



Bibliothèques de l'Université

Rapport d'activité 2020



CONTENU DU RAPPORT

Introduction	3
Accueillir : les services au quotidien	4
Focus : noctambu+	4
Inscription de l'Université de Toulon dans le Plan BibliothèqueS Ouvertes+ (vague 2020-2023)	4
Jours et heures d'ouverture : performance 2020	5
Stratégies d'adaptation : organisation, médiation	7
Une fréquentation contrastée	8
Les Services	9
Evènementiel et action culturelle	13
Fournir des ressources adaptées : les collections	14
Les collections sur support	14
Lancement du travail sur la politique documentaire	18
Les collections électroniques	19
Liste des ressources électroniques au 31.12.2020	22
Développer des synergies avec les structures de recherche et les composantes pédagogiques	25
Diffuser et valoriser la production scientifique de l'université	25
Organisation de la formation de doctorants	26
Le portail HAL-Toulon	26
Former les étudiants aux compétences informationnelles	28
Moyens et organisation	32
Le budget du SCBU hors masse salariale	32
Les effectifs du SCBU	32
La formation continue des personnels du scbu	35
L'accueil de stagiaires	37
Organisation : evolutions et projets	37
Reorganisation du circuit du document	37

Informatisation de la gestion des plannings	38
Le travail à distance.....	38
Informatique documentaire – reformatisation phase 2.....	39
Les bâtiments.....	39
Pole centre ville.....	40
Pôle La Garde Seatech	40

INTRODUCTION

2020 - une année hors-normes : l'épidémie de covid a imposé son rythme et a bouleversé – aussi – l'activité des bibliothèques.

D'un confinement à l'autre, nous avons mesuré à quel point nos missions s'incarnent dans l'accueil de publics qui se pressent, nombreux, au sein des BU. Qu'ils viennent emprunter, travailler sur place, utiliser un ordinateur, une salle de travail en groupe, suivre une formation, pratiquer les langues, se retrouver, se détendre, se ressourcer ...

Pour autant, notre activité ne se résume pas à l'« intra muros » des BU au quotidien ; et cette étrange année nous a aussi donné l'aune de nos dispositifs “à distance”, qu'ils soient déjà anciens, comme la mise à disposition de collections électroniques, fruit d'une évolution entreprise depuis près de vingt ans déjà, ou plus récents, comme notre participation active à la transformation numérique des enseignements. C'est sur un existant « virtuel » patiemment et solidement construit, que nous avons pu nous appuyer pour continuer à assurer nos missions.

Là où nos efforts se conjuguent depuis de longues années pour « ouvrir plus » et « ouvrir mieux », nous avons réussi à “ouvrir quand même”, ne serait-ce que des accès, à « réouvrir » ou encore à « rester ouverts ». Le fonctionnement n'a cessé d'évoluer, de se transformer, mais toujours avec un même objectif : offrir un service optimal et adapté avec la plus grande sécurité possible.

C'est donc sous le signe de la continuité que l'on aurait envie de placer le présent rapport. Qu'il s'agisse de fournir la documentation, de préserver le lien avec nos publics, de prolonger nos actions de médiation et de formation, d'accueillir dans des espaces métamorphosés par les contraintes sanitaires, ou encore de continuer à travailler ensemble, à porter des projets parfois modestes, parfois ambitieux, toujours au service de la communauté universitaire et de la transmission des savoirs, les agents du SCBU ont su se montrer tout au long de l'année rigoureux et inventifs, fermes et bienveillants, adaptables et déterminés. Qu'ils en soient ici tout particulièrement et chaleureusement remerciés !

ACCUEILLIR : LES SERVICES AU QUOTIDIEN

Hasard chronologique, l'année 2020 a vu les efforts consentis par l'UTLN depuis 2017 pour élargir les horaires d'ouverture récompensés à la fois par la labellisation NoctamBu+ et par l'inscription dans le Plan Bibliothèques Ouvertes.

FOCUS : NOCTAMBU+

Les BU La Garde et Toulon ont rejoint en 2020 la liste des bibliothèques labellisées Noctambu+.



“L’attribution du label vise à valoriser les actions réalisées par les bibliothèques en matière d’horaires d’ouverture et à donner aux étudiants une visibilité sur les bibliothèques les plus largement ouvertes.” (source : site MESRI)

Sur les deux campus principaux de l’université, le SCBU offre en effet des horaires d’ouverture en phase avec les pratiques et les attentes des étudiants : **70h30 d’ouverture hebdomadaire, pendant les périodes d’activité pédagogique.**

INSCRIPTION DE L’UNIVERSITE DE TOULON DANS LE PLAN BIBLIOTHEQUES OUVERTES+ (VAGUE 2020-2023)

L’Université de Toulon a répondu à l’Appel à Projets Plan Bibliothèques Ouvertes du MESRI (vague 2020-2023), bien qu’il fût prioritairement destiné aux établissements n’ayant pas encore entrepris d’étendre leurs horaires.

Pour autant, notre demande se justifiait ainsi :

- Le dispositif progressivement mis en place depuis 2017 avait été intégralement réalisé sur fonds propres par l’UTLN, sans bénéficier des abondements du plan BO+ ;
- Un soutien financier était dès lors propice à consolider le dispositif ;
- L’UTLN proposait un nouvel élargissement, modeste mais nécessaire, avec une fermeture le samedi à 17h au lieu de 16h.

Dans sa réponse, le SCBU s'engageait en effet à ouvrir les deux BU principales de l'UTLN :

- De 8h à 20h30 du lundi au vendredi ;
- De 9h à 17h le samedi ;

sur une durée comprise entre 30 à 35 semaines.

Suite à la réponse positive du MESRI, l'UTLN bénéficie d'une **subvention qui couvre environ 30% des coûts du dispositif d'horaires élargis**¹.

La labellisation NoctamBU+ et l'obtention d'une subvention PBO+ constituent deux jalons particulièrement encourageants. Un des enjeux sera de renouer avec cette dynamique et cet élan de long terme, stoppés net par la crise sanitaire.

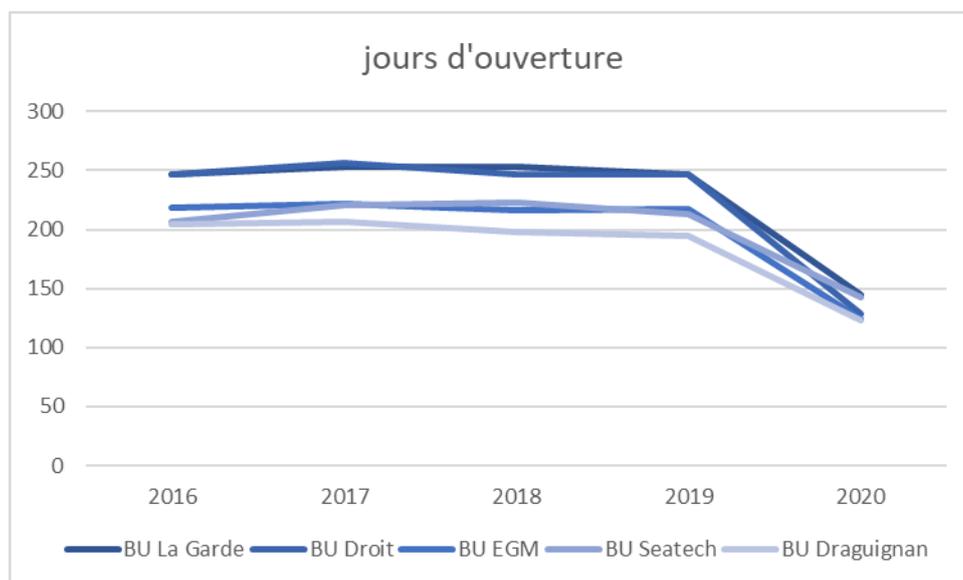
JOURS ET HEURES D'OUVERTURE : PERFORMANCE 2020

Les données ci-dessous donnent à lire, côté BU, la mesure du bouleversement induit par la crise sanitaire.

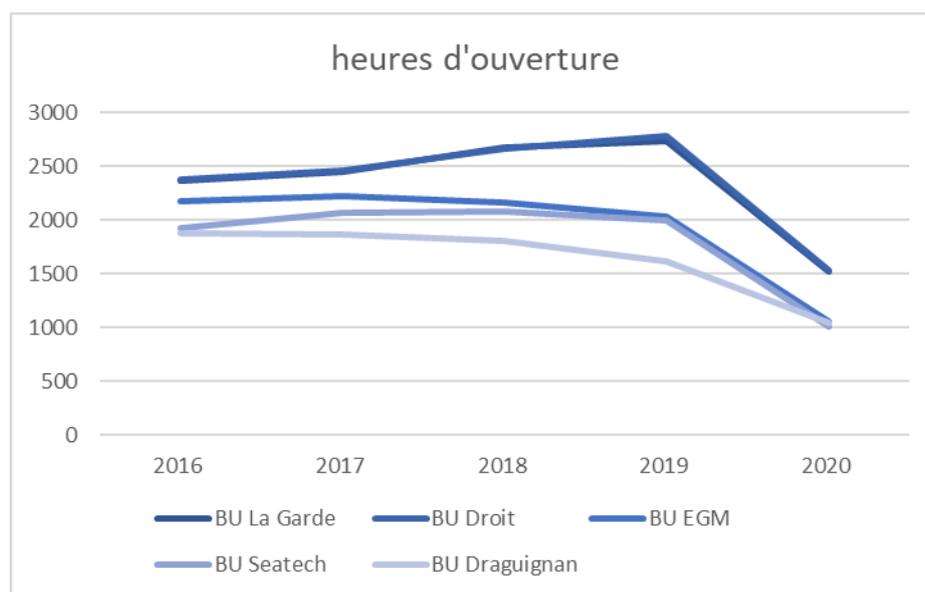
	Jours/heures ouverture janvier-mars 2020	Jours/heures ouverture septembre - décembre 2020	TOTAL	Comparaison 2019
BU La Garde	59/670	86/856	145/1526	247/2737
BU Droit	59/726	88/964	147/1536	247/2783
BU EGM	50/485	74/572	124 /1057	217/2036
BU Seatech	50/475	78/526	128/1002	156/1462
BU Draguignan	50/454	72/526	123/1041	195/1613

¹ Tel que validé par le Conseil d'Administration de septembre 2020.

Evolution des jours d'ouverture sur 5 ans



Evolution des heures d'ouverture sur 5 ans



Nulle surprise à lire cette chute drastique des horaires d'ouverture. On notera toutefois que les BU de l'UTLN ont su tirer profit du cadre réglementaire en vigueur lors du confinement de novembre - décembre 2020 autorisant les bibliothèques universitaires à accueillir du public sur rendez-vous.

De fait, si ce bilan quantitatif permet de mesurer l'impact de la pandémie, il ne rend pas justice, loin s'en faut, aux efforts consentis par les équipes pour assurer, dans le cadre réglementaire, la continuité du service.

STRATEGIES D'ADAPTATION : ORGANISATION, MEDIATION

Au cours de l'année 2020, les modalités d'accueil du public ont en effet connu plusieurs évolutions, qui seront succinctement résumées ici.

- ❖ Pendant la période du premier confinement, les BU ont offert des services « à distance »
- ❖ A compter du 8 juin, un service de *click and collect* a pu être proposé (voir plus bas).
- ❖ A la rentrée universitaire 2021, les 5 BU du réseau de l'UTLN ont ouvert au public, selon un fonctionnement « proche de la normale », conforme au Plan de Reprise d'Activité proposé par le SCBU.
 - Réduction de la jauge : plus de la moitié des assises ont été retirées et stockées par le personnel dans chacune des BU ;
 - Mise en place d'une « quarantaine » pour le retour des documents ;
 - Mesures d'hygiène renforcée : mise à disposition de solution hydro-alcoolique à l'entrée des BU et à proximité des collections ; nettoyage des espaces adaptés.
 - Fermeture des espaces confinés et/ou ne permettant pas de garantir la distanciation : les salles de travail en groupe, les espaces détente ont été rendus inaccessibles ;
 - Port du masque obligatoire : les équipes du SCBU ont déployé d'intenses efforts de médiation et de communication pour s'assurer du respect de cette consigne.

Les BU ont fonctionné selon les horaires habituels, y compris en soirée.

- ❖ A compter du second confinement, un décret a instauré la réservation obligatoire ; parallèlement, le télétravail est redevenu la norme. Après une période d'ajustement, les BU ont adopté le fonctionnement suivant :
 - Réduction des horaires d'ouverture : 9h/17h30 pour les deux BU principales ;
 - Réservation obligatoire *via* le logiciel Affluences.

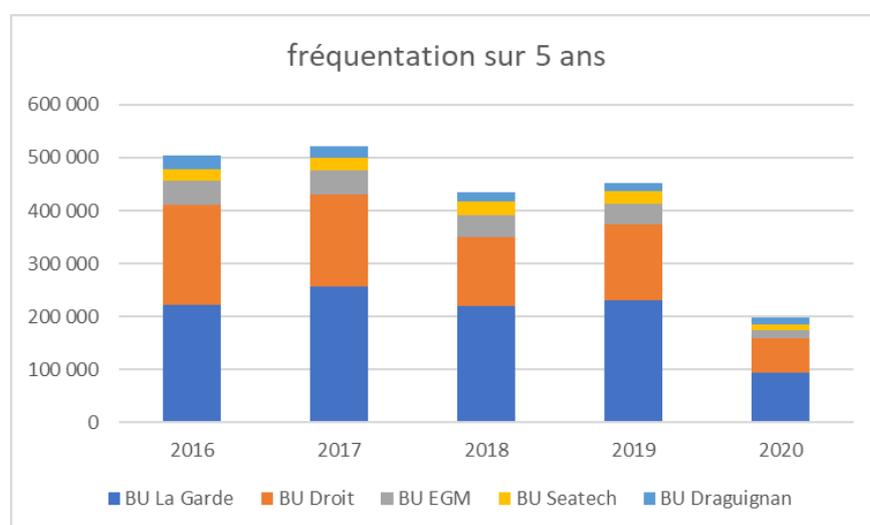
Sur les mois de **novembre et décembre 2020**, ce sont ainsi **2 778 réservations de places qui ont été gérées à la BU La Garde et 1 697 en BU Droit**, auxquelles il convient d'ajouter les créneaux de passage rapide (pour emprunter, photocopier...). Réservé d'abord à la communauté universitaire, le service a été élargi à tout étudiant en faisant la demande, quel que soit son établissement de rattachement.

Chacune des « étapes » décrites ci-dessus a donné lieu à une communication, par mail, sur les réseaux sociaux, le site web de l'université, et le portail de la bibliothèque.

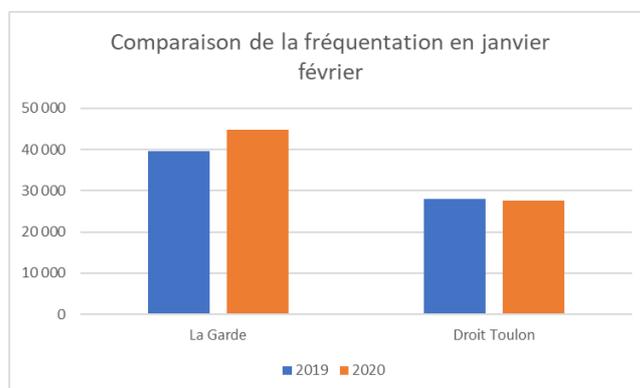
UNE FREQUENTATION CONTRASTEE

Corolaire de la fermeture des bibliothèques, mais conséquence aussi de la suspension, une bonne partie de l'année, de la majorité des activités pédagogiques "en présentiel", la fréquentation annuelle s'est effondrée.

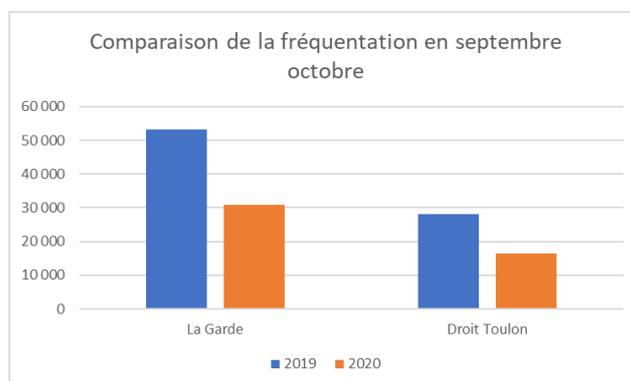
Entrées	Jan	Fev	Mars	Sept	Oct	Noc	Dec	TOTAL
La Garde	22 131	22 576	11 302	10 562	20 238	4 364	3 366	94 539
Droit	13 597	14 074	10 114	6 762	12 222	4 699	3 280	64 748
EGM	3 728	3 493	2 568	2 325	2 419	799	553	15 885
Seatech	2 864	2 212	1 093	1 148	2 862	849	178	11 206
Draguignan	2 427	3 680	2 801	972	1 432	249	444	12 005
TOTAL	44 747	46 035	27 878	21 769	39 173	10 960	7 821	<i>198 382</i>



On notera toutefois qu'en fonctionnement normal (janvier- février 2020), par comparaison avec 2019, la fréquentation s'était révélée tout à fait encourageante.



En revanche, le fonctionnement "proche de la normale" de septembre-octobre 2020 n'a pas permis de retrouver les niveaux habituels de fréquentation, loin s'en faut. C'est un signal fort : lors d'un éventuel « retour à la normale », les BU risquent de devoir partir « à la reconquête » de leurs publics. Ce constat doit cependant être relativisé par le fait qu'une partie des activités pédagogiques n'avaient pas pu reprendre en présentiel intégral à la rentrée 2020.



LES SERVICES

RESERVATION DE SALLES

Les salles de travail en groupe réservables, très prisées des étudiants, ont été fermées sur la majeure partie de l'année, et donc sous-utilisées.

IMPRESSIONS - PHOTOCOPIES

IMPRIMEZ EN 3 ÉTAPES SIMPLES

1 ACHETEZ DES COPIES & DES IMPRESSIONS
Vous avez deux possibilités pour payer vos copies et impressions :

- Utilisez votre compte IZLY (CROUS). Cela vous permettra d'avoir un porte monnaie unique pour payer vos copies et vos repas.
- OU
- Utilisez les bornes pour recharger le compte PaperCut en pièces ou CB.

2 LANCEZ VOS IMPRESSIONS
Allez sur la page web : <https://impressions.univ-tln.fr>

- Identifiez-vous (même login/mot de passe que l'ENT)
- Cliquez sur "impression web", puis sur "envoyer un travail"
- Sélectionnez votre file :
 - A4 N&B
 - A4 Couleur
- Cliquez sur "2. options d'impression" : choisissez le nombre d'exemplaire
- Cliquez sur "3. document à envoyer" : cliquez sur "parcourir" pour choisir votre document et validez en cliquant sur "envoyer et terminer"
- Vous avez 72h pour aller débloquer vos documents sur un des copieurs.

3 DEBLOQUEZ VOS IMPRESSIONS
Passez votre carte d'étudiant devant l'autocollant cible en façade des copieurs :

- Choisissez vos impressions et cliquez sur "imprimer tout"
- Déconnectez-vous en passant de nouveau votre carte devant la cible.

Plus d'info sur www.sedeco-impressions/toulon
ou sur <http://bu.univ-tln.fr/imprimer-photocopier-et-scanner.html>

Les 5 BU du réseau proposent des services d'impression-reproduction-scan, *via* une délégation de service public, opérée par la société Sédéco. En 2020, **36 598 travaux représentant 149 691 pages** ont été réalisées sur les 7 appareils présents dans le réseau SCBU ; à rapporter aux 58 766 travaux et 222 395 pages de 2019.

Le SCBU a travaillé, en partenariat avec Sédéco, à une campagne de communication qui permette de mettre en avant **la possibilité de lancer des impressions à distance**. C'est un service encore très mal connu, sur lequel le SCBU souhaite mieux communiquer. Indirectement, il peut conduire à réduire le nombre de PC fixes nécessaires dans les salles de lecture.

LE PRÊT DE PORTABLES SUR PLACE

Ce service est essentiellement rendu à la BU La Garde, de la manière suivante :

- Dans le cadre des formations aux usagers, une « classe mobile » de 10 ordinateurs est mise à disposition des étudiants et de leurs enseignants, en complément du *BYOD*².
- 11 ordinateurs portables sont proposés en prêt sur place aux usagers étudiants de l'UTLN fréquentant la BU La Garde : la proposition complète l'offre de PC disponibles sur place et permet aux étudiants ne disposant pas d'un ordinateur portable de s'installer où ils le souhaitent au sein de la BU. Ce service complète les espaces de co-working.

Ce prêt est également proposé dans les BU EGM (4 ordinateurs à disposition) et Seatech (1 ordinateur).

Dans le cadre du PCA (Plan de Continuité de l'Activité) de mars 2020, **l'ensemble de ces ordinateurs portables a été mobilisé pour mise à disposition du personnel de l'UTLN** (gérée par la DSIUN). Lors du retour à la normale, une évaluation du parc sera à conduire afin d'envisager avec la DSIUN les suites à donner.

² De l'anglais *Bring Your Own Device* pour indiquer que les étudiants sont souvent équipés de matériel informatique, qu'ils utilisent à l'université.

LA MONTEE EN PUISSANCE DU SERVICE DE PRET DE PORTABLES A DOMICILE

Le SCBU avait déposé à l'automne 2019 une demande de subvention visant à renouveler la flotte d'ordinateurs portables réservés au prêt à domicile. En effet, malgré l'équipement croissant des étudiants en matériel informatique personnel, le service :

- Continuait à gérer des listes d'attente conséquentes, la demande étant supérieure à l'offre ;
- Voyait une partie du parc immobilisée en raison du caractère obsolète des ordinateurs.

La bascule intégrale des enseignements en distanciel lors du premier confinement a mis en lumière le sous-équipement d'une partie de la population étudiante. La gouvernance de l'UTLN a alors mis en place en urgence **un dispositif d'aide aux étudiants les plus précaires**. Le SCBU a été sollicité pour gérer, dans ce cadre, le prêt des ordinateurs portables commandés en urgence.

En contactant individuellement tous les étudiants concernés, en adaptant les procédures « classiques », le SCBU a pu suivre la bonne mise à disposition de ces ordinateurs. **80 étudiants ont bénéficié d'un prêt d'ordinateur au titre du « soutien Covid » sur la période avril-juin 2020.**

A la fin de l'année universitaire, le service a organisé, en accord avec la gouvernance et la DEVE, un processus de récupération le plus sécurisé possible des ordinateurs en prêt, individualisé en fonction de la situation personnelle des étudiants (fin d'études à l'UTLN, rédaction d'un mémoire ou rapport de stage en cours, préparation concours ou examens... etc.). La rigueur du travail effectué, ainsi que la qualité du dialogue avec les bénéficiaires du service ont permis de récupérer la totalité des ordinateurs portables prêtés.

Après configuration par la DSIUN, ils ont été remis en circulation peu après la rentrée universitaire 2020 : le service s'est de nouveau avéré indispensable lors du second confinement. Le maintien de l'ouverture des BU a permis de l'opérer de manière plus fluide, moins sollicitante pour le personnel. **85 ordinateurs ont été remis en prêt sur la période octobre-décembre 2020.**

PROLONGATION DES PRETS D'OUVRAGES ET TRAVAIL DE « RELANCE »

Face à l'impossibilité de se déplacer, pour tenir compte aussi du fait que de nombreux étudiants avaient quitté la région toulonnaise, plusieurs périodes de prolongation des prêts ont été paramétrées dans le logiciel :

- Du 13 mars au 9 juin 2020, par vagues successives, en fonction des annonces gouvernementales ;
- Puis jusqu'au 15 septembre 2020, pour tenir compte de l'éloignement des étudiants.

- Du 2 novembre 2020 au 8 décembre 2020 ;
- Du 8 décembre 2020 au 11 janvier 2021.

L'objectif du SCBU a été d'accompagner les étudiants dans un contexte difficile. L'accroissement du travail de relance généré par la situation a été anticipé et organisé, mais il sera plus ardu qu'en fonctionnement normal de « récupérer » l'ensemble des documents empruntés.

UN SERVICE ADAPTE : LE « CLIQUER-EMPORTER »

A l'issue du premier confinement, les agents du SCBU ont été autorisés à revenir sur site, afin de :

- Réaliser les opérations ne pouvant pas être conduites à distance, en particulier autour des collections d'imprimés ;
- Préparer la réouverture ;
- Proposer un service de prêt/retour adapté.

Comme la plupart des bibliothèques territoriales et universitaires, le SCBU a alors proposé un service de "drive".

Il a permis aux membres de l'Université de Toulon de réserver des documents *via* leur compte lecteur sur le catalogue des BU. Le personnel de la BU se chargeant de préparer les « colis » d'ouvrages, les usagers n'avaient plus qu'à choisir un créneau pour venir les récupérer. Ce service était proposé deux matinées par semaine sur le campus de La Garde, et une matinée en centre-ville. Il était bien sûr proposé aux usagers de restituer leurs ouvrages³.

Créneaux réservés	431
Documents prêtés	381
Public desservi	216
Documents rendus	1 257

Ce dispositif a permis à la communauté universitaire d'accéder de nouveau, bien qu'indirectement, à la documentation sur support.

Le SCBU réfléchit à donner un prolongement à cette expérience lors d'un éventuel retour à la normale, en étudiant la faisabilité d'offrir ce type de service de manière pérenne.

³ A Draguignan, un partenariat a été établi entre le SCBU Toulon et la Maison de l'étudiant (MDE) pour permettre aux étudiants de rendre leurs livres à la MDE (selon un dispositif mis en place de façon coordonnée) avant la fermeture estivale de l'université.

EVENEMENTIEL ET ACTION CULTURELLE

Seules les manifestations prévues en début d'année, ont pu être organisées :

- 17/01 : première participation du SCD à la *Nuit de la lecture*
 - à la BU La Garde sur le thème « Plongez en méditerranée » : lectures de textes et exposition photos de vues sous-marines (prises par un étudiant de Toulon) qui s'est prolongée jusqu'au 14/2 ;
 - en BU Droit, organisation d'un événement de type « *speed-booking* ».
- Exposition « *Street art* » d'Eddie Louis Delvaux à la BU La Garde du 17 au 28 février, avec une inauguration et rencontre avec l'artiste le 20 février, et à la BU EGM du 2 au 20 mars ;
- Exposition photographique « Vietnam, à la découverte du dragon de l'Asie » en partenariat avec le CACL à la BU Droit du 6 au 24 janvier et à la BU EGM du 3 au 14 février ;
- Exposition photographique « Vietnam, rencontres chemin faisant » en partenariat avec le CACL à la BU EGM du 17 au 28 février ;
- Exposition « Art et corrosion » en partenariat avec l'association Zigozoom du 13 au 31 janvier à la BU EGM et du 3 au 21 février à la BU Droit ;
- Exposition « Dessins d'audience » de Rémy Kerfridin et Christelle Goth, en partenariat avec le Salon Livre et Droit, à la BU Droit à partir du 5 mars (interrompue par le confinement).

Toutes les manifestations prévues à partir du 15 mars ont été annulées.



*Du 5 au 9 octobre 2020, la BU Seatech a mis ses espaces rénovés à la disposition des équipes étudiantes dans le cadre de la semaine « **Co creation Lab** » ; la responsable de la BU a été sollicitée pour participer au jury.*

FOURNIR DES RESSOURCES ADAPTEES : LES COLLECTIONS

Face aux difficultés d'accès à la documentation engendrées par la crise sanitaire, l'activité du SCBU s'est concentrée sur deux objectifs :

- Enrichir et/ou élargir les accès aux collections électroniques pour accompagner les étudiants et les chercheurs dans le contexte pandémique ;
- Assurer la continuité du développement des collections imprimées pour maintenir une offre de qualité sur le long terme.

LES COLLECTIONS SUR SUPPORT

Les équipes se sont efforcées d'assurer le développement des collections imprimées malgré :

- L'impossibilité de travailler sur place pendant 3 mois, empêchant les livraisons ;
- La difficulté pour les libraires à fournir les documents.

On notera que ce contexte, très difficile pour la librairie et l'édition, puisqu'il s'est traduit par des mises à l'arrêt quasi complètes, a été marqué par le dépôt de bilan de l'un de nos fournisseurs d'ouvrages en langue étrangère, *Dawson*.

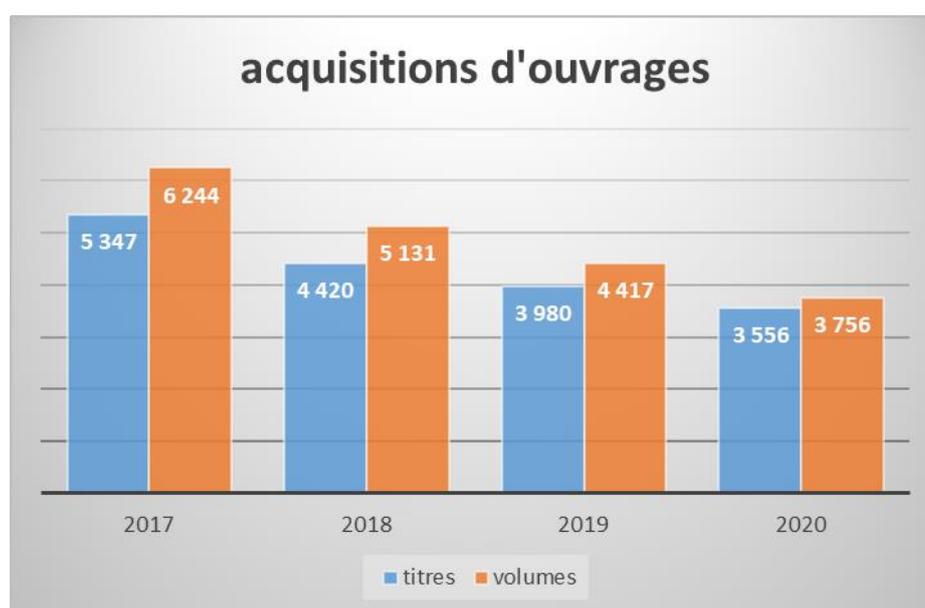
LES OUVRAGES

Evolution du nombre de titres

	Nbre de titres (ouvrages)	Dont entrées 2020	Dons 2020	Dont retrait 2020
La Garde	101 538	1288	27	1458
Droit	72 517	1143	22	57
EGM	6 358	641	6	196
Seatech	6 171	255	0	79
Draguignan	2 388	229	0	94
TOTAL	188 972	3 556	55	1997

Evolution du nombre de volumes

	Nbre de volumes (ouvrages)	Dont acquisitions 2020	Dons 2020	Dont retraits 2020
La Garde	138 636	1421	40	1839
Droit	88 707	1181	22	170
EGM	8141	667	6	262
Seatech	6 235	256	0	90
Draguignan	4346	231	0	104
TOTAL	246 065	3 756	68	2 465



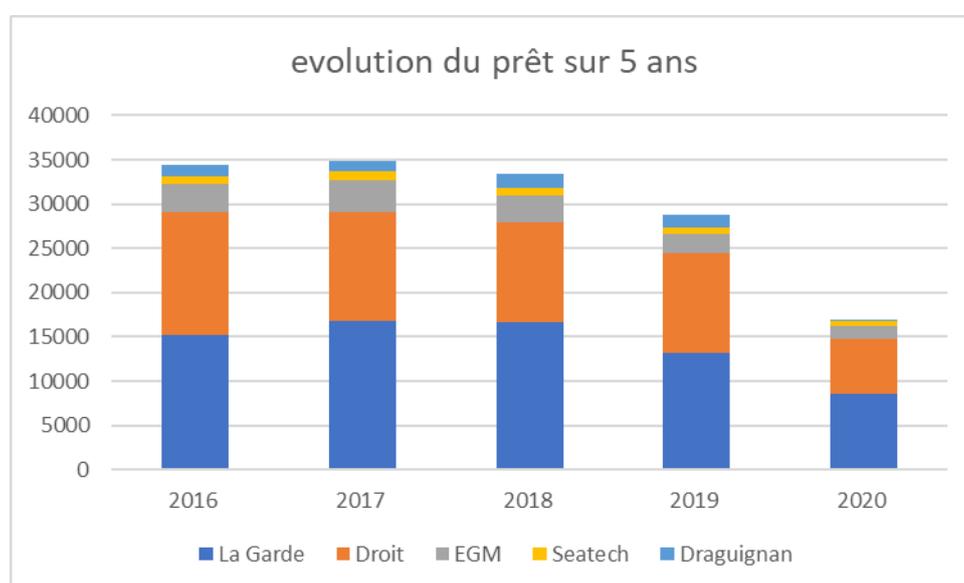
Les livraisons d'imprimés ont repris dès le mois de juin, lorsqu'il a été possible de revenir travailler sur site. Les étudiants ont ainsi pu trouver, à la rentrée 2020, des ouvrages récents, et des collections actualisées, même si les retards de parution chez les éditeurs, notamment juridiques, ont été nombreux.

La crise sanitaire a toutefois creusé le fléchissement tendanciel des acquisitions d'ouvrages imprimés. Il conviendra d'être particulièrement vigilant à cet indicateur. En effet, l'offre en livres électroniques, si elle s'est fortement développée, ne vient compenser qu'en partie la

diminution des achats de livres imprimés. La qualité de l'offre documentaire passe donc aussi par un renouvellement régulier et conséquent des collections imprimés. Il est essentiel que les moyens – humains et financiers – restent à un niveau suffisant.

Usage des ouvrages imprimés : le prêt

	2016	2017	2018	2019	2020
La Garde	15 275	16 787	16 645	13 119	8 590
Droit	13 841	12 325	11 334	11 391	6 144
EGM	3 130	3 608	2 956	2 087	1 420
Seatech	892	1 002	966	819	606
Draguignan	1 314	1 132	1 528	1 451	83
TOTAL	34 452	34 854	33 429	28 867	16 843



Si cet indicateur n'est pas significatif pour 2020, l'érosion des prêts n'en demeure pas moins une préoccupation pour le SCBU.

FOCUS : INTEGRATION DU DON GOYARD-FABRE

Le SCBU de Toulon a réceptionné début 2020 un don d'ouvrages important, provenant de la bibliothèque de Madame Simone Goyard-Fabre¹.

Professeur à l'université de Caen Basse-Normandie, Simone Goyard-Fabre (1927-2019), spécialiste de philosophie du droit, a conduit ses activités de recherche et d'enseignement dans les domaines de la philosophie politique, du droit politique et du droit constitutionnel. Elle a été directrice du *Centre de philosophie politique et juridique*, des *Cahiers de philosophie politique et juridique* et de la *Bibliothèque de philosophie politique et juridique*, et a publié plus d'une trentaine d'ouvrages⁴.

A son décès en novembre 2019, ses fils, Emmanuel et Thierry Goyard ont pris contact avec le Doyen de la Faculté de Droit à Toulon pour lui proposer en don la bibliothèque de leur mère, formant le souhait « que cet outil de travail puisse continuer à vivre et servir la communauté scientifique », pour reprendre leurs termes.

Suite à expertise du fonds documentaire par le SCBU, une convention a été signée entre les héritiers de Madame Goyard-Fabre et l'Université de Toulon : elle acte la cession des ouvrages, laissant le SCBU décider des choix de conservation, sous réserve d'un engagement à signaler les livres gardés avec identification de l'origine du don. Il s'agit en majorité de livres spécialisés dans les disciplines de recherche de Madame Goyard-Fabre, et ils complètent les collections de la BU Droit.

Un inventaire détaillé a été réalisé : ce travail a permis de dénombrer **2 192 ouvrages** et servira de base pour définir les critères de sélection avant l'intégration qui sera conduite à compter de 2021.

FOCUS : CREATION D'UN FONDS EN ŒNOTOURISME A DRAGUIGNAN

Suite à la création du DU œnotourisme, dont les cours se déroulent sur le campus de l'IUT Draguignan, et en collaboration avec le responsable pédagogique de ce diplôme, un fonds a été créé à la BU de Draguignan.

Ce fonds – d'une vingtaine d'ouvrages pour le moment - provient d'une partie des collections de la BU La Garde et il est alimenté suivant les prescriptions de l'enseignant. Un abonnement à la "*Revue française d'œnologie*" a été souscrit à compter de janvier 2021.

⁴ Voir Vieillard-Baron, Jean-Louis. « Simone Goyard-Fabre (1927-2019) », *Revue philosophique de la France et de l'étranger*, vol. tome 145, no. 1, 2020, p. 130 (<https://doi.org/10.3917/rphi.201.0130>)

LES COLLECTIONS DE PERIODIQUES IMPRIME

	Nbre de titres conservés	Abonnements en cours en 2020	Dont nouveaux abonnements	Abonnements arrêtés en 2020
La Garde	1 434	179	3	26
Droit	949	72	0	11
EGM	103	22	0	0
Seatech	116	40	0	2
Draguignan	113	10	0	0
TOTAL	2 715	323	3	39

Ces collections continuent à s'éroder : les abonnements supprimés correspondent le plus souvent à des titres qui cessent de paraître, ou à des abonnements généralistes non consultés.

LANCEMENT DU TRAVAIL SUR LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE

Mettant les BU à l'arrêt pour tous les services « sur place », le premier confinement, en libérant du temps aux agents qui étaient en mesure de travailler à distance, a représenté une opportunité pour initier **un projet structurant**, celui de la « politique documentaire ».

Dans la logique des recommandations formulées par l'IGESR (inspection d'octobre 2019), le SCBU s'est ainsi donné comme objectif :

- de se doter d'outils harmonisés et opérationnels pour le pilotage de la politique documentaire de l'établissement ;
- de proposer à la communauté universitaire des documents formalisant et explicitant la politique documentaire de manière à faciliter et favoriser le dialogue autour des collections.

L'analyse ayant dégagé la nécessité d'**un travail préliminaire sur le plan de classement**, indispensable aussi bien à la lisibilité des collections qu'à leur pilotage, un Groupe de Travail a été constitué et une feuille de route élaborée fin mars 2020. Il est demandé au GT de rationaliser le plan de classement, de manière à doter le service

- d'un manuel de cotation : pour garantir la continuité et la cohérence du classement ;
- de fiches domaines : pour permettre d'évaluer la politique de développement des collections, d'en vérifier l'adéquation avec les usages et avec les besoins des utilisateurs de manière à proposer, le cas échéant, des réorientations.

L'analyse de l'existant conduite par le GT a montré une trop grande dispersion des cotes utilisées (un fort pourcentage de ces cotes regroupe moins de dix titres), qui rend les collections moins lisibles. Pour résorber cette situation, le GT a proposé d'entreprendre en préalable un chantier de désherbage, initié fin 2020.

Le travail qui s'est ainsi amorcé sur la politique documentaire est un projet de longue haleine, qui requiert d'importants efforts de pilotage, d'encadrement scientifique et technique, et de mise en œuvre ; il s'agit en outre d'une entreprise dont les fruits ne seront pas tous visibles « à l'œil nu ». Elle n'en reste pas moins fondamentale. Un des enjeux, avec le retour à un fonctionnement "normal" sera de veiller à continuer à dégager les moyens – en particulier humains - nécessaires à la poursuite de ce projet structurant.

LES COLLECTIONS ELECTRONIQUES

Dans le contexte de crise sanitaire, le SCBU a mis en œuvre tous les moyens disponibles pour élargir l'offre en ligne et continuer à rendre ainsi le service de fourniture documentaire.

FOCUS : L'ELARGISSEMENT DES ACCES PENDANT LE CONFINEMENT

S'associant à une initiative de l'*International Coalition of Library Consortia* (ICOLC), l'Association des Personnels de Direction des BU (ADBU), le consortium Couperin, et l'EPRIST ont diffusé dès le 19 mars 2020 un communiqué appelant les éditeurs à ouvrir l'accès à la littérature scientifique, comme aux ressources pédagogiques.

Largement suivie par les acteurs de l'édition électronique, cette initiative a permis à la communauté universitaire de l'UTLN :

- D'accéder à l'ensemble des contenus (et non aux seuls contenus abonnés) d'éditeurs ou agrégateurs comme Elsevier, Wiley, Cairn, Cyberlibris ;
- D'accéder à 12 contenus complémentaires : les revues et ebooks de Cambridge University Press, les vidéos pédagogiques de Jove Education, par exemple.

En collaboration avec la DSIUN, le SCBU a organisé ces accès, et les a médiatisés sur son site internet, grâce à :

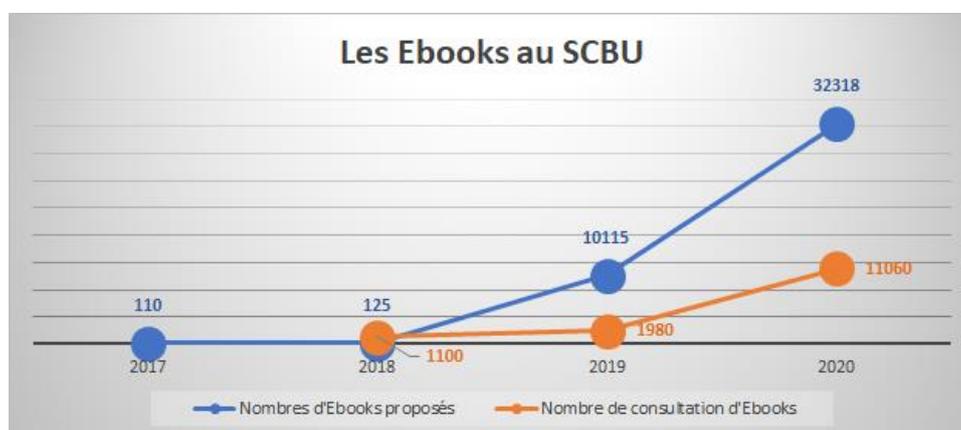
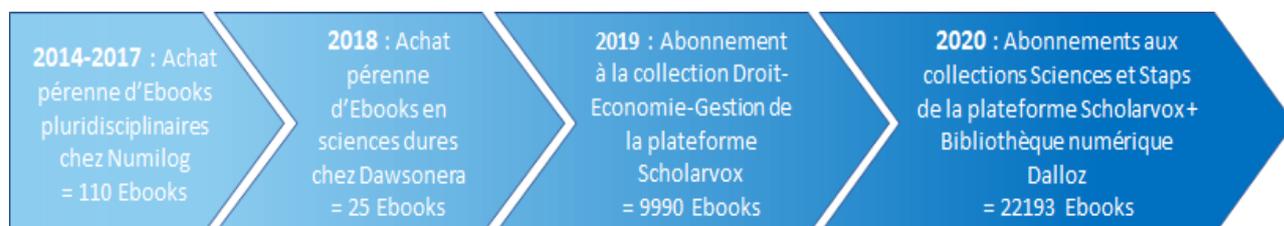
- Une rubrique spécifiquement dédiée, avec une mise à jour des descriptions et accès aux contenus « en temps réel » ;
- Des tutoriels pour faciliter l'utilisation ;
- Un signalement, lorsque c'était possible, des titres dans le catalogue (outil de découverte) ;
- Un contact mail pour permettre aux usagers de recevoir une assistance à distance.

ENRICHISSEMENT DE L'OFFRE D'OUVRAGES ELECTRONIQUES

Au 31 décembre 2020, **le SCBU propose une offre de 32 500 ebooks**, constituée essentiellement d'abonnements à des bouquets et bases de données, plus ponctuellement, d'acquisitions pérennes.

Ces collections actualisées complètent les titres, en général plus anciens, figurant dans les corpus acquis en licence nationale, *via* ISTEEX (348 000 ebooks dans toutes les disciplines).

Le SCBU a entrepris depuis 2019 de développer son offre de livres électroniques, en basculant d'un modèle économique au titre à titre, vers des abonnements « par bouquets », souvent plus adaptés pour le 1^{er} cycle, et en articulant les offres électroniques et papier. La crise sanitaire a encore accéléré cette évolution.



FOCUS SUR LES COLLECTIONS SCHOLARVOX

Les collections *Scholarvox* de Cyberlibris agrègent des livres électroniques, très majoritairement en français, et principalement à destination des étudiants de 1^{er} cycle : on y retrouve en particulier les manuels et ouvrages de référence des principaux éditeurs universitaires.

Cyberlibris fait partie des fournisseurs ayant accepté d'ouvrir leurs contenus pendant le confinement : ainsi, les étudiants ont-ils pu bénéficier d'un accès illimité aux collections proposées. Constatant une intensification de l'utilisation, pour répondre aussi aux demandes formulées par les étudiants, et anticiper une année universitaire perturbée par la crise sanitaire, le SCBU a choisi de réaffecter une partie du budget non dépensé en 2020 pour maintenir ces accès en 2020-2021. L'offre, initialement restreinte à l'économie et au droit, s'est donc élargie aux sciences (env. 15 500 ebooks) et aux STAPS (env. 900 ebooks), ce qui porte à plus de **17 500 le nombre d'ebooks accessibles via cet abonnement.**

Le tableau ci-après témoigne de la hausse spectaculaire de l'usage de ces collections, liée à la crise sanitaire et à l'élargissement des contenus.

	2019	2020
DB1 (total des recherches)	5 084	11 291
BR1 (total des livres consultés)	3 556	6 612
Ouvrages distincts consultés	1 954	3 212

FOCUS : PROMOTION DES E-BOOKS « HORS LES MURS »

DISPONIBLE 7/7
PRATIQUE
ILLIMITÉ
MOBILE

AVEZ LE DÉCLIC...

Avec DALLOZ Bibliothèque
2 000 livres en droit

Retrouvez toutes les collections HyperCours, Mémentos, Précis, Grands arrêts, Dalloz Action...

Les +

- Dernières éditions disponibles
- Possibilité d'imprimer
- Partagez par mail

Licence - Master :
Manuels, exercices, prépa concours...

Doctorants :
Nouvelle bibliothèque des thèses, Mélanges

UNIVERSITÉ DE TOULON
bu.univ-tln.fr

En janvier 2020, un groupe de travail a été chargé de valoriser deux nouvelles collections de livres électroniques en Droit Economie Gestion : *ScholarVox* et *Dalloz Bibliothèques*. Cette opération devait avoir lieu « hors les murs » des BU Droit et EGM, de manière à toucher un public « non fréquentant ».

Le GT a proposé de monter et animer des stands de présentation et de démonstration dans les halls du bâtiment Pi et de la faculté de Droit, sur la pause déjeuner entre 12h et 14h. Entre le 28 janvier et le 5 février, ce sont ainsi 215 personnes environ qui ont pu être directement touchées. Cette action a aussi contribué à une meilleure visibilité des bibliothèques, et a constitué une bonne opportunité de dialogue et de médiation avec les étudiants autour de l'offre documentaire, qu'ils méconnaissent parfois.

L'initiative a aussi permis aux équipes de mesurer l'impact d'une communication active, et d'acquérir un savoir-faire. Cela fait partie des dynamiques qu'il conviendra de relancer lors d'un éventuel retour à la normale.

OPEN EDITION BOOKS ET LE SOUTIEN A LA SCIENCE OUVERTE

Fin 2020, et comme suite aux difficultés d'acquisitions, le SCBU a réorienté une partie de son budget d'acquisition d'imprimés à l'achat de **385 livres électroniques diffusés par Open Edition Books**. Il s'agit d'ouvrages en lettres, langues et SHS, de niveau recherche : on y retrouve en particulier la production de la plupart des presses universitaires. Les titres retenus sont issus du bouquet disciplinaire « langue et linguistique » (279 ouvrages) et de sélections en relation avec les domaines de recherche et d'enseignement en littérature et civilisation.

Les titres achetés le sont de manière pérenne, et l'accès se fait de manière transparente par le portail d'open edition. Ce modèle économique est intéressant car il n'induit pas de coûts fixes et récurrents dans le budget du service. Il est souhaitable – et prévu – d'actualiser ces collections, mais le modèle d'achat au titre rend cette opération économiquement soutenable.

Cette initiative a permis à l'UTLN :

- De contribuer à faire perdurer une forme de biblio diversité ;
- De soutenir un acteur important de l'open access en SHS, en accord avec la stratégie Science Ouverte ;
- De compléter les collections de Lettres et SHS, et par là d'équilibrer l'offre en livres électroniques entre les différentes disciplines de recherche et d'enseignement de l'établissement.

FOCUS – LES REVUES *NATURE* ET *SCIENCE* AU SCBU

Une réflexion a été amorcée sur la place des périodiques *Nature* et *Science* : disponibles uniquement au format papier, en raison du coût très élevé de l'abonnement électronique, ces titres emblématiques semblent pourtant très peu consultés. Les fascicules de périodiques n'étant pas prêtés, il est difficile de recueillir des données objectives : un dispositif (communication indirecte sur une période de quelques mois) avait été proposé pour évaluer l'usage, mais n'a pu être mise en œuvre dans le contexte de crise sanitaire.

De septembre à décembre 2020, un test a été proposé pour l'accès à la revue *Science* au format électronique ; il a fait l'objet d'une information par mail et sur le portail de la BU.

	Sep-2020	Oct-2020	Nov-2020	Dec-2020	Total
Nombre de recherches effectuées	20	31	18	12	81
Nombre d'articles téléchargés	15	20	17	10	62

Le faible nombre d'articles consultés a conduit le SCBU à renoncer, pour 2021, à envisager une bascule vers l'électronique.

LISTE DES RESSOURCES ELECTRONIQUES AU 31.12.2020

American Chemical Society	Sciences	Revue
Assimil	Langue	Ebooks
Business Source Complete	Economie-Gestion	Base de données et texte intégral
Cairn revues	Lettres et Sciences Humaines	Revue
IJ Box	Orientation	Outils et ressources
Classiques Garnier (lit.médiévale et lit. Narrative)	Lettres	Corpus

Cyberlibris (ScholarVox Droit/Eco)	Droit Economie-Gestion	Ouvrages, manuels
Cyberlibris (ScholarVox Science)	Sciences	Ouvrages, manuels
Cyberlibris (ScholarVox Sport)	STAPS	Ouvrages, manuels
Dalloz.fr	Droit	Base de données avec texte intégral
Dalloz (Bibliothèque numérique)	Droit	Ouvrages, codes
Doctrinal+	Droit	Base de données
Elnet (éditions législatives)	Droit	Dictionnaires Permanents
Encyclopaedia Universalis	Généralités	Encyclopédie
Europresse	Généralités	Base de données presse
Frantext	Lettres	Base de données
Istex	Pluridisciplinaire	Revue (corpus d'archives)
JSTOR	Lettres	Revue
LamyLine Reflex	Droit	Base de données avec texte intégral
Lexis 360	Droit	Base de données avec texte intégral
Lextenso	Droit	Revue
MathSciNet (AMS)	Sciences	Base de données
La Médiathèque numérique	Généralités	Films en vod
Pass' Avenir	Orientation	Outils et ressources
Le Robert - Dictionnaire numérique	Généralités	Dictionnaire
Science Direct (Elsevier)	Pluridisciplinaire	Revue

Springer	Pluridisciplinaire	Revue
Techniques de l'Ingénieur	Sciences	Encyclopédie
Vocabulaire	Langues	Presse
Wiley Blackwell	Pluridisciplinaire	Sciences

DEVELOPPER DES SYNERGIES AVEC LES STRUCTURES DE RECHERCHE ET LES COMPOSANTES PEDAGOGIQUES

Loin de se limiter à la constitution de collections et à l'organisation des accès aux ressources documentaires, nos missions d'appui à la recherche et à la pédagogie se traduisent aussi par une participation aux activités de formation et de soutien à la recherche.

DIFFUSER ET VALORISER LA PRODUCTION SCIENTIFIQUE DE L'UNIVERSITE

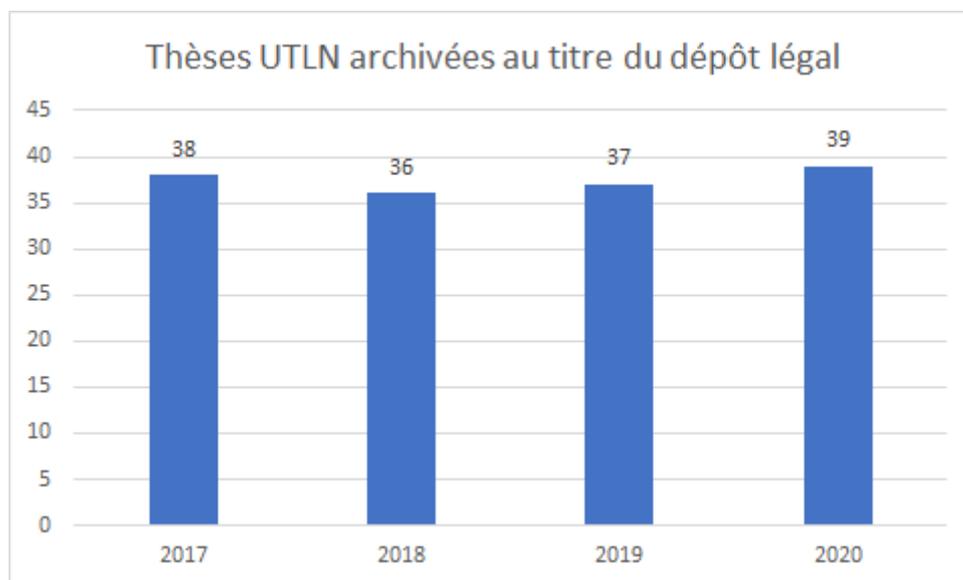
A travers une collaboration avec la DIREP, le SCBU appuie les laboratoires et écoles doctorales dans leurs missions :

- En assurant le dépôt légal et la mise en ligne des thèses électroniques ;
- En administrant le portail HAL-UTLN, et en assurant l'accompagnement des chercheurs à l'auto-archivage ;
- En organisant les formations des Doctorants ;

et souhaite développer ces collaborations, en particulier autour de l'axe stratégique "Science Ouverte" tel qu'il se décline dans le contrat de site AMPM, et en cohérence avec le Plan National pour la Science Ouverte.

DIFFUSION DES THESES SOUTENUES A L'UTLN

En 2020, **39 thèses** ont pu être mises en ligne sur la plateforme thèses.fr et intégrées dans le catalogue Sudoc.



Deux chantiers qualité ont également été réalisés, l'amélioration du circuit, et la complétude des notices de thèses.

L'HARMONISATION DU CIRCUIT DES THESES

Le circuit de dépôt, de diffusion et de valorisation dans l'interface publique de consultation theses.fr a été révisé, en collaboration DIREP-SCBU. Les documents d'enregistrement des thèses soutenues sont dématérialisés ; pour fluidifier et sécuriser le circuit des thèses, un **espace d'archivage partagé entre la DIREP et le SCBU** a été créé et organisé sur le NAS. Par ailleurs, les doctorants sont sensibilisés par les correspondants STEP et STAR à la nécessité d'enrichir et mettre à jour leurs fiches de thèse dès leur entrée en doctorat.

LA COMPLETUDE DES NOTICES DE THESES

L'Abes a initié courant 2019 un chantier pour améliorer et compléter les notices de thèses soutenues, visibles sur theses.fr. Ces opérations font suite au chargement rétrospectif partiel des notices de thèses du Sudoc vers le portail theses.fr, dans le cadre duquel tous les établissements ont été invités à vérifier leurs métadonnées et, le cas échéant, à enrichir ou créer les notices d'autorités manquantes ou lacunaires (ces notices d'autorité concernent l'auteur de la thèse, le ou les directeurs de thèse, et les membres du jury de soutenance).

Le SCBU a ainsi **corrigé 70 notices de thèses** soutenues entre 1989 et 2001. Un process qualité a également été mis en place pour enrichir et améliorer la saisie des autorités (membres de jury, auteurs, directeurs de thèse).

ORGANISATION DE LA FORMATION DE DOCTORANTS

Des sessions de formation destinées aux doctorants de l'UTLN sont organisées en collaboration avec les Ecoles Doctorales (ED 509 et 548) et l'Urfist Méditerranée.

Elles se sont déroulées à distance, sous forme de webconférences, du 5 au 15 juin 2020, selon le programme suivant :

- Utiliser la plateforme HAL dépôt, recherche et service (Formation BU et URFIST)
- Cartographie des sources d'information (Formation BU)
- Publiciser ses travaux de recherche : être reconnu (Formation URFIST)
- Zotero : Gérer ses références bibliographiques (formation hybride URFIST)
- Dépôt et diffusion des thèses électroniques (Formation BU)

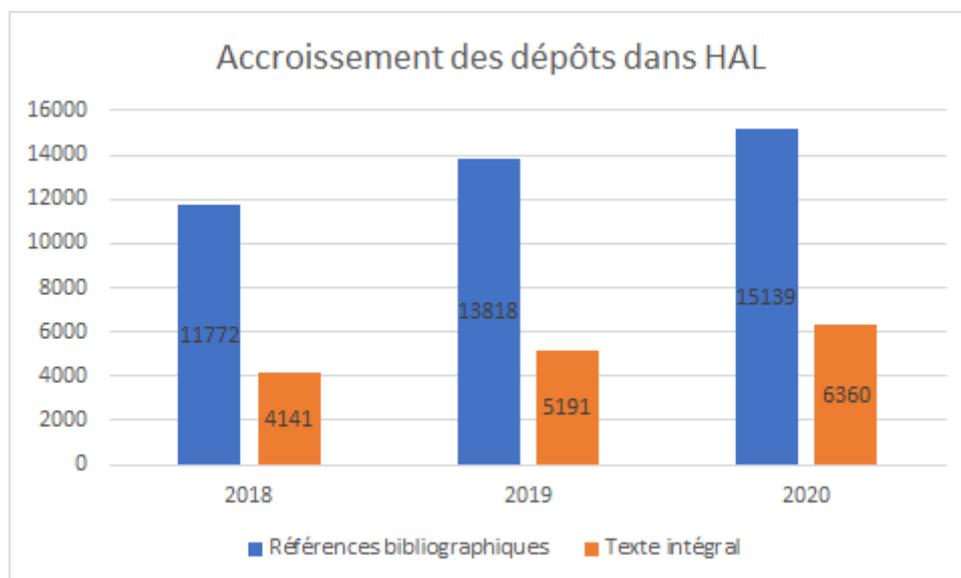
Au total, **10h de formation ont été dispensées pour 26 doctorants.**

LE PORTAIL HAL-TOULON

Comme suite aux évolutions règlementaires (Loi pour une République Numérique) et institutionnelles (Plan National pour la Science Ouverte), l'ouverture des publications devient une nécessité stratégique. Depuis 2013, en partenariat avec la DIREP, le SCBU administre le portail HAL de l'Université de Toulon, sensibilise la communauté universitaire à l'intérêt d'ouvrir les publications et données de la recherche, et accompagne les chercheurs qui en font la demande dans les opérations de dépôt.

DEPOT

1 619 documents en texte intégral (articles, actes de colloques, thèses, conférences) ont été signalés sur le portail institutionnel HAL-U Toulon



Les dépôts connaissent un accroissement régulier, vraisemblablement dynamisé par la politique de dépôt d'AMU, qui impacte indirectement les laboratoires en co-tutelle.



FOCUS : MISE EN PLACE DU PORTAIL DE VISUALISATION DES STATISTIQUES DE HAL (KIBANA)

Depuis 2018, le CCSD a entrepris la refonte du module statistique accolé à HAL : Kibana, mis en production en février 2020, propose des indicateurs fiabilisés (les statistiques générées par des robots ont été éliminées) et une ergonomie simplifiée.

Le module permet de visualiser les données de consultation et d'usage issues de HAL sous forme de « tableaux de bord » personnalisés pour chaque institution. Les administrateurs de portail peuvent extraire des indicateurs utiles au pilotage, permettant d'évaluer la progression du dépôt des publications scientifiques de l'établissement et l'impact en termes de valorisation et de diffusion.

3 agents du SCBU ont été formés à Kibana (séances organisées par le CCSD et le club utilisateur CASU-HAL).

PUBLICATIONS SUR OPENEDITION

En 2020, le SCBU a mis en ligne sur Open Edition Journals, en libre accès, les numéros de revues suivants :

- *Babel. Littératures plurielles* : n° 39, 40, 41
- *Observatoire de la société britannique* : n° 24

FORMER LES ETUDIANTS AUX COMPETENCES INFORMATIONNELLES

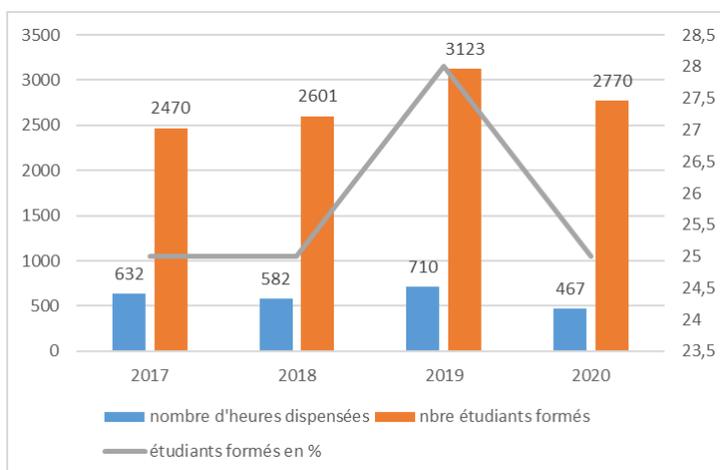
Le SCBU se donne comme objectif, en proposant des formations aux compétences informationnelles :

- d'améliorer la réussite des étudiants (niveau Licence)
- d'accompagner à la maîtrise de l'information Scientifique et Technique et à la qualité du parcours de recherche (niveau Master et Doctorat).

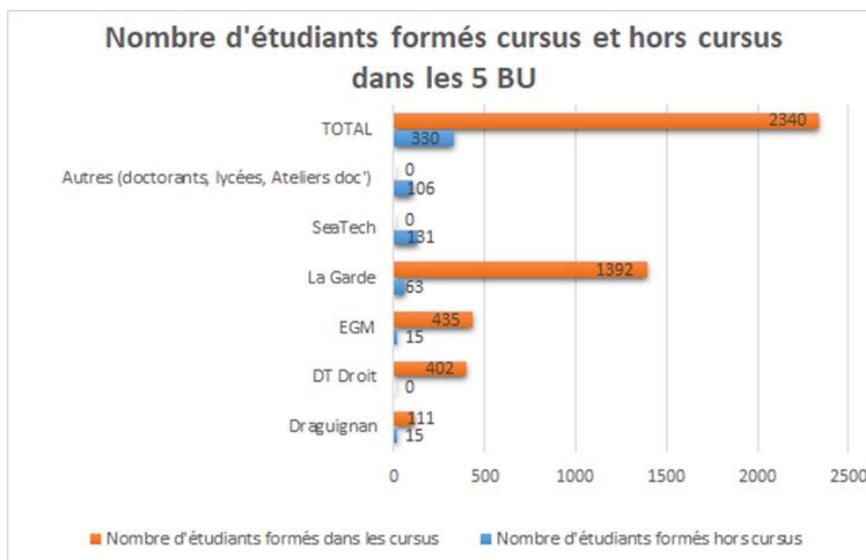
Les équipes du SCBU conçoivent une offre de formation adaptée aux demandes des enseignants et aux différents profils d'utilisateurs (LMD), se basant sur un référentiel de compétences.

Le SCBU participe aussi à la dynamique de transformation pédagogique et numérique portée par l'UTLN.

Au total, 2 770 étudiants ont été formés en 2020, ce qui correspond à 467 heures de formation.



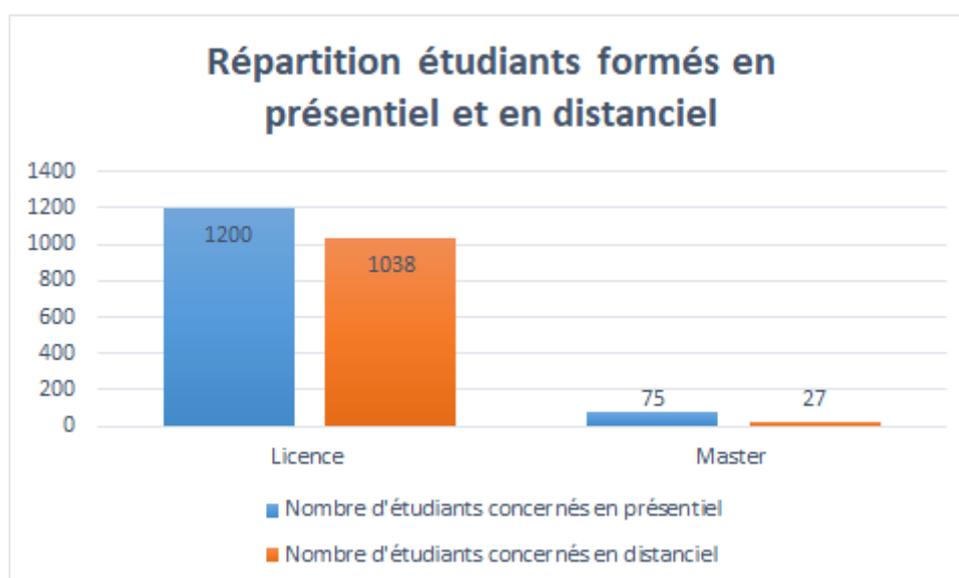
Ces formations sont majoritairement réalisées « dans les cursus », c'est-à-dire qu'elles figurent dans les maquettes, soit à part entière, soit au sein d'un enseignement transverse. Le diagramme ci-dessous donne à voir cette répartition en 2020.



A noter : en mars 2020, à la demande de l'enseignant référent, le SCBU est intervenu 2 h au Lycée Dumont D'Urville, dans un cours de première année de classe préparatoire PCSI.

2020 ANNEE DES FORMATIONS A DISTANCE

Comme les enseignants, les équipes de formateurs du SCBU ont dû s'adapter, du jour au lendemain, pour faire face aux contraintes sanitaires : basculer toutes les formations en distanciel pendant le premier confinement, puis proposer des modalités adaptées lors de la rentrée universitaire 2020, repasser enfin à des propositions majoritairement à distance à compter du second confinement.



Lors du premier confinement, les UE de Méthodologie documentaire prévues par l'UFR Lettres ont été annulées (Licence 1 et Master DPM) ; en accord avec les enseignants, le SCBU a alors conçu et mis en ligne un **module d'autoformation sur Moodle**.

A la rentrée universitaire, les contraintes sanitaires ont de nouveau conduit à des annulations. **Les visites de BU ont été revues de manière à garantir la distanciation** (arrêt de la ludification introduite depuis plusieurs années, division des groupes, et donc augmentation du nombre de visites... etc.)

A compter du second confinement, les séances de formation à la méthodologie documentaire sont passées **intégralement en distanciel**.

La transformation numérique des formations avait déjà été entreprise par le SCBU ; la crise sanitaire a accéléré cette transition. Les compétences acquises préalablement ont permis :

- Une adaptation des contenus : les objectifs pédagogiques, les supports, les exercices et les évaluations ont été revus ;
- Une appropriation rapide des outils d'enseignement à distance : le SCBU a fait le choix du logiciel *Big Blue Button*, bien intégré avec l'environnement Moodle ;
- Une adaptation aux méthodes de pédagogie à distance, avec le souci de conserver la dynamique d'apprentissage ;
- L'accompagnement des emplois étudiants qui appuient les équipes du SCBU pour les actions de formation à la méthodologie documentaire.

LA PLACE DES EMPLOIS ETUDIANTS DANS LA FORMATION DES USAGERS :

Des vacataires étudiants sont en effet recrutés chaque année pour renforcer l'équipe des formateurs du SCBU, faciliter la transmission des compétences (médiation par les pairs), et permettre l'organisation des visites de BU, très consommatrices en temps, car effectuées en petits groupes.

Ces emplois étudiants interviennent auprès des étudiants de licence, généralement en binôme avec des bibliothécaires formateurs.

389 h de vacations étudiantes ont ainsi été employées à cette mission.

LE PROJET « ATELIERS DOC' »

L'action vise à proposer des ateliers de formation aux compétences informationnelles ciblés, « à la carte », avec des groupes restreints (10 personnes maximum) et sur un format court (1h sur la pause méridienne ou en fin de journée).

Les « ateliers doc' » sont conçus pour transmettre des compétences directement utilisables : réalisation d'une bibliographie, recherche d'informations pour un exposé, accès à la documentation, à des articles en ligne,...etc. La méthode pédagogique s'appuie sur la manipulation (base de données, outils numériques...) et les échanges entre participants et formateurs, en partant des besoins exprimés en début de séance.

Il a dans un premier temps été proposé un « prototype » à destination des « juristes », comportant les ateliers suivants :

- La Recherche documentaire juridique
- *Google Scholar*
- Le traitement de texte avec *Word*,
- *Zotero* : outil de gestion de références bibliographiques,

Seuls deux ateliers ont pu être assurés (mars 2020) ; ils ont réuni 12 participants. Cela fait partie des projets à réamorcer lorsque ce sera de nouveau possible.

CREATION D'UN MODULE D'AUTOFORMATION EN LIGNE

Face à la crise sanitaire, et pour accompagner les étudiants dans leur prise en main des méthodes et ressources pour le travail universitaire, les bibliothèques ont développé sur Moodle **un espace ouvert** proposant des outils pour **l'autoformation aux compétences informationnelles**.

Plusieurs thèmes sont abordés :

- commencer une recherche documentaire
- rechercher dans le CUB (Catalogue Universitaire des Bibliothèques)
- connaître les ressources par discipline
- valider l'information trouvée sur le web
- s'initier au respect du droit d'auteur et éviter le plagiat
- appliquer les normes bibliographiques
- gérer sa bibliographie avec *Zotero*

TRANSFORMATION PEDAGOGIQUE ET NUMERIQUE : EUREK@DOC

Les services documentaires de l'association Aix-Marseille Provence-Méditerranée, ont obtenu en 2019 un AMI MESRI « Transformation pédagogique et numérique », pour le projet eurek@doc. En collaboration avec des enseignants-chercheurs des établissements concernés, et dans l'objectif de renforcer les compétences informationnelles des étudiants de 1^{er} cycle, ce projet vise la création de ressources numériques flexibles, ouvertes et adaptées à la diversité des publics visés. Deux personnels du SCBU participent aux activités du groupe projet inter établissements.

En 2020, cette collaboration a débouché essentiellement sur :

- le recrutement d'une ingénieure pédagogique ;
- l'élaboration d'une feuille de route détaillée ;
- l'adoption d'un référentiel de compétences détaillé ;
- le choix et la validation des outils logiciels.

MOYENS ET ORGANISATION

LE BUDGET DU SCBU HORS MASSE SALARIALE

	2020	2019	2018
Total des crédits consommés (sifac)	544 450 €	668 946 €	588 852 €
Dont investissement	24 941 €	69 096 €	58 233 €
Documentation sur support	172 000 €	182 500 €	206 000 €
Dont ouvrages	99 000 €	116 000 €	136 500 €
Dont abonnement	71 000 €	63 000 €	64 000 €
Documentation électronique	199 500 €	221 500 €	212 000 €
Total documentation	371 500 €	404 000 €	418 000 €

LES EFFECTIFS DU SCBU

MOUVEMENTS DES PERSONNELS

PERSONNEL TITULAIRE

Poste de direction :

Nomination au 01/09/2020 à la direction du SCBU d'une conservatrice, précédemment directrice adjointe, faisant suite au départ en retraite du précédent directeur, conservateur général, fin 2019.

Départs

- 3 personnels ont fait valoir leurs droits à retraite :
 - 2 magasiniers au 01/09/2020
 - 1 bibliothécaire au 01/11/2020
- 1 personnel a obtenu une mutation lors des opérations de mouvement national
 - 1 bibliothécaire assistante spécialisée au 01/09/2020

Arrivées

L'ensemble des arrivées résulte des mutations (opérations de mobilité nationale 2020)

- 1 conservatrice :
- 1 bibliothécaire :
- 1 bibliothécaire assistant spécialisé
- 3 magasiniers

Mobilité interne

- 2 magasiniers ont demandé et obtenu une mutation interne (du Pôle DEGM vers le Pôle LGST), effective au 01/09/2020.

PERSONNEL CONTRACTUEL

Fins de contrat (postes pourvus par des titulaires) au 31/08/2020 :

- 1 contractuel de catégorie B
- 1 contractuel de catégorie C

A noter : une magasinière contractuelle, recrutée en 2019, a effectué 2 mois de contrat en janvier et février 2020, pour pallier des absences et maintenir les horaires d'ouverture de Draguignan.

BILAN DES EFFECTIFS

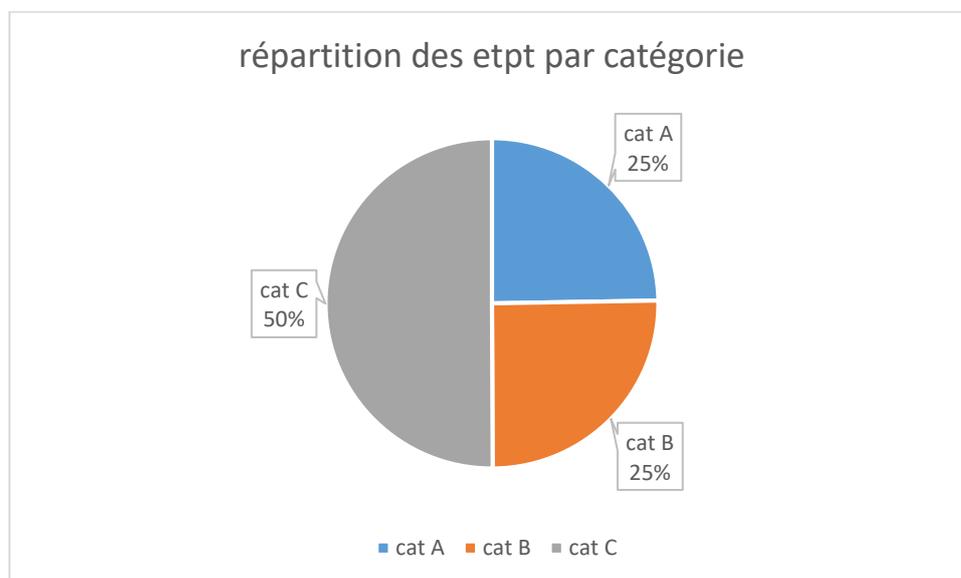
L'année 2020 a été marquée par un fort renouvellement des équipes du SCBU.

- Pour trois postes, il s'agit de remplacements d'agents ayant fait valoir leur droit à retraite entre le 01/09/2019 et le 01/09/2020 : cela concerne un poste de conservateur, et deux postes de magasiniers.
- Ont également été proposés au mouvement national des corps correspondants deux postes temporairement occupés par des contractuels depuis respectivement 2 et 1 an : un bibliothécaire assistant spécialisé et un magasinier.
- Enfin, le mouvement national a permis de recruter un titulaire sur un poste de bibliothécaire vacant suite à une mutation sortante 2019, et pour lequel les tentatives de recrutement ANT s'étaient avérées infructueuses.

Pour rappel, les opérations de mobilité nationale se déroulent *via* l'application Poppée, entre février et mai, pour des affectations au 1^{er} septembre⁵.

⁵ Seuls les corps des conservateurs et conservateurs généraux bénéficient d'un second mouvement, sur la période septembre-novembre, avec une affectation au 1^{er} janvier.

	Etp au 31.12.2020	Etpt 2020
Magasiniers	11.8 (dont 11.5 en poste)	11.84
<i>Dont ANT</i>	1.5	2.29
Bibliothécaires ass. spé.	6.8	7.47
<i>Dont ANT</i>	0	0.67
Bibliothécaires	3	4
Conservateurs	3	2.33
ASI	1	1
Personnel administratif cat C	3	3
TOTAL	29.6 (dont 29.1 en poste)	29.64



LES VACATAIRES ETUDIANTS

Le SCBU recourt à l'appui étudiant pour :

- Participer aux actions de formation à la méthodologie documentaire ;
- Assister le personnel BU sur les tâches de magasinage simples, et à l'accueil ;
- Permettre l'élargissement des horaires d'ouverture des bibliothèques.

En 2020, le travail des emplois étudiants a été fortement affecté par la pandémie. L'emploi étudiant, tous postes confondus, a représenté 2,8 etpt.

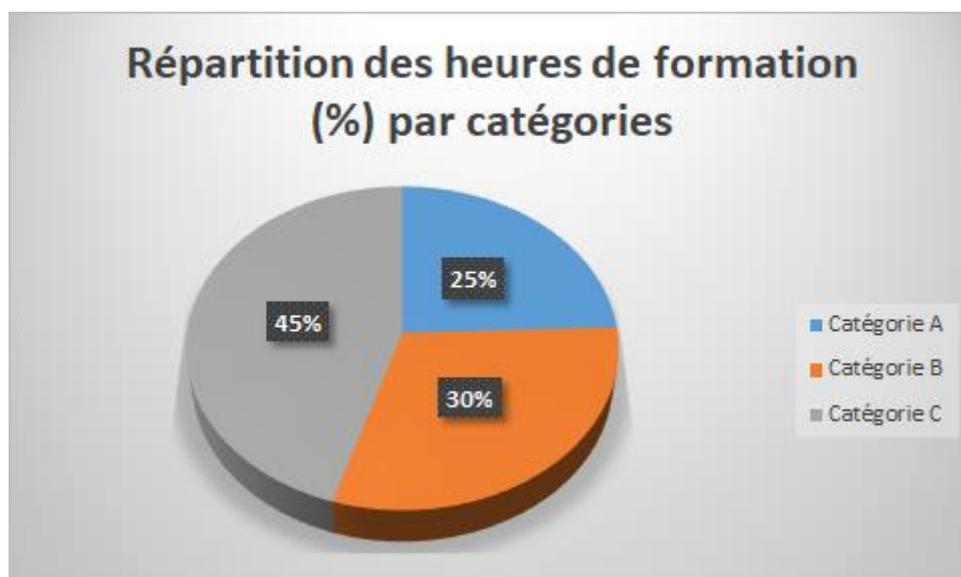
LES SERVICES CIVIQUES

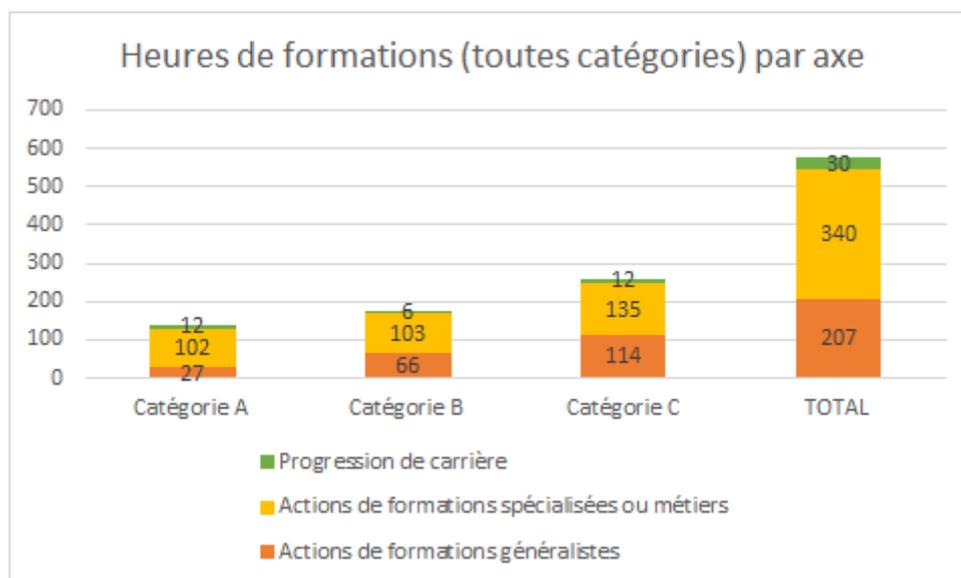
En 2019/2020, le SCBU a accueilli deux jeunes en service civique. Pour 2020/2021, un seul volontaire a pu être recruté, faute de candidats en adéquation avec la mission proposée ; de ce fait, il a été décidé d'organiser la mission sur deux périodes, la première avec une affectation en centre-ville, la seconde avec une affectation sur le campus de La Garde.

LA FORMATION CONTINUE DES PERSONNELS DU SCBU

La formation continue n'a pas échappé à la bascule en distanciel. Pour un service comme le nôtre, où la quasi-totalité des formations métier implique un déplacement, donc des frais de mission et du temps de trajet, cette contrainte a représenté une opportunité. Les organismes de formation s'en sont d'ailleurs saisis et ont développé ou renforcé une offre à distance.

En 2020, **le volume horaires des formations suivies par le personnel est évalué à 577 h**. Il est bien réparti au sein de l'équipe. En revanche, aucun agent n'a demandé de préparation aux concours : il conviendra de rester vigilant sur ce point, car les concours internes restent un levier essentiel dans l'évolution de carrière.





REDYNAMISATION DU RESEAU PACA

Une nouvelle directrice a pris la tête du CRFCB-PACA en septembre 2020. Sa nomination, et son souhait de redynamiser l'action de ce CRFCB et de resserrer le dialogue avec les services documentaires, représente une opportunité. Cela a permis, sur l'année universitaire 2020-2021, une prise en compte plus précise des besoins du SCBU. Plusieurs actions de formation ciblées vont ainsi pouvoir être réalisées en 2021.

En outre, les directeurs et directrices des SCD de PACA ont souhaité, à cette occasion, renforcer le dialogue entre leurs services respectifs autour des questions de formation continue. C'est d'ailleurs l'un des axes qui avaient été retenus pour la collaboration entre services documentaires d'AMPM dans le contrat de site en cours.

PLAN DE FORMATION

Le plan de formation du SCBU pour l'année 2020-2021 se donne pour objectif d'accompagner le projet de service et les projets structurants (notamment des formations adaptées à la mise en œuvre d'une politique documentaire : plan de classement, désherbage des collections prioritairement).

Ce plan de formation s'appuie sur les partenaires traditionnels de la formation continue des personnels de bibliothèque (enssib, CRFCB, URFIST), en complément des parcours et actions de formation proposées en interne UTLN.

Par ailleurs, le SCBU cherche aussi à développer certaines pratiques susceptibles de contribuer au développement ou au renforcement des compétences collectives :

- Certaines formations sont organisées en interne : ainsi, en 2020, la responsable qualité du catalogue a dispensé une formation généraliste "Catalogues et catalogage", suivie par 4 agents.

- Les personnels du SCBU bénéficiant d'un stage, ou d'une action de formation, sur un point stratégique, innovant, peuvent être invités à partager un « retour de formation » avec une partie de l'équipe. Cela a été fait, début 2020, autour d'un stage *merchandising des collections* à destination, prioritairement, des acquéreurs.

L'ACCUEIL DE STAGIAIRES

Le SCBU accueille régulièrement des stagiaires, en particulier pour des stages de type « découverte ». Cette activité a été limitée, bien sûr, en raison de la crise sanitaire. Le SCBU a toutefois eu le plaisir d'accueillir une collégienne, pour son stage de 3^{ème}, du 14 au 16 octobre (à la BU La Garde).

Une réflexion s'est amorcée fin 2020 sur l'opportunité et la faisabilité de proposer des stages aux élèves conservateurs et bibliothécaires dans le cadre de leur scolarité à l'enssib.

ORGANISATION : EVOLUTIONS ET PROJETS

Le contexte pandémique n'a pas empêché le SCBU de faire évoluer son organisation interne. Avec le travail à distance, ce sont aussi de nouvelles manières de travailler en équipe que le service a commencé à s'approprier, et sur lesquelles il pourra vraisemblablement potentialiser dans les années à venir.

FOCUS SUR LE PROJET NOUVEAUX ARRIVANTS

Au regard du fort renouvellement de l'équipe, il a été demandé à un Groupe de Travail constitué à cette fin de préparer l'accueil des 6 agents qui rejoignent le service à la rentrée 2020.

Ont ainsi pu être proposées à ces nouveaux collègues les actions suivantes :

- Une matinée d'accueil collectif le 01/09/2020, avec remise d'un livret d'accueil, présentation du service, des principaux projets en cours, des adaptations liées à la crise sanitaire – suivie d'une après-midi d'accueil au sein des différentes bibliothèques d'affectation.
- Une journée de formation "socle commun" le 03/09/2020 incluant : une formation accueil avec une partie service aux usagers et découverte Alma puis une formation ressources numériques avec une partie site web / CUB et ressources numériques.

Les agents concernés ont également assisté au « séminaire d'accueil » de l'UTLN organisé le 12 octobre 2020.

Le dispositif proposé à cette occasion a vocation à être adapté et réactivé, pour favoriser l'intégration des personnels nouvellement affectés.

REORGANISATION DU CIRCUIT DU DOCUMENT

La BU La Garde a proposé et mis en place une nouvelle organisation du circuit du livre pour fluidifier le travail, dégager du temps pour les acquéreurs, tout en favorisant la montée en compétences des magasiniers ainsi que leur polyvalence.

Depuis fin 2020, les opérations de signalement ou dé-signalement simples (localisations dans le sudoc et exemplarisation dans le SGBm) sont effectuées par les équipes de magasiniers, qui ont été formées et sont accompagnées par la responsable qualité des catalogues. Cette organisation, qui correspond à une tendance nationale, est donc désormais en vigueur au sein de l'ensemble du réseau puisqu'elle préexistait dans les BU Droit et Economie-Gestion.

En outre, les magasiniers, au sein du Pôle La Garde Seatech, ne sont plus spécifiquement affectés à une discipline d'acquisition pour les activités de traitement matériel ou de signalement : le travail est réparti entre les agents, ce qui permet, en interne, d'équilibrer les charges de travail, et favorise une meilleure qualité de service avec la mise à disposition rapide et sans à coup des acquisitions.

INFORMATISATION DE LA GESTION DES PLANNINGS

Les plannings constituent l'ossature du fonctionnement des BU ; leur bonne organisation conditionne l'ouverture même des BU.

L'extension des horaires d'ouverture mise en œuvre depuis 2017 avait apporté un niveau de complexité supplémentaire à la coordination de ces plannings. L'évaluation du dispositif avait pointé la nécessité de recourir à un logiciel dédié, de manière à gagner en efficacité, à limiter le risque d'erreur, et à recueillir des statistiques fiables pour optimiser l'affectation des équipes (y compris les emplois étudiants).

Le SCBU a retenu, en accord avec la DSIUN, la **solution Planning Biblio**, et opté pour le mode « hébergé » (de manière à réduire au maximum les interventions en interne pour mises à jour, corrections des bugs, etc.) Planning Biblio est édité par la société Biblibre, en open source, ce qui facilite toute évolution souhaitée. D'autant que l'utilisation de ce logiciel étant très répandue au sein des BU, il est possible de mutualiser le coût des développements utiles à la communauté d'utilisateurs.

Le recours à une prestation de formation et d'accompagnement, fin 2020, a permis de finaliser le paramétrage du logiciel, et de familiariser les gestionnaires plannings avec son fonctionnement. Les équipes ont ensuite été formées, et le logiciel est utilisé depuis 2021.

LE TRAVAIL A DISTANCE

Suite à la mise en place du télétravail à l'université, le SCBU était concerné pour 1 agent (sur les trente que compte le service), dont les fonctions permettaient de recourir à ce dispositif, 1 jour par semaine.

La crise sanitaire a contraint le SCBU, comme tous les services, à généraliser le recours au travail à distance. Si cela a pu constituer en grande partie une gageure, au regard de la nature de nos missions et activités habituelles, l'obligation d'organiser des modalités de collaboration à distance s'est révélée, sous certains aspects, très productive.

Il est déjà clair que quelques méthodes et outils resteront comme des acquis particulièrement utiles dans le contexte du SCBU : collaboration et transversalité ne sont pas toujours faciles à organiser dans un service dont les agents sont répartis sur 5 sites, et dont le temps de travail est rythmé sinon conditionné par les plannings d'accueil. Le numérique, à condition de ne pas

constituer une modalité exclusive de collaboration, continuera probablement à être utilisé comme un facilitateur pour la coopération au sein du réseau.

INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE – REINFORMATISATION PHASE 2

Le SCBU s'est réinformatisé en 2018 : le nouveau système de gestion de bibliothèques, l'outil Alma, fut mis en production en novembre 2018, avec réussite et sans aucune interruption de service ou perte de données. Dès son lancement, il a permis d'apporter des améliorations substantielles aux usagers : mise à disposition de nouveaux services sur le compte lecteur (consultation, prolongations, réservations), interface permettant d'interroger simultanément le catalogue de la BU et la majorité des ressources électroniques, outils facilitant la gestion des collections.

La période d'implémentation, conduite sur 6 mois, devait être suivie d'itérations régulières, à compter de la mise en production, pour améliorer le service en *front office* et en optimiser l'utilisation en *back office*. Le départ (mutation) de l'ancien administrateur et la vacance du poste pendant un an ont conduit à suspendre ce projet.

L'affectation, en septembre 2020 d'une bibliothécaire au poste de responsable SGBm a permis de le relancer dès le mois d'octobre.

L'objectif est d'optimiser l'exploitation de cet outil, selon trois axes :

- Développement et amélioration des services à l'utilisateur
- Optimisation des processus
- Aide au pilotage.

Il a été demandé à la cheffe de projet de travailler en transversalité entre les différentes BU du réseau : un résultat attendu est aussi de déboucher sur une harmonisation des pratiques au sein du réseau des BU du service, ce qui contribuera à le renforcer.

Fin 2020, une méthode et un calendrier ont été validés. Trois groupes de travail ont été constitués, qui doivent s'attacher respectivement aux aspects :

- Services aux publics ;
- Signalement ;
- Acquisitions.

Les livrables attendus à compter de septembre 2021 devront prendre la forme de procédures concertées et validées, comportant systématiquement un volet « formations » et un volet « contrôle qualité ».

LES BATIMENTS

En étroite collaboration avec la DPST, le SCBU gère un réseau de 5 bibliothèques, représentant un peu plus de 6 500 m² et offrant environ 1 000 places assises. Principales interfaces d'accès aux services documentaires, les BU sont des outils de travail au service de l'ensemble de la communauté universitaire, qui structurent les différents campus. Voici les principaux chantiers conduits en 2020.

POLE CENTRE VILLE

CONCLUSIONS DE L'ETUDE MENIGHETTI

Le cabinet Menighetti a été missionné pour une étude de programmation portant sur :

- La mise en conformité sécurité de la salle des livres ;
- La possibilité d'agrandir la BU Droit, afin de proposer un plus grand nombre de places assises, l'existant étant insuffisant.

Les conclusions de l'étude, rendues fin 2019, ont été présentées début 2020. Le cabinet propose 3 solutions différentes pour la mise en conformité de la salle des livres et présente 4 scénarios chiffrés pour un agrandissement de la BU Droit, dont un scénario de fusion avec la BU EGM.

NETTOYAGE EN BU DROIT

Dans le cadre du nouveau marché de nettoyage, des difficultés ont été rencontrées en BU Droit, où le nombre de passages prévus pour le nettoyage des tables et des sols (deux fois par semaine), s'est révélé insuffisant. La DPST s'est saisie de la problématique et une solution devrait pouvoir être apportée en 2021 par un avenant au marché.

REAMENAGEMENT DES ESPACES INTERNES

Le bureau des périodiques de la BU Droit a été réaménagé en septembre 2020 : depuis, il n'intègre plus le lieu de convivialité préexistant, qui n'avait pas sa place dans ce bureau partagé.

Les personnels de la BU Droit ne disposent donc plus d'espace de pause ; ils ont accès, pour déjeuner, à un lieu mutualisé au bâtiment Pi, car il n'existe pas d'espace de ce type au bâtiment P.

PARTICIPATION AU COMITE DE PILOTAGE TERRASES DE PI

La gouvernance de l'UTLN a initié fin 2020 un projet pour améliorer et dynamiser la vie étudiante au sein du bâtiment PI. La BU EGM est prise en compte dans le périmètre de ce projet et le SCBU participe au comité de pilotage.

POLE LA GARDE SEATECH

INSTALLATION D'UN DISPOSITIF AFFLUENCES A LA BU SEATECH

En complément des solutions déjà en place dans les BU La Garde et Droit, un dispositif d'évaluation de la fréquentation, avec un degré de précision à la demi-heure, et comptage des visiteurs présents, a été installé à la BU Seatech fin 2020. Il permettra d'évaluer la bonne adéquation du calendrier d'ouverture de la BU Seatech et de prolonger la réflexion sur la complémentarité des deux équipements documentaires du campus.

Il permet aussi aux étudiants de réserver les espaces de « travail en groupe » (co-working) implantés à la BU en 2019.

SONORISATION DE LA BU LA GARDE

En partenariat avec la DPST, la BU La Garde a bénéficié fin 2020 de l'installation d'un système de sonorisation. Ce dispositif, qui répond prioritairement à des besoins de sécurité, facilite aussi la transmission d'informations aux usagers.

Le système permet de diffuser des messages enregistrés, invitant par exemple les utilisateurs à enregistrer leurs prêts, tout en les avertissant de la fermeture des BU ; le personnel d'accueil peut aussi diffuser des messages en direct.

Dans le contexte pandémique, ce dispositif s'avère très utile pour appuyer le travail de rappel des consignes sanitaires.

PROJET HALL D'ACCUEIL BU LA GARDE

Les équipes de la BU ont travaillé, avec l'aide d'une architecte en contrat à la DPST, sur des scénarios de réfection du hall d'accueil. Il s'agissait d'une part de régler des problèmes techniques (création d'une issue de secours au café BU et rénovation des ouvrants), d'autre part de moderniser cet espace de manière à optimiser l'accueil réservé aux usagers et à améliorer l'ergonomie des postes de travail.

Une analyse de l'existant a été conduite, et a débouché sur des premiers scénarios ; seule la partie technique a pu être mise en œuvre en 2020. Les scénarios de réaménagement doivent encore être approfondis avant de faire l'objet de demandes de subvention. Il est prévu, en particulier, d'impliquer davantage les usagers dans la démarche, et d'initier des collaborations hors de l'UTLN. Le projet s'envisage en étroite collaboration avec la DPST.

Crédits :

Illustration de couverture : Freepik.com

Le rapport d'activité résulte d'une élaboration collective par l'équipe de direction du SCBU ; le bilan qu'il décrit est le fruit de l'activité de l'ensemble des personnels du service.