

Rapport d'activité 2021



CONTENU DU RAPPORT

Introduction	2
Accueillir : les services au quotidien	3
adaptations au contexte pandémique	3
Focus : opération « prêt de chez moi »	4
indicateurs d'ouverture et de fréquentation 2021	5
Services	6
Focus : adaptation du service de prêt d'ordinateurs	6
Rattachement du centre de ressources en langue	7
Fournir des ressources adaptées : les collections	9
Les collections sur support	9
Les collections électroniques	11
Développer des synergies avec les structures de recherche et les composantes pédagogiques	14
Diffuser et valoriser la production scientifique de l'université	14
Former les étudiants aux compétences informationnelles	15
Moyens et organisation	17
Le budget du SCBU hors masse salariale	17
Les effectifs du SCBU	18
Focus : nouvel outil de gestion des permanences d'accueil	22
Organisation – projet de refonte de l'organigramme	22
Informatique documentaire – reformatisation phase 2	23
Les bâtiments	23

INTRODUCTION

Lors du 50ème congrès de l'ADBU, qui s'est tenu à Marseille en septembre 2021, Xavier Leroux, Président de l'Université de Toulon, s'exprimant pour la Conférence des Présidents d'Université a témoigné du rôle essentiel joué par les bibliothèques universitaires pendant la pandémie, au bénéfice des étudiants, pour qui elles furent, selon son expression, « à la fois un repère et un repaire ».

A l'Université de Toulon, les BU, autorisées par la réglementation à continuer à accueillir les étudiants, comptèrent en effet à certaines périodes de l'année 2020/2021 parmi les quelques lieux ouverts et « repérables », sur des campus où il était justement difficile de prendre ou retrouver ses marques, d'apprendre son « métier d'étudiant ». Les bibliothèques firent aussi partie des « refuges » à disposition de celles et ceux qui en avaient besoin : offrant des conditions d'étude et de confort qui pouvaient faire défaut (WiFi, chauffage, mobilier adapté, accès aux collections...), les BU permettaient également de rompre l'isolement et de côtoyer – à distance et en toute sécurité – ses pairs, comme des bulles de vie aménagées au sein de campus rendus parfois méconnaissables par l'absence “physique” d'une grande partie de la communauté universitaire.

Il convient de rendre hommage aux équipes des bibliothèques qui ont su assurer, tout en garantissant des conditions de sécurité maximales, la continuité de l'accueil et préserver une relation de qualité avec le public.

Si la période septembre/décembre 2021 put se dérouler sous le signe du “retour à la normale”, les indicateurs habituellement suivis restent cette année encore peu significatifs. Le présent rapport se concentrera donc d'une part sur les adaptations mises en œuvre pour faire face et s'adapter à la situation sanitaire et au contexte réglementaire, d'autre part sur les chantiers, améliorations et transformations poursuivies ou amorcées.

ACCUEILLIR : LES SERVICES AU QUOTIDIEN

Comme en témoignent les performances d'ouverture et de fréquentation que l'on trouvera ci-dessous, l'année 2021 – dans la continuité de 2020 – reste une année atypique, n'ayant pas permis de renouer avec les modalités d'accueil habituelles.

ADAPTATIONS AU CONTEXTE PANDEMIQUE

La pandémie a encore fortement impacté l'activité du SCD durant le second semestre de l'année universitaire 2020/2021 (période janvier-juillet 2021). Si la rentrée 2021/2022 a pu se dérouler dans des conditions "proches de la normale", les conséquences de la pandémie ont continué à se faire sentir tout au long de l'année universitaire 2021/2022.

Fonctionnement adapté

De novembre 2020 à juin 2021, l'accès aux BU pour travailler, emprunter ou rendre des documents... etc. a été conditionné par la réservation d'un créneau. Les mesures de distanciation entraînant la réduction du nombre de places ont été levées à la rentrée universitaire 2021 .

Compte tenu des mesures globales destinées à lutter contre la pandémie (couvre-feu, cours à distance... etc.), les BU ont fonctionné en horaires réduits de novembre 2020 à juillet 2021 (9h/17h30 pour les BU Droit et La Garde). La mise en oeuvre du plan PBO+ est suspendue sur cette période. Les heures emplois étudiants prévues sont en partie redéployées.

Consignes sanitaires

Le masque est resté obligatoire tout au long de l'année 2021 : le personnel d'accueil a été fortement mobilisé pour faire respecter cette obligation.

Les boxes de travail de la BU La Garde ont été fermés tout au long de l'année 2021. A compter de novembre 2021, a été expérimentée - avec succès - la mise à disposition d'un espace de travail en groupe (ouvert) au sein d'une salle de lecture.

Assouplissement des règles de prêt

En raison de l'absence de la plupart des étudiants sur les campus, il a été procédé à plusieurs reprises, entre janvier et août 2021 à des prolongations automatiques de document.

Le SCBU a participé à l'opération "prêt de chez vous" (voir focus ci-dessous).

CRL

Le CRL a mis en place des propositions d'accueil à distance à compter d'avril 2021.

A partir de la rentrée 2021, les "rendez vous des langues" en présentiel ont repris.

Conformément à la circulaire du 5 août 2021, la rentrée 2021/2022 s'effectue dans des conditions « proches de la normale », avec maintien, toutefois, de certaines dispositions comme le port du masque, la condamnation des espaces insuffisamment ventilés (dont les salles de travail en groupe...) etc.

Si elle permet en effet de retrouver un fonctionnement habituel, ainsi que de remettre en route le dispositif d'horaires élargis, cette normalisation ne s'accompagne pas, loin s'en faut, d'un retour au niveau de fréquentation antérieur. Plusieurs explications possibles :

- Maintien d'une partie des cours en distanciel ;
- Modification des habitudes et du comportement des jeunes étudiants, après deux années scolaires sous le signe de la pandémie ;
- Maintien de restrictions comme le port du masque obligatoire, la fermeture des salles de travail en groupe, décourageant la fréquentation...

FOCUS : OPERATION « PRET DE CHEZ MOI »



A l'initiative du Service Commun de la Documentation de l'Université Toulouse Jean Jaurès, a été instauré sous l'égide et la coordination de l'Association des Personnels de Direction des Bibliothèques Universitaires, le dispositif "Prêt de chez vous". Les étudiants ayant regagné le domicile familial (confinements et bascule des enseignements à distance dans la majorité des cursus) se sont vu ouvrir la possibilité de restituer les documents empruntés dans leur établissement d'origine auprès de la BU la plus proche de chez eux, qui se chargeait ensuite de leur acheminement.

L'Université de Toulon a participé à cette opération par l'intermédiaire de son service de Prêt Entre Bibliothèques jusqu'à l'été 2021, date à laquelle la levée des restrictions a conduit à la décision collective d'y mettre fin.

INDICATEURS D'OUVERTURE ET DE FREQUENTATION 2021

	Jours/heures ouverture 2021	Comparaison 2020	Comparaison 2019
BU La Garde	253/2302	145/1526	247/2737
BU Droit	247/1935	147/1536	247/2783
BU EGM	209/1240	124 /1057	217/2036
BU Seatech	247/1935	128/1002	213/2003
BU Draguignan	187/1215	123/1041	195/1613

En 2021, les BU n'ont pas fermé pour raisons sanitaires ; en revanche, l'amplitude horaire a été fortement impactée – pour la période janvier/juin 2021 – par les différentes dispositions prises dans le cadre de la lutte contre l'épidémie.

Nombre d'entrées	2021	2020	2019
BU La Garde	92 535	93 342	230 635
BU Droit	58 648	58 193	142 708
BU EGM	14 870	11 050	39 247
BU Seatech	10 114	11 206	24 500
BU Draguignan	9 123	12 005	28 876
TOTAL	185 290	185 796	465 966

Compte tenu non seulement des restrictions d'accès aux bibliothèques, mais également du contexte général (confinements, bascule de la majeure partie des enseignements en distanciel), il n'est pas surprenant de constater que la fréquentation 2021, malgré le relatif retour à la normale pour la période septembre/décembre, représente à peine plus d' 1/3 de la fréquentation observée en 2019.

Pour autant, la faiblesse de ces statistiques ne doit pas occulter le rôle capital joué par les BU au bénéfice de nos étudiants, ni faire oublier l'investissement des personnels pour organiser la continuité de l'accueil des publics dans des conditions pour le moins complexes et tendues.

SERVICES

Les Bibliothèques Universitaires ont assuré en 2021 la continuité partielle des services habituels.

- Prêt Entre Bibliothèques : les services de PEB ont assuré la mise en œuvre et le suivi de l'opération nationale « Prêt de chez vous » tout en assurant la fourniture de documents.

	2021	2020	2019
Nombre de demandes traitées (public UTLN)	778	778	1101
Nombre de demandes satisfaites (public UTLN)	678	599	940
Nombre de demandes reçues (réseau)	75	71	105
Nombre de demandes expédiées (réseau)	60	50	93

- Services d'impression-photocopies : plus de 172 000 pages malgré le distanciel

En revanche d'autres services ont été suspendus, en particulier :

- La mise à disposition et réservation des boxes de travail en groupe ;
- Le programme d'action culturelle et d'animations vie étudiante (hors CRL – voir infra).

FOCUS : ADAPTATION DU SERVICE DE PRÊT D'ORDINATEURS

Entre 2020 et 2021, il a été confié au SCBU la gestion de 133 ordinateurs portables dans l'objectif de les mettre à disposition des étudiants en faisant la demande. Répartis dans les BU du réseau, ils sont destinés majoritairement au prêt à domicile ; une partie est consacrée au prêt sur place.

Le service de prêt d'ordinateurs a été développé au sein des BU depuis une quinzaine d'année, il s'agit d'une activité bien maîtrisée par le service, appuyé efficacement par la Direction des Services Informatiques et Usages Numériques (DSIUN) de l'établissement. Toutefois, la montée en charge induite par la pandémie, qui a rendu ce service indispensable, a impacté l'activité du service et demandé une réorganisation.

Par ailleurs, le renforcement significatif du parc d'ordinateurs portables mis à disposition par les bibliothèques a permis de répondre à la demande des usagers d'une période de prêt plus longue. **Une délibération du conseil documentaire du 1er juillet 2021 a ainsi permis de faire passer la durée de prêt à 3 mois** (contre 1 mois précédemment), sans pour autant réduire le nombre de bénéficiaires, le parc disponible permettant de satisfaire sauf rares exceptions l'ensemble des demandes.

Les ordinateurs portables reçus sont configurés par la DSIUN avant d'être inscrits dans le Système de Gestion des Bibliothèques (pour le suivi des prêts) par le personnel des BU, qui se charge également des opérations de prêt/retour, des vérifications et de la réinitialisation des machines avant de les remettre à disposition.

RATTACHEMENT DU CENTRE DE RESSOURCES EN LANGUE

La gouvernance de l'UTLN a souhaité faire évoluer l'organisation du Centre de Ressources en Langues (une implantation sur chacun des deux campus principaux) en le rattachant fonctionnellement et administrativement au Service Commun des Bibliothèques Universitaires.

Initié en septembre 2020, ce projet s'est concrétisé avec le recrutement au 01/02/2021 d'une IGE en CDD sur le poste de responsable du CRL, pour une quotité de travail de 50% (mi-temps). Lors de sa prise de poste, deux objectifs ont été fixés à la responsable du CRL :

- Relancer et si possible développer l'offre du CRL (déjeuner des langues, animations, partenariats...), y compris sous une forme adaptée au contexte pandémique ;
- Participer à la réflexion sur la possibilité d'implanter le CRL du campus centre-ville à la BU Droit.

En effet, le CRL du campus de La Garde occupe déjà un espace dédié au sein de la BU ; le rattachement administratif s'inscrit donc dans la continuité d'une proximité géographique et fonctionnelle déjà existante. En revanche, en centre-ville, le CRL est situé dans le bâtiment PI ; le projet est de l'implanter au sein de la BU Droit, de manière à le rendre plus accessible et visible, mais aussi à dynamiser le service. Sous la conduite de la responsable du Pôle Droit EGM, le SCD a conçu un projet d'implantation et formulé une demande de subvention (réponse à un appel à projet collectivités territoriales) pour répondre à cette demande.

L'action du CRL s'est essentiellement concentrée, en cette année de transition, sur la redynamisation de l'activité et des partenariats, sur les deux campus concernés.

- Recrutement, suivi et animation d'une équipe d'emplois étudiants natifs ou bilingues ;
- Redynamisation des partenariats, en particulier avec le lycée Anne-Sophie Pic ;
- Renforcement de la communication
- Organisation des « déjeuners des langues » sur les deux campus concernés ;
- Organisation d'événements festifs et/ou ludiques en rapport avec les langues et les cultures concernées ;
- Collaboration et interactions avec le Service des Relations Internationales.

En avril 2021, compte tenu du contexte sanitaire, les « déjeuners des langues » ont repris sur un format distanciel, et ont touché un peu moins de 50 étudiants.

D'octobre à décembre 2021, les déjeuners des langues ont pu se tenir de nouveau en présentiel, et des animations ont été organisées, à l'occasion par exemple d'Halloween ou de Noël. La fréquentation du CRL sur cette période s'est élevée à :

- 173 visites sur le campus de La Garde
- 35 visites sur le campus de Toulon.



FOURNIR DES RESSOURCES ADAPTEES : LES COLLECTIONS

Comme en 2020, l'activité du SCBU s'est concentrée sur deux objectifs :

- Maintenir l'accès le plus large possible aux collections électroniques pour accompagner les étudiants et les chercheurs dans le contexte pandémique ;
- Assurer la continuité du développement des collections imprimées pour maintenir une offre de qualité sur le long terme.

LES COLLECTIONS SUR SUPPORT

Développement des collections



Au 31.12.2021, les BU abritaient **122 465 ouvrages imprimés**, soit 103 747 titres différents. (Les ouvrages à forte rotation sont acquis en plusieurs exemplaires).

4 225 titres représentant **4 875 exemplaires** ont pu être achetés en 2021 pour un budget de **130 000 €**.



En 2021, les bibliothèques universitaires ont mis à disposition de leur public **264 abonnements** à la presse généraliste et à des revues académiques, pour un budget de **65 750 €**.

Usage des collections : le prêt

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
La Garde	15 275	16 787	16 645	13 119	8 590	8 056
Droit	13 841	12 325	11 334	11 391	6 144	6 628
EGM	3 130	3 608	2 956	2 087	1 420	1 272
Seatech	892	1 002	966	819	606	582
Draguignan	1 314	1 132	1 528	1 451	83	946
TOTAL	34 452	34 854	33 429	28 867	16 843	17 484

Malgré un rebond par rapport à 2020, l'usage des collections sur support continue – sans surprise – d'accuser le coup, en relation directe avec l'absence des étudiants sur les campus entre janvier et juillet 2021 - le premier semestre de l'année universitaire 2021/2022 n'ayant pas permis de retrouver les résultats antérieurs.

On notera toutefois des disparités non négligeables, entre les BU de Droit (Toulon et Draguignan), où le nombre de prêts remonte, et les BU La Garde et Economie-Gestion-Médias où les données sont de nouveau à la baisse.

Il est trop tôt pour savoir si la normalisation de la situation sanitaire qui semble se profiler, accompagnée du retour à l'activité en présentiel conduira à retrouver les niveaux d'activité antérieurs, ou si les chiffres 2021 préfigurent une rupture plus profonde. L'usage des collections imprimées constitue à l'évidence un point de vigilance, qui sera suivi avec la plus grande attention dans les années à venir.

Politique documentaire : rationalisation et valorisation de l'offre imprimée

En 2020, à l'occasion du premier confinement, avait été lancé un ambitieux projet de refonte et formalisation de la politique documentaire conduite par le SCD. Compte tenu des difficultés liées à la fois à des conditions de fonctionnement très perturbées ainsi qu'à des difficultés de type RH (situations de sous-effectif, et rotation accrue au sein des équipes), il a été décidé de suspendre le projet tel qu'envisagé initialement et de demander aux équipes de se recentrer sur le nécessaire travail de rationalisation des collections imprimées : la reprise et l'intensification des opérations de désherbage – indispensables à l'actualisation et à la valorisation des collections - sont apparues comme un préalable nécessaire à la mise en œuvre des différentes étapes du projet. Il s'agit d'apporter une clarification dans les collections, afin de les rendre plus actuelles, lisibles et attractives.

La BU Droit Toulon a ainsi conduit un important chantier de désherbage des ouvrages notamment de pédagogie et des codes. Le retrait de 7 800 volumes représentant 5 200 titres, en BU Droit Toulon, ainsi que de 800 volumes à Draguignan, accompagné d'un réassort massif, autorisé par des budgets d'acquisition satisfaisants, avec une attention particulière portée aux titres les plus empruntés, a permis d'actualiser les collections d'ouvrages juridiques, et de mieux valoriser l'offre documentaire.

La BU La Garde a également orienté son action en ce sens : les collections de sciences ont fait l'objet d'un début de remise à niveau : achat de manuels récents en nombre notamment en informatique, biologie, comptabilité-gestion grâce à une augmentation du budget consacré. Toutefois, cela ne semble pas suffisant, et une politique d'exemplaires reste à construire.

LES COLLECTIONS ELECTRONIQUES

Dans le contexte de crise sanitaire, le SCBU a continué à accorder la plus grande attention aux accès à distance et mis en œuvre tous les moyens disponibles pour élargir l'offre en ligne et continuer à rendre ainsi le service de fourniture documentaire.

Liste des ressources électroniques au 31.12.2021

Bouquets de revues (Grands éditeurs académiques)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elsevier (Freedom Collection) ▪ Springer (hors titre <i>Nature</i>) ▪ Wiley + accès ISTEEX
Sciences et techniques	<ul style="list-style-type: none"> ▪ American Chemical Society ▪ MathSciNet ▪ Techniques de l'ingénieur ▪ ScholarVox : collections Sciences et Staps
Lettres et SHS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cairn : bouquet général et magazines ▪ Corpus Garnier (littérature médiévale/narrative) ▪ Frantext ▪ JStor ▪ Le Petit Robert
Droit et Economie Gestion	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Business Source Complete ▪ Dalloz : portail et bibliothèque numérique ▪ Doctrinal + ▪ Elnet (éditions législatives) ▪ LamyLine Reflex ▪ Lextenso (pack revues) ▪ Francis Lefebvre : Navis ▪ ScholarVox : collection Droit-Economie
Ressources généralistes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actuel CIDJ / IJ Box (orientation) ▪ Assimil (langues) ▪ Encyclopædia Universalis ▪ Europresse ▪ Médiathèque numérique (video à la demande) ▪ Vocabulaire (langues)

Usage de la documentation électronique

Les statistiques 2021 dénombrent 6 4730 consultations de livres ou chapitres de livres, 150 449 consultations d'articles et 106 242 « autres consultations » : au total, les ressources électroniques ont donné lieu à **321 421 consultations**.

Coût de la documentation électronique

Le budget 2021 des abonnements électroniques représente **209 257 €** soit une augmentation de 11 % par rapport à 2020.

FOCUS : ENRICHISSEMENT DE L'OFFRE EN LIGNE

Poursuivant sa stratégie d'adaptation aux besoins et pratiques des utilisateurs, le SCBU a continué en 2021 à faire évoluer le périmètre de l'offre documentaire :

- En poursuivant le mouvement de « bascule » entre offre imprimée et électronique
- En développant l'offre de livres électroniques de niveau Recherche

Un nouvel abonnement pour le Droit et l'Economie-Gestion : Navis

Navis est la base de données juridique des éditions Francis Lefebvre. Elle propose des mémentos, des codes, des revues, des formulaires, de la jurisprudence et une bibliothèque numérique dans plusieurs domaines du Droit. L'abonnement souscrit cette année par le SCBU couvre 4 matières du fonds documentaire : Fiscal, Social, Comptable et Droit des affaires. Cette offre répond ainsi aux besoins des étudiants de droit, mais aussi d'économie et de gestion.

En parallèle, une vingtaine de revues papier ont été désabonnées parce qu'elles entraînent dans l'offre électronique. Outre la nécessité économique, ce transfert vers le numérique permet une simplification du traitement par les équipes : une partie de ces documents consistent en des feuillets mobiles dont la manipulation et la conservation représentaient un travail conséquent. Surtout, le numérique permet un confort d'utilisation pour les usagers, les ressources étant accessibles en permanence en ligne, sous une forme actualisée.

Développement de l'offre de monographies électroniques pour la recherche

OpenEdition est une plateforme devenue essentielle pour les LSHS, avec une orientation recherche plus marquée. Elle propose des monographies et des revues électroniques, avec un modèle économique qui permet de concilier ouverture des publications et rentabilité financière (les subventions d'OpenEdition ne prenant pas en charge l'intégralité de ses frais de fonctionnement):

- une partie des ouvrages est en *open access* complet
- une partie des ouvrages est en *freemium* : le contenu est accessible en version web (html), mais les autres formats (epub et PDF, généralement privilégiées par les chercheurs) sont accessibles uniquement pour les établissements abonnés.
- une dernière partie est en accès restreint, disponible uniquement par abonnement ou achat pérenne

Un reliquat de fin d'année a permis de consacrer un montant de 12.000 € à l'achat d'ebooks sur OpenEdition. Ce budget a permis de mettre à jour des bouquets disciplinaires précédemment acquis (langue et linguistique, par exemple) ainsi que de compléter et diversifier les collections.

Outre l'amélioration et l'enrichissement de l'offre de monographies électroniques à destination des chercheurs en Lettres et SHS, il s'agit aussi pour le SCBU d'accompagner le développement d'une offre académique soutenable en libre accès, conformément à la politique de développement de la Science Ouverte dans laquelle s'est engagée l'Université de Toulon.

LES FRAIS DE PUBLICATION EN ACCES OUVERT : UN POINT DE VIGILANCE

Chaque année, l'Université de Toulon répond à l'enquête de suivi des dépenses « d'APC » (de l'anglais *Article Processing Charges*, soit les frais pour publication d'articles en *open access*) encadrée par le consortium Couperin. En effet, le modèle économique souvent décrit comme « la voie doré » (on parle aussi de « l'auteur-payeur ») des publications en *open access* consiste à s'acquitter auprès des éditeurs de frais d'APC destinés à ouvrir la publication dans un contexte où les chercheuses et chercheurs sont de plus en plus encouragés à publier en *open access*, notamment parce qu'il s'agit d'un prérequis des principales agences de financement (ANR, Horizon Europe...).

Un travail, préparé par le consortium Couperin, puis décliné au niveau de l'établissement en collaboration avec la Direction des Finances et des Achats et la Direction de la Recherche et des Projets (DIREP), a permis de reparamétrer l'outil financier (sifac) afin de mieux suivre, à l'aide des codes NACRES, ces dépenses. Celles-ci, en effet, échappaient jusque-là partiellement à l'analyse : cette rationalisation permet de mieux piloter ces dépenses, en dotant l'établissement d'une vision globale et recoupée des coûts consacrés aux dépenses de publication – généralement prises en charge par les laboratoires - et d'abonnements – généralement prises en charges par les services documentaire.

Cette analyse conduit à constater une trajectoire ascendante des frais de publication en *open access* à l'université. Elle doit interpeler, d'une part parce qu'elle ne s'accompagne pas pour le moment d'une baisse des coûts d'abonnement, d'autre part parce qu'elle peut sembler sans commune mesure avec le service rendu : les frais d'APC moyens sont, comme le montrent le tableau ci-dessous, élevés et pas nécessairement corrélés au coût réel du service rendu.

	2018	2019	2020	2021
Nombre d'articles concernés	4	1	10	10
Frais d'APC totaux	6159,70	1268,50	14828,00	17147.89

DEVELOPPER DES SYNERGIES AVEC LES STRUCTURES DE RECHERCHE ET LES COMPOSANTES PEDAGOGIQUES

Les missions d'appui à la recherche et à la pédagogie portées par le SCBU ne se limitent pas à la mise à disposition de ressources documentaires, et se traduisent aussi par une participation directe et opérationnelle aux activités de formation et de soutien à la recherche.

DIFFUSER ET VALORISER LA PRODUCTION SCIENTIFIQUE DE L'UNIVERSITE

A travers une collaboration avec la DIREP, le SCBU appuie les laboratoires et écoles doctorales dans leurs missions :

- En assurant le dépôt légal et la mise en ligne des thèses électroniques ;
- En administrant le portail HAL-UTLN, et en assurant l'accompagnement des chercheurs à l'auto-archivage ;
- En organisant les formations des Doctorants ;

Il s'attache aussi à accompagner le développement de l'axe stratégique "Science Ouverte" tel qu'il se décline pour l'établissement, dans le cadre du contrat de site de l'association AMPM, et en cohérence avec le Plan National pour la Science Ouverte.

DIFFUSION DES THESES SOUTENUES A L'UTLN

En 2021, **20 thèses** ont pu être mises en ligne sur la plateforme thèses.fr et intégrées dans le catalogue Sudoc.

DIFFUSION DE LA PRODUCTION SCIENTIFIQUE SUR HAL-TOULON

1 261 références ont été ajoutées en 2021. La collection de l'UTLN totalise **16 141 notices** dont **7 456 notices donnent accès au texte intégral**.

Le portail HAL est désormais bien implanté dans le paysage et constitue un outil incontournable de valorisation de la production scientifique de l'établissement : **735 765 téléchargements** ont ainsi été réalisés en 2021, c'est-à-dire près de 100 téléchargements par document disponible.

FOCUS : LA MISE EN PLACE DU RESEAU DE REFERENTS SCIENCE OUVERTE

En début d'année universitaire 2021-2022, Patricia Merdy, Vice-Présidente Valorisation et Égalité Hommes-Femmes, et David Reymond, chargé de mission Science ouverte, ont demandé aux directeurs de laboratoires de nommer des référents Science ouverte, chargé de relayer ces questions au sein des laboratoires. Un aspect central de cette action consiste à faire connaître le dispositif SoVisu et faciliter son appropriation par les chercheurs. Développé par une équipe de l'Université de Toulon pour accompagner les chercheurs à la Science Ouverte et contribuer au rayonnement et à la valorisation de leurs travaux de recherche, SoVisu se donne pour objectifs principaux de :

- fournir une cartographie des expertises des chercheurs de l'université de Toulon

- permettre aux chercheurs de mieux contrôler la lisibilité de leur profil scientifique
- augmenter la qualité des métadonnées de HAL
- augmenter le taux de libre accès aux publications scientifiques

La réunion de lancement du réseau des référents Science Ouverte a eu lieu le 1^{er} décembre 2021. Elle a permis de préciser le périmètre et les objectifs de la mission ; cela a également été l'occasion de rappeler les outils de gestion des collections HAL et de présenter le fonctionnement de SoVisu.

FORMER LES ETUDIANTS AUX COMPETENCES INFORMATIONNELLES

Le SCBU se donne comme objectif, en proposant des formations aux compétences informationnelles :

- d'améliorer la réussite des étudiants (niveau Licence)
- d'accompagner à la maîtrise de l'information Scientifique et Technique et à la qualité du parcours de recherche (niveau Master et Doctorat).

Les équipes du SCBU conçoivent une offre de formation adaptée aux demandes des enseignants et aux différents profils d'utilisateurs (LMD), se basant sur un référentiel de compétences.

En licence, l'offre de formation s'articule autour des items suivants :

- Préparer sa recherche (identifier ses besoins, méthode de recherche)
- Collecter l'information (outils et astuces pour accéder à l'information)
- Évaluer l'information (informations fiables et pertinentes)
- Exploiter les résultats (conserver, citer, faire de la veille)

Le SCBU participe aussi à la dynamique de transformation pédagogique et numérique portée par l'UTLN.

Au total, 2 526 étudiants ont été formés en 2021, ce qui correspond à 560 heures de formation.

Sur 11 500 étudiants inscrits à l'université en 2020/2021, cela représente une proportion de 22% d'étudiants formés aux compétences informationnelles sur l'ensemble des étudiants. Ce résultat témoigne d'un recul de l'activité, dans l'absolu comme en pourcentage. C'est un indicateur auquel il conviendra de se montrer vigilant, la formation des étudiants aux compétences informationnelles, et la bonne appropriation, en particulier par les néo-entrants, des outils et services mis à leur disposition par les BU, étant considérées dans la littérature à ce sujet comme un facteur favorisant de manière significative la réussite étudiante.

LA PLACE DES EMPLOIS ETUDIANTS DANS LA FORMATION DES USAGERS :

Des vacataires étudiants sont recrutés chaque année pour renforcer l'équipe des formateurs du SCBU, faciliter la transmission des compétences (médiation par les pairs), et permettre l'organisation des visites de BU, très consommatrices en temps, car effectuées en petits groupes.

Ces emplois étudiants interviennent auprès des étudiants de licence, généralement en binôme avec des bibliothécaires formateurs.

450 h emploi étudiant ont été employées à cette mission en 2021.

TRANSFORMATION PEDAGOGIQUE ET NUMERIQUE : EUREK@DOC

Les services documentaires de l'association Aix-Marseille Provence-Méditerranée, ont obtenu en 2019 un AMI MESRI « Transformation pédagogique et numérique », pour le projet eurek@doc. En collaboration avec des enseignants-chercheurs des établissements concernés, et dans l'objectif de renforcer les compétences informationnelles des étudiants de 1^{er} cycle, ce projet vise la création de ressources numériques flexibles, ouvertes et adaptées à la diversité des publics visés.

Deux personnels du SCBU participent aux activités du groupe projet inter établissements.

Le recrutement en décalé de l'ingénieur pédagogique (lié à la crise sanitaire) a retardé la production des capsules pédagogiques. En interne SCBU, un Groupe de Travail a été monté pour contribuer à la production de ces capsules. Le projet devrait se terminer à l'été 2022.

FOCUS : COOPERATIONS

Les bibliothèques, en tant que lieux centralisés, mutualisés et fédérateurs sur les campus, s'attachent à mettre à disposition des services et composantes de l'université leur offre d'espace et de documentation, dans le cadre de leur projet pédagogique, ou plus rarement, de recherche.

Ainsi la Salle de Pédagogie Innovante de la BU La Garde est-elle régulièrement utilisée pour des séances d'expérimentation pédagogique. En 2021, la BU Seatech a pu de son côté, grâce à ses espaces modernisés, accueillir de nouveau la semaine de co-création.

Au-delà du strict périmètre documentaire, les bibliothèques universitaires se positionnent ainsi comme partie prenante des transformations en cours au sein de l'établissement.



MOYENS ET ORGANISATION

LE BUDGET DU SCBU HORS MASSE SALARIALE

Les montants globaux (marqués d'une *) sont extraits de l'outil de gestion financière et comptables (sifac). Ils ne prennent pas en compte les virements de crédits vers d'autres services (en particulier reprographie). Les montants concernant la documentation sont suivis par les différents responsables.

	2021	2020	2019
Autorisations d'engagement consommées *	543 570 €	497 500 €	620 936 €
<i>Dont investissement</i>	<i>17 000 €</i>	<i>8 140 €</i>	<i>57 860 €</i>
<i>Dont fonctionnement</i>	<i>526 570 €</i>	<i>489 350 €</i>	<i>563 070 €</i>
Autorisations d'engagements budgétées *	551 090 €	520 000 €	635 622 €
Taux d'exécution global des AE	98.6 %	95.6%	97.7%

	2021	2020	2019
Documentation sur support	191 950 €	171 860 €	182 400 €
<i>Dont ouvrages</i>	<i>127 980 €</i>	<i>98 780 €</i>	<i>116 680 €</i>
<i>Dont périodiques</i>	<i>63 950 €</i>	<i>71 030 €</i>	<i>63 270 €</i>
Documentation électronique	231 880 €	195 820 €	221 470 €
Total documentation	423 830 €	364 680 €	403 870 €
Part de la documentation dans le budget de fonctionnement	80 %	75 %	72 %

LES EFFECTIFS DU SCBU

MOUVEMENTS DES PERSONNELS

PERSONNEL TITULAIRE

Départs

3 personnels ont obtenu une mutation lors des opérations de mouvement national

- 2 bibliothécaires au 01/09/2021
- 1 magasinier au 01/09/2021

Arrivées

- 1 bibliothécaire lauréat de concours affecté au 01/07/2021 (sur emploi laissé vacant par départ en retraite en novembre 2020)

Mobilité interne

Il n'y a pas eu d'opération de mobilité interne en 2021.

Inscription sur liste d'aptitude pour l'accès au corps supérieur

1 personnel de catégorie B (bibas) a été inscrit sur la liste d'aptitude pour l'accès au corps des bibliothécaires (catégorie A). Cette promotion a permis de pourvoir l'un des 2 postes de bibliothécaires devenus vacants suite aux opérations de mobilité nationale. A l'inverse, elle a eu pour effet de rendre vacant un poste de catégorie B (bibas).

PERSONNEL CONTRACTUEL

Recrutements

- 1 agent de catégorie A (IGE) en CDD à temps incomplet (50%) : responsable du CRL – création de fonction ; à compter du 01/02/2021
- 1 agent de catégorie B recruté en CDD au 01/04/2021 sur emploi (bibliothécaire assistant spécialisé) vacant suite mutation titulaire au 01/09/2020. Cet agent n'a pas souhaité renouveler son contrat ; départ au 31/08/2021
- 1 agent de catégorie C en CDD du 01/10/2021 au 31/08/2022 : remplacement sur emploi (magasinier) vacant suite mutation sortante au 01/09/2021
- 1 agent de catégorie B en CDD du 18/10/2021 au 31/08/2022 : remplacement sur emploi (bibliothécaire assistant spécialisé) vacant suite promotion dans le corps supérieur

Il n'y a pas eu en 2021 de recrutement en CDD sur besoin temporaire.

BILAN DES EFFECTIFS

L'année 2021 a été marquée par 3 départs au 01/09/2021, qui sont venus s'ajouter à 2 départs au 01/09/2020 et 01/11/2020, soit 5 emplois vacants représentant 5 ETP (sur 32.5 ETP attendus). Le SCBU ayant bénéficié de l'affectation d'un lauréat du concours de bibliothécaire au 01.07.2021, le nombre de postes vacants au sein du SCBU au 31.12.2021 s'élevait donc à 4. Sur ces 4 emplois vacants, 2 étaient pourvus par des ANT au 31.12.2022.

En 2021, la masse salariale des agents affectés au SCBU a représenté 1 629 500 €.
A titre indicatif, ce montant était de 1 769 699 € en 2019, et de 1 551 008 € en 2020.

	Effectifs au 31.12.2021 (personnes physiques)	Dont effectifs en activité ¹ au 31.12.2021 (etp)	Effectifs attendus en etp (organigramme 2014)
Magasiniers et faisant fonction	14	11.3	14,5
<i>Dont CDD</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	
<i>Dont CDI</i>	<i>2</i>	<i>1,5</i>	
Bibliothécaires ass. spé.	7	6	7
<i>Dont CDD</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	
Bibliothécaires	4	3.8	5
Conservateurs	3	3	3
ASI	1	1	1
Personnel administratif cat C	2	2	2
IGE (CDD)	1	0.5	0.5
TOTAL	32	27.6	33

¹ C'est-à-dire en excluant du décompte les agents absents sur une longue durée, en particulier pour raisons de santé et non remplacés par des personnels en CDD.

Si l'on tient compte des absences longues, le nombre d'ETP en activité au 31.12.2021 est proche de 27,5, à rapprocher des 33 ETP attendus. Le nombre total d'ETPT consacrés au SCBU en 2021, s'élève d'ailleurs à 29.91 (toutes situations confondues, y compris les absences longues).

Cette situation durable de sous-effectif, ainsi que les différents remplacements à organiser sur les postes vacants, a nécessité un constant travail d'adaptation et de réorganisation des services, qui a fortement mobilisé l'encadrement. La situation a conduit aussi à solliciter davantage les équipes, en particulier depuis le « retour à la normale » de septembre 2021, pour assurer la continuité des horaires d'ouverture, considérée comme prioritaires sur les tâches internes pourtant essentielles à la poursuite de nos missions et à la qualité du service rendu.

LES VACATAIRES ETUDIANTS

Le SCBU recourt à l'appui étudiant pour :

- Participer aux actions de formation à la méthodologie documentaire ;
- Assister le personnel BU sur les tâches de magasinage simples, et à l'accueil ;
- Animer les « déjeuners des langues » au CRL ;
- Permettre l'élargissement des horaires d'ouverture des bibliothèques.

L'emploi étudiant, tous postes confondus, a représenté en 2021 2,8 ETP et a concerné 36 personnes physiques, représentant une masse salariale de **71 040 €**.

Une partie des dépenses d'emplois étudiants destinées à l'élargissement des horaires d'ouverture est compensée par la dotation versée par le MESRI dans le cadre du plan « Bibliothèques Ouvertes », dont le montant s'élève à 11 288 €.

LES SERVICES CIVIQUES

Le SCBU accueille en général deux volontaires en service civique, pour une période de 9 mois, sur l'année universitaire.

En 2020/2021, un seul volontaire a pu être recruté, faute de candidats en adéquation avec la mission proposée ; de ce fait, il a été décidé d'organiser la mission sur deux périodes, la première (de septembre à décembre) avec une affectation en centre-ville, la seconde avec une affectation sur le campus de La Garde (de janvier à mai).

En 2021/2022, suite à de nouvelles difficultés de recrutement, un seul volontaire a été recruté et affecté en centre-ville, l'affectation sur les 2 campus s'étant avérée difficile à gérer à la fois par le service (continuité des projets et de l'encadrement du service civique) et par le volontaire (déplacements).

LA FORMATION CONTINUE DES PERSONNELS DU SCBU

Suite au départ de la correspondante formation continue en septembre 2021, l'intérim sur cette mission a été assumé par la directrice du SCBU en 2021/2022.

Le personnel du SCBU a bénéficié de **526 heures de formation continue**, résultat comparable à ce qui a pu être observé en 2020 et témoignant d'une bonne dynamique, en partie

favorisée par l'organisation d'une partie des formations « métier » à distance (qui – en levant le frein “géographique” - a facilité l'accès aux actions de formation proposées par les CRFCB, l'enssib, les urfist... etc).

LA PREMIERE JOURNEE DES PERSONNELS

Le 9 juillet 2021 s'est tenue la première journée des personnels du SCBU. Les 5 BU du réseau ont fermé au public, ce qui a permis aux équipes de se retrouver en présentiel – et dans le respect des consignes sanitaires - à la BU La Garde pour une journée d'échanges professionnels sur l'activité et les perspectives du service.

Après une réunion générale, la matinée a été consacrée à l'avancée des trois principaux projets en cours : amélioration de l'utilisation du SGBm Alma, Eurek@doc, et formalisation de la politique documentaire.

L'après-midi a été dédiée à une présentation de la méthode de l'UX Design par deux collègues invités du SCD de l'université d'Aix Marseille, spécialistes de la question. Laure Papon-Vidal et Gaylord Mochel ont dans un premier temps proposé une introduction théorique très enlevée à cette méthode de plus en plus utilisée par les BU pour adapter leur offre aux besoins et attentes des publics. Puis l'ensemble du personnel a été convié à participer à un exercice de mise en pratique.

Riche d'échanges et d'information, la journée a aussi permis de mettre l'accent sur la dimension « réseau » de l'organisation et de l'action du SCBU, et de renforcer le lien entre des équipes réparties sur 3 campus et 5 sites différents.



FOCUS : NOUVEL OUTIL DE GESTION DES PERMANENCES D'ACCUEIL

Le projet d'implantation du logiciel Planning Biblio, destiné à fluidifier l'organisation des plannings de service public, et dont la mise en œuvre est envisagée depuis plusieurs années a pu se concrétiser en 2021. Après une phase d'appropriation entre janvier et juillet 2021, période par ailleurs caractérisée par un fonctionnement fortement adapté (en raison de la pandémie), le logiciel est utilisé de manière régulière depuis septembre 2021.

Si la prise en main de l'outil peut encore être améliorée, les résultats de ce changement de pratique sont déjà significatifs : gain de temps et d'ergonomie pour les responsables de planning, réactivité accrue, partage d'information facilité, visibilité améliorée de l'activité de service public pour l'encadrement, avec en particulier la possibilité d'accéder à différentes statistiques...

L'utilisation de planning biblio est une pierre importante de la démarche résolutement poursuivie par le SCBU depuis plusieurs années pour consolider, rationaliser et optimiser l'ensemble de ses process internes, de manière à préserver voire augmenter le temps nécessaire pour la qualité des activités dites de *front office*, ou de médiation.

ORGANISATION – PROJET DE REFONTE DE L'ORGANIGRAMME

Le projet a fortement mobilisé la direction du SCD en 2021. Il s'inscrit dans la continuité du diagnostic et des recommandations formulées par l'IGESR, alors Inspection Générale des Bibliothèques (IGB), dans son rapport de 2020. La démarche est accompagnée et suivie par la Direction des Ressources Humaines.

CONCLUSIONS DU RAPPORT IGESR D'AVRIL 2020

L'IGESR formule à plusieurs reprises dans son rapport la recommandation de « refondre l'organigramme » autour des « services transverses » ou encore de « réorganiser les chaînes hiérarchiques et fonctionnelles de manière plus efficiente ».

Le rapport consacre plusieurs passages aux problématiques RH. En particulier, dans le bilan "force et faiblesse", 2 "faiblesses" sur 4 sont en relation directe avec des questions d'effectifs et d'organisation : « une répartition des ressources humaines à revoir » et « un déficit de travail scientifique à combler ».

Parmi les 13 recommandations formulées, les recommandation 3 et 4 portent directement la nécessité d'une révision de l'organisation.

3 – Refondre l'organigramme à partie des fonctions transversales.

4 - réorganiser les chaînes hiérarchiques et fonctionnelles de façon plus efficiente :

- *Étoffer la catégorie B de deux emplois supplémentaires*
- *Renforcer le rôle des encadrants*
- *Réactiver la fonction scientifique des conservateurs*

JALONS ET PERSPECTIVES

On trouvera ci-dessous la chronologie résumée du processus d'analyse et de conception du projet d'évolution organisationnelle qui devrait aboutir à proposer en 2022 un nouvel organigramme cible.

- ❖ Fin 2020 – début 2021 :
 - Communication et appropriation du rapport d'inspection en équipe de direction
 - Bilan de l'existant (forces/faiblesses)
 - Réunions avec la Direction des Ressources Humaines (cadre et méthode du projet)
 - Liste des tâches/activités correspondant aux besoins du service avec réflexion sur un niveau de transversalité possible
- ❖ Avril – juin 2021 :
 - « sprints » en équipe de direction portant sur la préfiguration de chaînes hiérarchiques et fonctionnelles par grandes branches d'activité
 - Benchmark
 - Préfiguration des grandes lignes d'un organigramme transverse
- ❖ Septembre – décembre 2021 :
 - Elaboration d'un prototype d'organigramme cible
 - Présentation du projet aux équipes
 - Organisation de 6 ateliers participatifs, à destination de l'ensemble des équipes du SCD, sur les grandes chaînes fonctionnelles

INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE – REINFORMATISATION PHASE 2

Les différentes mobilités ainsi que des problématiques plus globales au niveau des effectifs ont fortement affecté la poursuite de ce projet : certaines compétences ont fait défaut, d'autres n'ont pas pu être mobilisées au sein des Groupes de Travail.

Il a ainsi été décidé d'abandonner le travail sur le module acquisitions, et de réfléchir à une organisation différente (externalisation auprès du prestataire, ou de stagiaires Enssib). Les procédures concernant les ressources ainsi que les services aux publics continuent à être travaillées et devraient aboutir en 2022.

LES BATIMENTS

En étroite collaboration avec la DPST, le SCBU gère un réseau de 5 bibliothèques, représentant un peu plus de 6 500 m² et offrant environ 1 000 places assises. Principales interfaces d'accès aux services documentaires, les BU sont des outils de travail au service de l'ensemble de la communauté universitaire, qui structurent les différents campus.

En 2021, les quelques travaux et réalisations ont essentiellement concerné la BU La Garde.

- Des travaux d'étanchéité des toitures ont été effectués par la DPST à l'automne 2021 : si la situation s'est partiellement améliorée, des fuites d'eau sont encore très régulièrement constatées par temps de pluie.

- Réalisation d'une issue de secours par la DPST au sein de l'espace BUL'Actu, pour mise en conformité. Il s'agissait là d'un préalable indispensable à la rénovation de cet espace de convivialité, très prisé des étudiants avant la pandémie.
- Réaménagement de l'espace Bul'actu, grâce à un financement CVEC de 15 000 €. L'objectif était d'aménager un espace de détente et de calme confortable. Après étude des pratiques et besoins, 8 fauteuils de détente (4 avec dossiers hauts + 4 avec dossiers bas), ont été acquis et complétés par un fauteuil doté d'une cloison acoustique avec paravent enveloppant, tablette pivotante et connectique.



- D'autres projets ont été mis en attente, en particulier la réfection du hall d'accueil et la reconfiguration des salles de formation.

Crédits :

Illustration de couverture : Freepik.com

Icones (page 9) : flaticon.com

Le rapport d'activité résulte d'une élaboration collective par l'équipe de direction du SCBU et s'appuie sur des données recueillies avec la participation de chacun et chacune ; le bilan qu'il décrit est le fruit de l'activité de l'ensemble des personnels du service, avec l'appui des services support et le soutien de la gouvernance de l'établissement.