plus étroitement lié à la stratégie Science Ouverte de l'établissement. Dans ce paysage en forte évolution, où les attentes et besoins des chercheurs s'intensifient et se précisent, le SCBU a initié une réflexion pour mieux structurer et organiser son offre de service à la recherche.

Focus : un groupe de travail pour structurer l'offre de services à la recherche

L'Enssib, l'École Nationale Supérieure des Sciences de l'Information et des Bibliothèques, demande à ses élèves bibliothécaires de travailler en groupe sur une gestion de projet, commandée par un établissement. Le SCBU a ainsi proposé le thème suivant : « Organiser un service d'appui à la recherche ». Quatre élèves bibliothécaires ont travaillé pendant quatre mois afin d'aider l'équipe du SCBU à mieux cerner les besoins des chercheurs et à proposer des éléments d'organisation afin de mieux structurer l'offre de service. Leur travail a été validé et orienté lors de deux comités de pilotage, réunissant des membres du personnel du SCBU, la VP valorisation, le chargé de mission Science ouverte, la Directrice générale des services adjointe, le directeur de la DIREP.

Le groupe projet a utilisé différentes approches : un benchmark approfondi de ce que proposent les autres SCD, des entretiens avec les personnels de la BU et une série d'entretiens et un focus group auprès des enseignants-chercheurs de l'Université.

Le groupe projet a ainsi fourni un travail complet, avec deux scénarios détaillés ; le premier insistant sur la consolidation et la structuration des missions relatives aux services aux chercheurs au sein du SCBU, et le second mettant l'accent sur les collaborations au sein de l'université et en-dehors. Même si ces deux scénarios ne sont pas exclusifs, c'est le second qui a été retenu : il est en effet clairement apparu que la mise en place d'une offre de services aux chercheurs nécessite une collaboration étroite entre plusieurs services.

C'est sur cette base que le SCBU entend proposer en 2023-2024 un plan d'action pour structurer améliorer et développer les services aux chercheurs impliquant des compétences de type documentaire.

Enfin, dans la continuité d'une recommandation formulée par l'Inspection Générale dans son rapport de 2020⁵, un Groupe de Travail inter établissement, doté d'une feuille de route évolutive, a été créé

⁵ 12 - Soutenir les collaborations au sein de AMPM et s'appuyer sur elles en particulier pour structurer les services aux chercheurs et définir une politique documentaire.

dans l'objectif d'optimiser la collaboration voire envisager des mutualisations au niveau de l'association de site Aix Marseille Provence Méditerranée. Le responsable du Pôle DEAR du SCBU en assure le co-pilotage, avec son homologue d'Avignon Université.

La formation des usagers

Le SCBU dispense des formations visant à renforcer l'apprentissage des compétences documentaires et informationnelles suivantes :

- Préparer une recherche (identifier ses besoins, acquérir une méthode de recherche)
- Collecter l'information (acquérir des outils pour accéder à l'information)
- Évaluer l'information (savoir reconnaître les informations fiables et pertinentes)
- Exploiter les résultats (conserver, citer, faire de la veille)

En 2022, 595 heures de formation intégrées aux cursus universitaires ont été dispensées, ce qui représente 2 382 usagers formés.

Sur 11 400 étudiants inscrits à l'université en 2021/2022, cela représente une proportion de 18.5% d'étudiants formés aux compétences informationnelles sur l'ensemble des étudiants. Ce résultat témoigne de nouveau d'un recul de l'activité, dans l'absolu comme en pourcentage. C'est un indicateur auquel il conviendra de se montrer vigilant, la formation des étudiants aux compétences informationnelles, et la bonne appropriation, en particulier par les néo-entrants, des outils et services mis à leur disposition par les BU, étant considérées dans la littérature à ce sujet comme un facteur favorisant de manière significative la réussite étudiante.

Le travail entrepris sur la refonte de l'offre de formation, dont le déploiement progressif est envisagé à compter de 2023-2024, doit permettre d'inverser la tendance observée depuis quelques années et aggravée par la période pandémique.

Évolution de l'offre de formation

Dans le contexte de la mise en place de la Nouvelle Offre de Formation de l'UTLN et de la systématisation de l'Approche par Compétences (APC), un groupe de travail a été constitué à la rentrée 2022 pour réviser l'intégralité du catalogue de formations du SCBU. L'objectif est de commencer à déployer la nouvelle offre à la rentrée de septembre 2023.

Le GT Formations a commencé à travailler à la fois sur le contenu des formations, pour les mettre plus en adéquation avec les besoins des étudiants, et sur la création d'un véritable cursus, de la L1 jusqu'au M2 : jusqu'à présent, la majorité des formations proposées étaient concentrées sur la L1.

L'avancement du projet Eurek@doc

<https://www.eurekadoc.fr>

En 2019, les services documentaires de l'association Aix-Marseille Provence-Méditerranée (AMPM) ont remporté un AMI MESRI « Transformation pédagogique et numérique », pour le projet eurek@doc: il s'agit de créer des ressources numériques flexibles, ouvertes et adaptées à la diversité des publics visés, en collaboration avec des enseignants-chercheurs des établissements concernés, pour renforcer les compétences informationnelles des étudiants de 1^{er} cycle. Deux personnels du SCBU participent aux activités du groupe projet inter établissements.

Fin 2022, neuf ressources sous forme de capsules pédagogiques étaient achevées et exploitables, onze autres restaient encore à finaliser pour la fin de l'année universitaire. Le groupe de travail inter établissements a également pour projet de diversifier les modalités de mise à disposition des publics (utilisation des capsules à la carte *via* une URL, dépôt des fichiers SCORM sur la plateforme Zenodo...) et de maintenir et mettre à jour des capsules déjà produites.

Pour l'équipe de formateurs du SCBU, les perspectives dans les prochains mois sont les suivantes :

- Déploiement progressif des capsules dans les Licences et les BUT dans les cours de méthodologie du travail universitaire.
- Réflexion sur l'intégration des capsules dans les cours d'initiation à la recherche documentaire.
- Appropriation et déploiement par des enseignants lors de la mise en place de l'Approche par Compétences dans le cadre de la Nouvelle Offre de Formation 2024-2028.



Focus : le Campus connecté de Draguignan

En novembre 2022, en relation avec la tutrice du Campus connecté, le SCBU a proposé une visite de la bibliothèque de Draguignan et une présentation des ressources, imprimées et électroniques, et des différents services proposés sur place. Un quinzaine d'étudiants étaient présents, sur un effectif concernés de trente personnes. Le service Vie étudiante a présenté l'ENT et l'application mobile de l'université et expliqué comment accéder aux ressources électroniques via ces deux outils.

Cependant, , l'action doit être réorientée : en effet, les services des BU ont été présentées sous un prisme trop strictement « juridique », peu adapté aux cursus suivis par les étudiants du campus connecté Pour 2023, l'enjeu sera de faire découvrir aux étudiants de manière beaucoup plus générale l'environnement et les espaces documentaires proposés par l'université et le territoire, de leur proposer un accompagnement plus personnalisé, en relation avec leurs études et leur établissement de rattachement.

La tutrice du campus connecté, la directrice du SCBU et la responsable du Département des Publics ont été invitées à présenter cette expérience dans le cadre d'un cycle d'ateliers co-organisés par la DGESIP et le réseau des CRFCB.

Les formations doctorales

Ces sessions de formation sont organisées en collaboration avec les Écoles Doctorales (ED 509 et 548) de l'UTLN et l'Urfist Méditerranée. La demande des écoles doctorales était de proposer, à la fois, des formations en présentiel, en distanciel et/ou en format hybride et de mettre l'accent sur une sensibilisation au plagiat.

En 2022, une nouvelle organisation des formations doctorales a été mise en place, afin de mieux correspondre aux besoins des étudiants :

- la session de fin d'année universitaire n'est plus concentrée sur trois jours consécutifs, mais répartie sur un mois, afin d'éviter une trop forte densité d'information.
- deux sessions plus restreintes ont été ajoutées, en octobre et en février, afin de proposer au plus tôt dans le parcours du doctorant les formations les plus utiles en début de thèse (initiation à Zotero, à la veille, présentation des sources documentaires). Lors de ces sessions, les doctorants sont souvent orientés vers des formations de l'Urfist.

Le programme des formations doctorales est le suivant :

- Zotero : initiation (3h, présentiel et distanciel)
- Zotero : perfectionnement (3h, présentiel)
- Cartographie des sources documentaires (1h, hybride)
- Sources documentaires pour les sciences (2h, présentiel)
- Sources documentaires pour le droit (1h30, présentiel et distanciel)
- Connaitre le droit d'auteur et éviter le plagiat (1h, hybride et distanciel)
- Dépôt et diffusion de la thèse électronique (1h, hybride)
- Le monde de l'édition scientifique, côté chercheurs (3h, présentiel)
- Science ouverte et publication sur HAL (3h, hybride)
- Publiciser ses travaux de recherche : être (re)connu (2h, distanciel)
- Les données de la recherche : de la nécessité de partager ses données ? (2h, distanciel)

Les formations doctorales ont représenté 36 heures de formation pour 135 participants. Le choix du distanciel s'est révélé pertinent : si le présentiel était dominant en nombre d'heures de formations (près des deux tiers), la plupart des participants ont suivi les formations en distanciel.

Bilan	Total 2022
Nombre d'heures de formation	36
dont: présentiel	23,5
dont: distanciel	9,5
dont: hybride	3
dont: assurées par le SCD	26
Nombre de participants (total)	135 ⁶
dont: présentiel	63
dont: distanciel	72

Des questionnaires d'évaluation étaient proposées à la fin de chaque formation. Celles-ci ont révélé des doctorants majoritairement satisfaits (94%) avec un contenu globalement adapté aux attentes, même s'il apparaît parfois un peu trop léger (17%).

Ces éléments ont été pris en compte dans l'élaboration du catalogue de formation pour l'année 2023, afin de favoriser le distanciel sans négliger le présentiel, et renforcer la qualité du contenu. Le principal levier utilisé a été de faire davantage appel à l'Urfist de Nice, afin de proposer un partenariat plus solide avec cette structure.

⁶ Il s'agit du nombre de participants, et pas du nombre de doctorants concernés.

Moyens et organisation

Le budget du SCBU

Les montants globaux (marqués d'une *) sont extraits de l'outil de gestion financière et comptables (sifac). Ils ne prennent pas en compte les virements de crédits vers d'autres services (en particulier reprographie). Les montants concernant la documentation sont suivis par les différents responsables, sous la coordination du département des collections.

	2022	2021	2020
Autorisations d'engagement consommées *	563 980 €	543 570 €	497 500 €
<i>Dont investissement</i>	<i>10 415 €</i>	<i>17 000 €</i>	<i>8 140 €</i>
<i>Dont fonctionnement</i>	<i>553 570 €</i>	<i>526 570 €</i>	<i>489 350 €</i>
Autorisations d'engagements budgétées *	564 620 €	551 090 €	520 000 €
Taux d'exécution global des AE	99.9 %	98.6 %	95.6%

	2022	2021	2020
Documentation sur support	197 100 €	191 950 €	171 860 €
<i>Dont ouvrages</i>	<i>131 360 €</i>	<i>127 980 €</i>	<i>98 780 €</i>
<i>Dont périodiques</i>	<i>65 740 €</i>	<i>63 950 €</i>	<i>71 030 €</i>
Documentation électronique	239 830 €	231 880 €	195 820 €
Total documentation	436 930 €	423 830 €	364 680 €
Part de la documentation dans le budget de fonctionnement	79 %	80 %	75 %

Les équipes du SCBU

Mouvements de personnels

En 2022, un bibliothécaire assistant spécialisé a quitté l'établissement par voie de détachement, et deux agents, un conservateur et un bibliothécaire assistant spécialisé, ont fait valoir leurs droits à la retraite. Un magasinier a obtenu une promotion par liste d'aptitude : l'agent a été affecté à compter du 01/09/2022 sur un poste de bibliothécaire assistant spécialisé en tant que référent disciplinaire en Droit pour le Pôle DEM.

Les postes vacants ont été pourvus soit par l'arrivée de personnel titulaire, soit par le recrutement de personnels contractuels. Deux agents en absence de longue durée ont également pu être remplacés :

- Un agent contractuel de catégorie B a été recruté en janvier 2022, sur les fonctions de responsable des services au public de la BU droit Toulon (poste vacant dans l'attente du recrutement d'un titulaire).
- Un agent contractuel de catégorie C a été recruté en mars 2022 (remplacement temporaire d'un titulaire) principalement affecté à la BU SeaTech.
- Au 1er septembre 2022, le SCBU a accueilli :
 - un conservateur responsable du département « Services aux publics » par voie de mutation (remplacement d'un départ en retraite) ;
 - un lauréat du concours externe de bibliothécaire assistant spécialisé classe supérieure, sur les fonctions de responsable des périodiques et du catalogage (support vacant).
- En novembre 2022, deux agents contractuels de catégorie B ont rejoint le SCBU, sur les postes de référent disciplinaire Sciences, STAPS et référent SeaTech (remplacement temporaire d'un titulaire) et référent formation pour le pôle LSS (poste vacant dans l'attente du recrutement d'un titulaire). Un agent contractuel de catégorie C a été recruté au pôle DEM, sur les fonctions de gestionnaire du PEB et chargé des périodiques (poste vacant dans l'attente du recrutement d'un titulaire).

Bilan des effectifs

La masse salariale des agents affectés au SCBU a représenté en 2022 1 710 500 € (1 629 480 € en 2021).

	Effectifs au 31.12.2022 (personnes physiques)	Dont effectifs en activité ⁷ au 31.12.2021 (etp)	Effectifs attendus en etp (organigramme cible 2022)
Magasiniers et faisant fonction	15	11.3	12.5
<i>Dont CDD</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	
<i>Dont CDI</i>	<i>2</i>	<i>1,5</i>	
Bibliothécaires ass. spé.	10	9	9
<i>Dont CDD</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	
Bibliothécaires	4	4	5
Conservateurs	3	3	3
ASI	1	1	1
Personnel administratif cat CB	0	0	1
Personnel administratif cat C	2	2	1
IGE (CDD)	1	0.5	0.5
TOTAL	32	30,8	33

Si l'on tient compte des absences longues, le nombre d'ETP en activité au 31.12.2022 est proche de **30,8**, à rapprocher des 33 ETP attendus. Le nombre total d'ETPT consacrés au SCBU en 2022, s'élève d'ailleurs à 33.8 toutes situations confondues, y compris les absences longues ; une estimation du total ETPT (sans prise en compte des absences longues) ramènerait ce montant à 27,28 soit env. 15-20% des besoins non couverts.

Si la situation des effectifs reste en tension, on note cependant une nette amélioration en 2022 par rapport à 2021 : au 31 décembre 2021, seuls deux postes n'étaient pas pourvus par un personnel en activité, dont l'un (catégorie A) a pu être pourvu par un recrutement en CDD dès janvier 2023.

⁷ C'est-à-dire en excluant du décompte les agents absents sur une longue durée, en particulier pour raisons de santé (CLM) et non remplacés par des personnels en CDD.

Le travail réalisé en synergie avec la Direction des Ressources Humaines sur l'organigramme cible du service a en effet permis de clarifier, consolider et fluidifier le dialogue autour des enjeux RH.

En outre, le SCBU a pu bénéficier pour son Pôle Droit Economie Médias du renfort d'une apprentie, en contrat pour l'année universitaire.

Les vacataires étudiants

Le SCBU recourt à l'appui étudiant pour :

- Participer aux actions de formation à la méthodologie documentaire ;
- Assister le personnel BU sur les tâches de magasinage simples, et à l'accueil ;
- Animer les « déjeuners des langues » au CRL ;
- Permettre l'élargissement des horaires d'ouverture des bibliothèques.

L'emploi étudiant, tous postes confondus, a représenté en 2022 3,67 ETP et a concerné 48 personnes physiques, représentant une masse salariale de **108 750 €**.

Une partie des dépenses d'emplois étudiants destinées à l'élargissement des horaires d'ouverture est compensée par la dotation versée par le MESRI dans le cadre du plan « Bibliothèques Ouvertes », dont le montant s'élève à 11 288 €.

Services civiques

Après deux années universitaires au cours desquels le SCBU n'a pu compter que sur un volontaire en service civique (en raison d'une difficulté de recrutement), le service bénéficie en 2022/2023 de deux volontaires en service civique (un par Pôle).

La formation continue des personnels du SCBU

Suite au départ de la correspondante formation continue en septembre 2021, l'intérim a été assumé par la directrice du SCBU en 2021/2022. La directrice du Département des Publics, conservatrice affectée au 1^{er} septembre 2022 par mutation, a repris cette mission.

Le personnel du SCBU a bénéficié de **685 heures de formation continue**, ce qui est un très bon résultat (526 heures en 2021). On notera l'organisation d'une journée de formation *intra* sur le signalement par le CRFCB-PACA, fruit de la dynamique instaurée par la nouvelle directrice du CRFCB (nommée en septembre 2020) et des excellentes relations (re)nouées avec cet organisme incontournable pour accompagner l'évolution des métiers et la carrière des personnels de bibliothèque.

La deuxième journée des personnels

La direction du SCBU a souhaité renouveler l'expérience initiée en 2021 de dédier une journée, en fin d'année universitaire (période la moins pénalisante pour les usagers) aux équipes du SCD à la fois pour permettre les échanges, renforcer la cohésion, mais aussi de consolider une culture commune, encourager la participation et favoriser l'ouverture professionnelle.

Après une réunion générale, la journée a été consacrée à un *Forum Ouvert* destiné à faire émerger – dans la perspective du futur projet de service – des pistes et idées de développement de nouveaux

services. Si elles n'ont pas encore trouvé à se concrétiser, certaines propositions devraient alimenter la réflexion sur le développement de l'offre de service prévue pour 2023-2024.

Améliorer la qualité de vie au travail

Dans le cadre de la restructuration du réseau de prévention au sein de l'Université de Toulon, qui a conduit à nommer des Assistants de Prévention par périmètre « géographique » (et non par entité fonctionnelle), la direction du SCBU comme les équipes peuvent bénéficier dorénavant d'un soutien en proximité immédiate, et s'appuyer sur un Assistant de Prévention qui connaît bien les spécificités bâtimementaires ou organisationnelles de son périmètre. L'Assistant de Prévention nommée à la BU La Garde est par ailleurs également chargé des problématiques « métier » transverses pour l'ensemble des bibliothèques du réseau.

Le SCBU a continué en 2022 de se doter de matériel ergonomique pour préserver la santé des personnels : de nouveaux fauteuils de bureau ont ainsi été achetés, ainsi que des repose-pieds et des souris ergonomiques pour les agents qui le souhaitent. L'Assistant de Prévention chargé de ces améliorations s'attache à organiser avant achat des tests du matériel à destination de l'ensemble des agents.

Enfin, deux dispositifs de visioconférence mobile performants ont été acquis grâce à un COM, pour les deux bibliothèques principales, afin de faciliter le travail à distance et la coopération indispensables au renforcement de l'organisation réticulaire du service.

Un nouvel organigramme cible

Chronologie

Le travail de réorganisation du service, débuté en 2021 suite à la recommandation formulée par l'IGESR lors de son inspection en 2019, s'est concrétisé en 2022 par l'adoption d'un nouvel organigramme cible. Voici les grands jalons de son adoption :

- 23 février 2022 : présentation en conseil documentaire
- 18 mars 2022 : présentation en CTEP et signature par le Président de l'Université de Toulon de l'Arrêté n° 2022-279 relatif à l'évolution organisationnelle du Service commun des bibliothèques universitaires (SCBU)
- Avril – mai 2022 : rédaction des nouvelles fiches de poste dans les corps des conservateurs, bibliothécaires, bibliothécaires assistants spécialisés et pour les fonctions administratives et financières
- Mai-juin 2022 : campagne de mobilité interne pour les postes concernées (créations de poste et créations de fonctions)
- Septembre 2022 : début du déploiement de l'organigramme cible

Rappel des recommandations de l'IGESR

Suite à l'inspection du SCBU, du 9 au 11 octobre 2019, l'IGESR formule à plusieurs reprises dans son rapport la recommandation de « refondre l'organigramme » autour des « services transverses » ou encore de « réorganiser les chaînes hiérarchiques et fonctionnelles de manière plus efficiente ».

Le rapport consacre plusieurs passages aux problématiques RH. En particulier, dans le bilan « force et faiblesse », 2 « faiblesses » sur 4 sont en relation directe avec des questions d'effectifs et d'organisation : « une répartition des ressources humaines à revoir » et « un déficit de travail scientifique à combler ». Des recommandations précises sont formulées :

Comblent le creux en catégorie B ;

Renforcer le rôle d'encadrants intermédiaires des bibliothécaires ;

Reporter sur les bibas les tâches plus techniques, assumées jusqu'ici par les bibliothécaires ;

Redonner du temps aux conservateurs pour accomplir leurs tâches scientifiques

Grandes orientations du nouvel organigramme

Ces recommandations, et la logique de délégation successive des responsabilités d'encadrement et des tâches techniques, ont été mises en œuvre dans la proposition d'organigramme cible 2022.

- ❖ Les conservateurs sont repositionnés sur des missions de pilotage, conformément à leur statut de personnel scientifique. Ils participent étroitement, dans le périmètre de leurs délégations, à concevoir, formaliser, et piloter le projet de service, de sorte à insérer de manière efficace et lisible l'action du SCBU dans la stratégie de l'UTLN.
- ❖ Les fonctions de directeur adjoint sont confiées à un seul conservateur, dont le poste est recentré sur cette mission. Cela clarifie l'organisation et limite le risque de redondance.
- ❖ L'encadrement opérationnel, sur le terrain (responsabilité des Pôles disciplinaires regroupant respectivement 2 et 3 BU), précédemment assuré par les conservateurs, est confié à des bibliothécaires.
- ❖ L'encadrement de proximité, assuré par les bibliothécaires assistants spécialisés, passe d'un encadrement fonctionnel à un encadrement hiérarchique, au niveau d'un Pôle disciplinaire (campus) et non plus d'une BU.
- ❖ En effet, la mutualisation des équipes entre BU d'un même campus est renforcée de manière à fluidifier l'organisation des permanences de service public et à faciliter la répartition du travail interne.
- ❖ L'organisation géographique ne prime plus : elle est remplacée par une approche correspondant aux deux pans principaux de l'activité du SCBU, matérialisés par deux départements (publics et politique documentaire). La dimension stratégique et transverse de nos missions est plus lisible.
- ❖ L'ensemble des 5 bibliothèques est positionné dans un même département, placé sous la responsabilité d'un conservateur. En redonnant sa force et sa place au travail « en réseau », et en se dotant d'une instance de décision centralisée et non plus duale, il est visé une plus grande efficacité organisationnelle, et le renforcement d'une démarche d'amélioration continue au niveau de la qualité et du développement des services.

Une fonction de coordinateur des services au public est créée, en appui.

- ❖ Les fonctions de coordination, ou mutualisées, sont également étoffées et clarifiées au sein du département « politique documentaire ». Ainsi :
 - Le poste d'administrateur SGBm, historiquement centré sur des aspects techniques, est transformé en poste de responsable de Pôle aux missions élargies ;
 - Une gestion centralisée des périodiques est créée ;
 - L'expertise en catalogage est centralisée ;
 - La gestion des services à la recherche est enrichie d'un versant « documentation électronique », également centralisée.
- ❖ Les profils de poste et la concordance corps/missions ont été revus et harmonisés.
- ❖ Les missions liées à la formation des usagers se retrouvent dans toutes les fiches de poste, au même titre que l'accueil.

Moyens, objectifs et perspectives

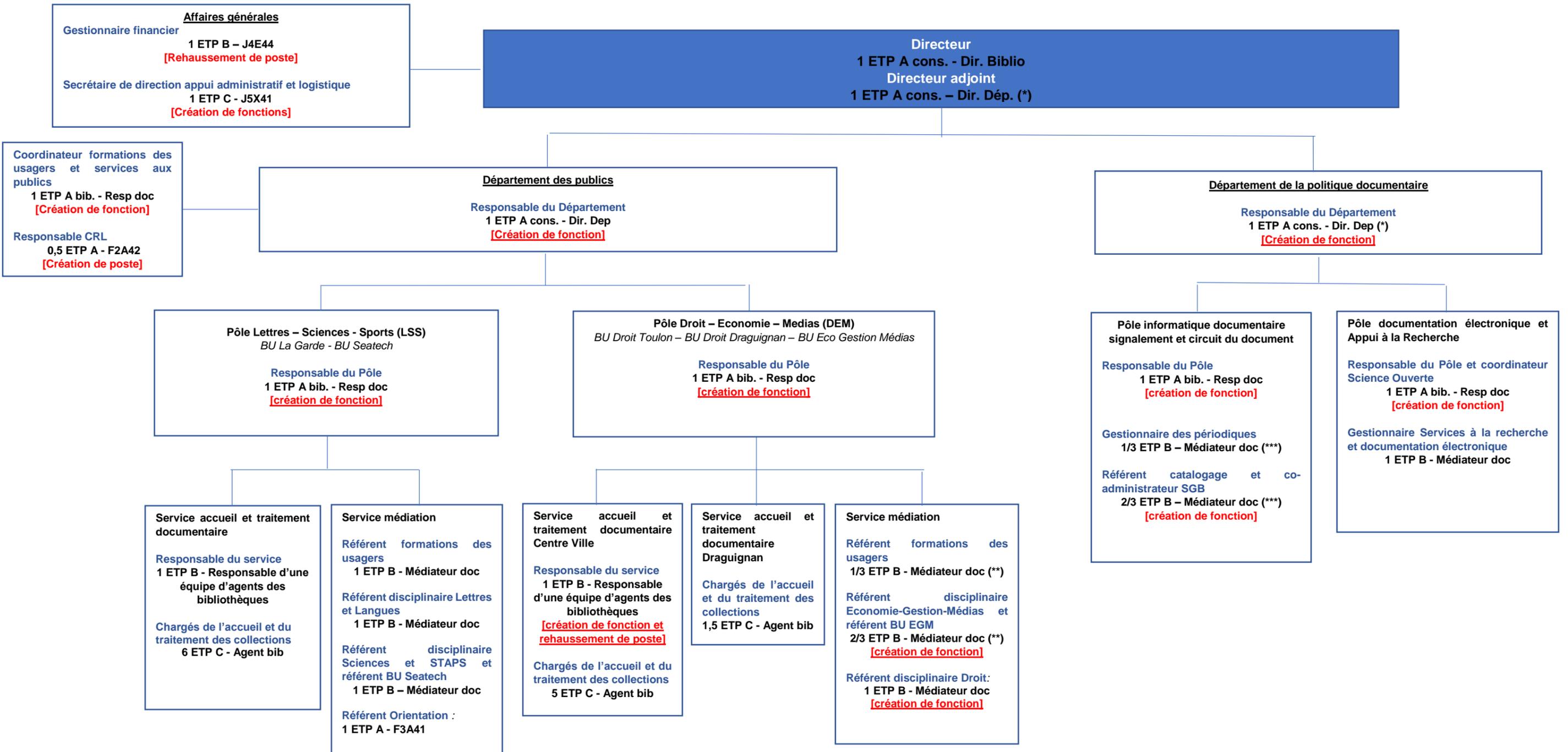
En redonnant au personnel scientifique le temps nécessaire au travail de fond, en déléguant les activités d'encadrement, en proposant des chaînes fonctionnelles plus efficaces, l'enjeu est – à moyens constants et contraints – de continuer à positionner le SCBU dans une dynamique d'évolution, d'adaptation et d'amélioration continue qui lui permette de rester en phase avec la stratégie de l'établissement.

Le travail réalisé permet en premier lieu de fluidifier et consolider le dialogue interne sur les questions de ressources humaines, et de se donner la visibilité nécessaire pour mettre en place une politique de recrutements/remplacements concertée.

A court terme, cette réorganisation constitue également un préalable indispensable à la mise en œuvre des recommandations formulées par l'IGESR lors de son audit, et/ou des projets en cours.

Parmi les actions phares, on citera en particulier la structuration des « services aux chercheurs », l'accompagnement de la stratégie science ouverte, l'explicitation et la structuration de la politique documentaire, l'organisation du dialogue avec les composantes et les unités de recherche, la transformation numérique et pédagogique des formations aux usagers, l'attention portée à la qualité de l'accueil, le renforcement des outils de pilotage et l'expérimentation des méthodes centrées usager.

ORGANIGRAMME CIBLE SCBU



*ETP regroupant les missions de directeur adjoint et de responsable de département

** ETP regroupant les missions de réfèrent formations et réfèrent EGM

*** ETP regroupant les missions de gestionnaire de périodiques et réfèrent catalogage et SGB

Informatique documentaire

Suites du projet de réinformatisation Alma Primo

L'année 2022 a vu l'aboutissement de la deuxième phase du projet de réinformatisation : il s'agissait de permettre une meilleure appropriation du SGBm par les équipes en harmonisant les pratiques au sein des cinq bibliothèques du réseau et en rédigeant des procédures pour les différents types d'opérations à réaliser sur le logiciel. Les groupes de travail « Services aux usagers » et « Ressources » ont donc conçu et formalisé un ensemble de procédures homogènes, qui ont été diffusées et présentées à l'ensemble du personnel. Ces documents ont vocation à être révisés régulièrement.

A l'issue du travail du GT «Ressources », deux séances de formation pour l'ensemble du personnel ont été organisées :

- Une journée « signalement des documents - socle commun », pour acquérir un socle de connaissances et compétences de premier niveau sur les normes et formats de catalogage avec une intervenante extérieure.
- Une demi-journée plus pratique sur le signalement de premier niveau dans le SGBm Alma.

Ces avancées significatives permettent d'ores et déjà de consolider, développer et accompagner une évolution organisationnelle importante, à l'œuvre depuis 2019, qui consiste à confier progressivement au personnel de catégorie C les opérations de premier niveau (localisation et exemplarisation des documents). Il s'agit d'accompagner une évolution métier, de permettre la montée en compétences, et de reconnaître la technicité des personnels concernés. Déchargés de cette activité, les référents disciplinaires peuvent consacrer plus de temps aux activités de médiation, tout particulièrement à la formation des étudiants aux compétences informationnelles.

Préparation du renouvellement du marché Alma Primo

Le marché passé avec Ex-Libris-Clarivates, le fournisseur du Système de gestion mutualisé de bibliothèque (SGBm) mis en place au SCBU depuis 2017, arrive à échéance en mars 2023. Pour le renouvellement, le choix a été fait d'une procédure sans publicité ni mise en concurrence dans le cadre d'une négociation collective préalable pilotée par l'Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur (Abes). Depuis avril 2022, le SCBU participe donc à des réunions de préparation des négociations et des documents du marché. En février 2023 auront lieu les dernières réunions pilotées par l'Abes, puis une négociation individuelle et enfin la finalisation des documents contractuels.

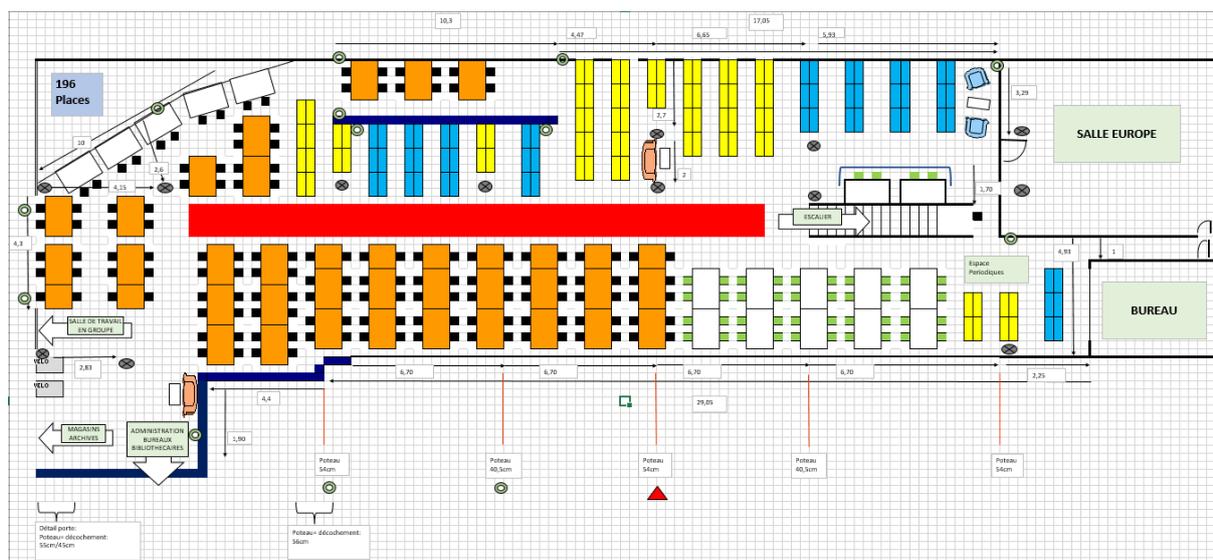
Bâtiments

Réaménagement de la salle de lecture et création d'une salle pour le CRL à la BU Droit Toulon

Une visite de la Commission départementale de sécurité en mars 2022 a conclu à l'impossibilité d'accueillir du public dans la salle des livres de la BU Droit Toulon. Un travail de réflexion global a donc été mené pour installer les collections les plus utiles en salle de lecture, et déplacer les documents moins susceptibles d'être consultés en salle des livres, pour la transformer en un magasin de conservation fermé au public avec des collections accessibles en communication indirecte. Il a également fallu dégager de la place en salle de lecture pour installer les collections déplacées.

Seules les dix années les plus récentes des revues ont donc été conservées en salle de lecture ; l'antériorité a été rapatriée en magasin. Tous les ouvrages de la salle des livres en bon état et empruntés ces dix dernières années ont été implantés en salle de lecture. Les livres de recherche non empruntés, le fonds d'histoire et les thèses sont restés en magasin : plus de 400 mètres linéaires d'ouvrages ont ainsi été déplacés.

Le déménagement des documents, ainsi que l'installation des rayonnages récupérés à la BU La Garde, ont été réalisés par des déménageurs professionnels.

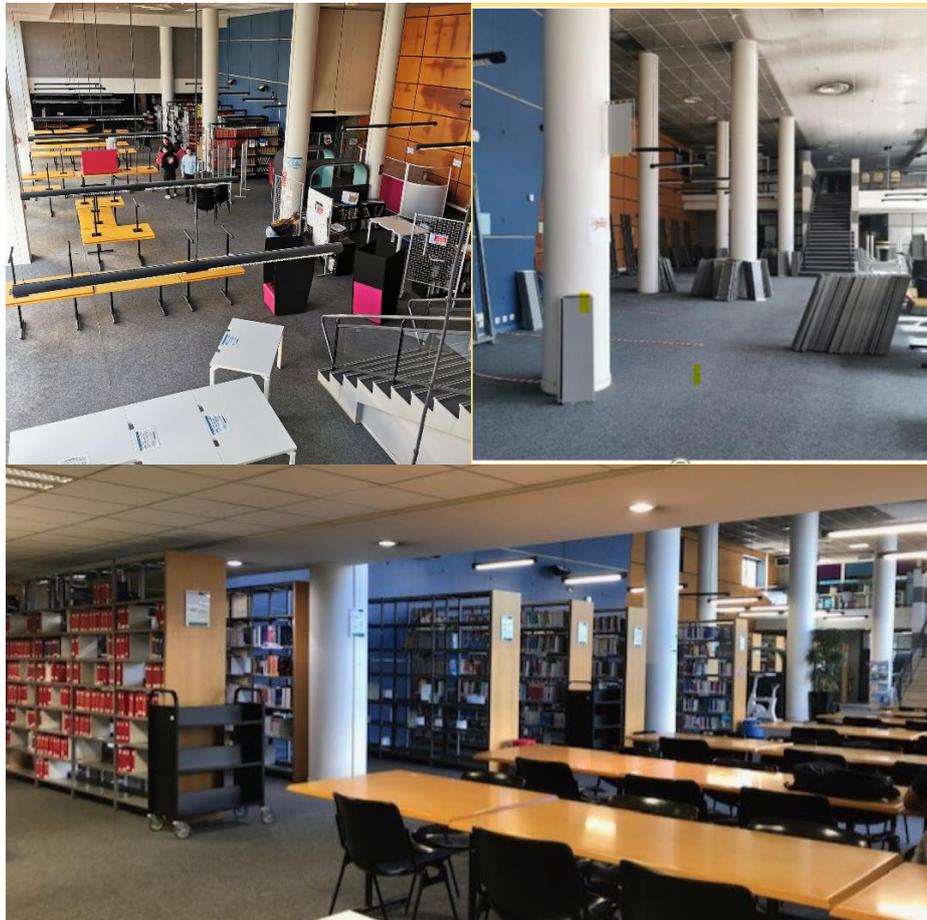


Plan de la nouvelle salle de lecture

En parallèle de cet important chantier ont eu lieu les travaux d'aménagement des locaux du CRL au sein de la bibliothèque (voir supra). Cette installation a nécessité le réaménagement et l'insonorisation de l'espace informatique de la bibliothèque. Il a également fallu réaménager l'espace accueil de la BU en installant une nouvelle banque et en reconfigurant l'ensemble du plateau concerné.

La BU Droit Toulon a donc dû fermer ses portes au public dès le samedi 25 juin. Le déménagement des rayonnages, leur installation et le déménagement des rayonnages ont débuté le 27 juin.

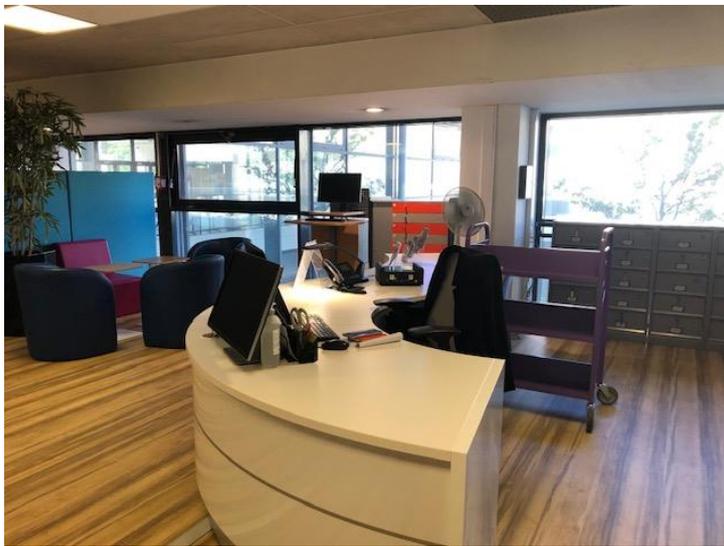
Pour permettre aux usagers d'accéder aux collections, une solution de communication indirecte a été mise en place : les usagers pouvaient réserver les ouvrages et revues qu'ils souhaitaient consulter ou emprunter. Les documents leur étaient communiqués dans une salle de la faculté de Droit mise à disposition où ils pouvaient également consulter les documents non empruntables, effectuer leur retours ou demander directement des documents au personnel.



Les travaux en salle de lecture



La salle de lecture



Le nouvel accueil



Le CRL



Aménagement d'un espace détente à la BU EGM



En 2022, les collections « loisirs » de la BU Droit Toulon ont été transférées à la BU EGM. L'arrivée de ces collections a été l'opportunité de réaménager l'espace situé à gauche de la banque de prêt de la bibliothèque en « coin détente ». Des bacs à bandes-dessinées ont été installés et les fauteuils et tables basses déjà présent ont été redispisés. Les usagers peuvent donc venir lire des bandes-dessinées, des mangas, jouer à des jeux de société ou simplement se détendre.

Participation du SCBU à la réflexion sur le CPER centre-ville

Dans le cadre du CPER 2021-2027, l'Université de Toulon souhaite acquérir un nouveau bâtiment en centre-ville de Toulon, le bâtiment "champ de mars". La volonté de l'Université de Toulon est d'impulser synergie et dynamisme entre les différents établissements d'enseignement supérieur de la Métropole, au bénéfice des étudiants, et de créer un bâtiment « phare » à cet effet en centre-ville. En coordination avec la politique d'aménagement de la Métropole TPM, ce projet représente également l'opportunité de créer un véritable campus urbain.⁸

Le SCBU a été associé à la réflexion sur le campus de centre-ville selon deux modalités :

- La directrice du SCBU participe aux comités de pilotage ; la première réunion a eu lieu le 26 septembre 2022
- La directrice du SCBU et la responsable du Département des Publics ont rencontré le cabinet Florès pour exposer les besoins et perspectives liées aux BU. A l'issue, elles ont transmis un document de présentation, accompagné d'une estimation sommaire (dégrossi) des besoins en espace (surfaces, typologie), en relation avec les services envisagés.

La nécessité d'un équipement documentaire mutualisé et performant en centre-ville est avérée et a fait l'objet à ce jour de plusieurs études, portant en particulier sur l'hypothèse d'un agrandissement de la BU Droit.

Il est rappelé que la situation des bibliothèques de centre-ville fait l'objet d'une recommandation dans le rapport d'inspection de l'IGESR publié en 2020 :

10 - Mener à bien l'étude de faisabilité d'une nouvelle bibliothèque universitaire en centre-ville en fusionnant les deux bibliothèques existantes dans de nouveaux locaux et les ouvrant à un public élargi – demander l'inscription de ce projet dans le CPER 2021-2027.

De ce point de vue, l'étude en cours, avec une réflexion globale sur les besoins d'espace en centre-ville, pourrait constituer une opportunité d'inclure dans l'analyse le besoin d'un équipement de nouvelle génération (on utilise en général l'expression « Learning Center ») participant à la structuration d'un campus repensé au sein de son tissu urbain, et ouvert sur le territoire.

Un tel équipement permettrait de réunir les deux BU actuelles autour d'une transversalité bien articulée entre les domaines d'enseignement et de recherche représentés en centre-ville. En outre, il constituerait un lieu de vie caractérisé à la fois par sa centralité et par ses larges capacités d'accueil, en termes d'espaces, mais aussi et surtout d'horaires d'ouverture. Il aurait pour vocation d'inscrire et d'incarner dans le paysage universitaire et urbain l'accompagnement pédagogique au service de la réussite étudiante, aussi bien que l'ouverture de la Science vers la cité.

Le learning center de l'UTLN pourrait proposer de l'information et de la documentation, du numérique, des langues et de la pédagogie. Il pourrait accueillir différents services et dispositifs de formation, de vie étudiante, et d'appui à la recherche : ateliers documentaires et informatiques, tutorats, services

⁸ Extrait du mail d'invitation au 1^{er} comité de pilotage.

d'orientation et d'insertion professionnelle, CRL, salle de formation, salles de travail en groupe ou individuel, petit auditorium... Il regrouperait des activités pédagogiques, scientifiques, culturelles et événementielles, et offrirait au campus et à son territoire à la fois un espace dédié à la connaissance, un lieu de vie, et un lieu d'échanges culturels.

Sont ainsi résumées les perspectives qui ont été présentées et détaillées de manière opérationnelle lors des échanges avec le cabinet Florès ; le SCBU a toutefois attiré l'attention du cabinet sur la nécessaire adéquation entre le bâtiment et les services envisagés, et rappelé que la nature même de l'activité et des services documentaires largement compris nécessite une organisation et une configuration bien spécifiques.

Crédits :

Illustration de couverture : Freepik.com

La rédaction du rapport d'activité est coordonnée par la directrice adjointe du SCBU. Il résulte d'une élaboration collective par l'équipe de direction du service et s'appuie sur des données recueillies avec la participation de chacun et chacune ; le bilan qu'il décrit est le fruit de l'activité de l'ensemble des personnels du service, avec l'appui des services support et le soutien de la gouvernance de l'établissement.