

Numéroter les paragraphes et construire un index renvoyant aux numéros de paragraphes

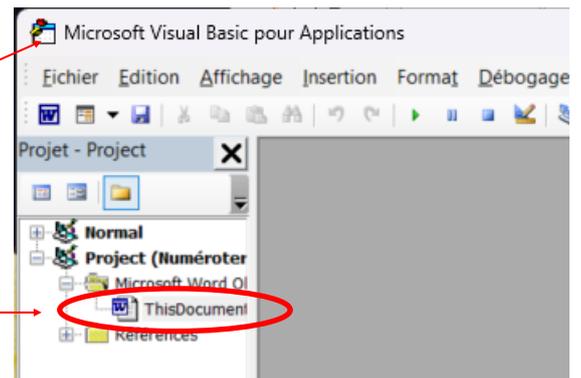
1. Numéroter les paragraphes

Ne prendre que le corps du texte : copier-coller dans un nouveau document, enlever l'avant-texte qui ne doit pas être numéroté, et enlever la fin du document (tables, bibliographie, annexes...) qui ne doit pas recevoir de numérotation.

Pressez en même temps les touches Alt et F11.
Cliquez deux fois sur ThisDocument à gauche,
et collez la macro MetLesNumeros ci-dessous.

Alt-F11 pour accéder à l'outil
de programmation de Word

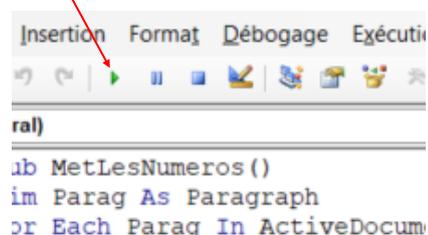
Double clic ici



Macro MetLesNumeros

```
Sub MetLesNumeros ()  
Dim Parag As Paragraph  
For Each Parag In ActiveDocument.Paragraphs  
    If Parag.Style = "Normal" And Parag.Range.Characters.Count > 1 Then  
        Parag.Range.Select  
        Selection.Style = ActiveDocument.Styles("Liste à numéros 5")  
    End If  
Next Parag  
ActiveDocument.Range (Start:=0, End:=0) .Select  
End Sub
```

Puis cliquez sur le bouton Exécuter (F5)



La macro MetLesNumeros() applique le style « Liste à numéros 5 » à tous les paragraphes de style « Normal » qui ne sont pas vides.

Parcourez votre document et corrigez tout ce qui ne doit pas être numéroté (utilisez la touche Backspace pour supprimer un numéro tout en conservant le paragraphe).

2. Indexation

Indexez votre document. Les champs d'index doivent être des champs XE classiques : { XE "Entrée" }.

3. Suppression de certains champs d'index

Word indexe les notes de bas de page, les titres, les tables (sommaire et table des matières, etc.).

Si vous préférez ne pas indexer ces éléments, utilisez les macros suivantes.

Pour l'installation des macros, voir ci-dessus le paragraphe 1.

3.1. Effacer les champs XE dans les notes

```
Sub EffaceEntreesIndexDansNotes()  
    Dim MaNote As Footnote  
    For Each MaNote In ActiveDocument.Footnotes  
        MaNote.Range.Select  
        With Selection.Find  
            .ClearFormatting  
            .Text = "^d"  
            .Replacement.Text = ""  
            .Forward = True  
            .Wrap = wdFindContinue  
            .Format = False  
            .MatchCase = False  
            .MatchWholeWord = False  
            .MatchWildcards = False  
            .MatchSoundsLike = False  
            .MatchAllWordForms = False  
        End With  
        Selection.Find.Execute  
        Do While Selection.Find.Found = True  
            Selection.Delete  
            Selection.Find.Execute  
        Loop  
    Next MaNote  
    MsgBox ("Fini !")  
End Sub
```

3.2. Effacer les champs XE dans les titres

```
Sub EffaceEntreesIndexDansTitres ()
  Selection.HomeKey Unit:=wdStory, Extend:=wdMove
  With Selection.Find
    .ClearFormatting
    .Text = "^d"
    .Replacement.Text = ""
    .Forward = True
    .Wrap = wdFindContinue
    .Format = False
    .MatchCase = False
    .MatchWholeWord = False
    .MatchWildcards = False
    .MatchSoundsLike = False
    .MatchAllWordForms = False
  End With
  Selection.Find.Execute
  Do While Selection.Find.Found = True
    If Selection.Paragraphs.OutlineLevel = wdOutlineLevel1 Or _
      Selection.Paragraphs.OutlineLevel = wdOutlineLevel2 Or _
      Selection.Paragraphs.OutlineLevel = wdOutlineLevel3 Or _
      Selection.Paragraphs.OutlineLevel = wdOutlineLevel4 Or _
      Selection.Paragraphs.OutlineLevel = wdOutlineLevel5 Or _
      Selection.Paragraphs.OutlineLevel = wdOutlineLevel6 Or _
      Selection.Paragraphs.OutlineLevel = wdOutlineLevel7 Then
      Selection.Delete
    End If
    Selection.Find.Execute
  Loop
  MsgBox ("Fini !")
End Sub
```

3.3. Effacer les champs XE dans les tables

```
Sub EffaceEntreesIndexDansTables ()
  Selection.HomeKey Unit:=wdStory, Extend:=wdMove
  With Selection.Find
    .ClearFormatting
    .Text = "^d"
    .Replacement.Text = ""
    .Forward = True
    .Wrap = wdFindContinue
    .Format = False
    .MatchCase = False
    .MatchWholeWord = False
    .MatchWildcards = False
    .MatchSoundsLike = False
    .MatchAllWordForms = False
  End With
  Selection.Find.Execute
  Do While Selection.Find.Found = True
    If Selection.Paragraphs.Style = "TM 1" Or _
      Selection.Paragraphs.Style = "TM 2" Or _
      Selection.Paragraphs.Style = "TM 3" Or _
      Selection.Paragraphs.Style = "TM 4" Or _
      Selection.Paragraphs.Style = "TM 5" Or _
      Selection.Paragraphs.Style = "TM 6" Or _
      Selection.Paragraphs.Style = "TM 7" Or _
      Selection.Paragraphs.Style = "TM 8" Or _
      Selection.Paragraphs.Style = "TM 9" Then
      Selection.Delete
    End If
    Selection.Find.Execute
  Loop
  MsgBox ("Fini !")
End Sub
```

4. Modification des champs d'index

Pressez en même temps les touches Alt et F11. Cliquez deux fois sur ThisDocument à gauche, et collez la macro InsereRefStyle ci-dessous.

Cette macro insère dans chaque champ XE un nouveau champ STYLEREF qui permet de récupérer automatiquement le numéro du paragraphe courant.

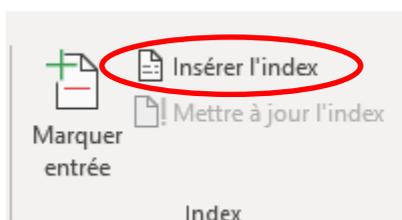
```
Sub InsereRefStyle()  
Dim Champ As Field  
Dim LaChaine As String  
For Each Champ In ActiveDocument.Fields  
    If Champ.Type = wdFieldIndexEntry Then  
        'Je place le curseur à la fin du champ  
        Champ.Select  
        Selection.Collapse Direction:=wdCollapseEnd  
        Selection.MoveLeft Unit:=wdCharacter  
        'J'insère le commutateur  
        Selection.TypeText Text:="\t "  
        'J'insère le champ  
        Selection.Fields.Add Range:=Selection.Range, _  
        Type:=wdFieldEmpty, Text:= _  
        "STYLEREF ""Liste à numéros 5"" \n ", PreserveFormatting:=True  
    End If  
Next Champ  
End Sub
```

Puis cliquez sur le bouton Exécuter (F5)



5. Générer l'index

Placez le curseur à l'endroit où l'index prendra place. Dans l'onglet Références, cliquez sur Insérer l'index.



6. Améliorer la numérotation

Document de départ

JAPON (Le territoire et les hommes)-
Géographie
Encyclopædia Universalis
Philippe PELLETIER

1. Le Japon est situé à l'extrémité orientale du continent asiatique. Historiquement, il relève du monde culturel sinisé, et d'un Extrême-Orient par rapport à l'Europe. De nos jours, il fait économiquement et politiquement partie de la Triade, également composée de l'Amérique du Nord et de l'Europe occidentale. Par son avancée technologique, ses transformations sociales et ses hybridations culturelles, il symbolise pour certains un Extrême-Occident postmoderne.
2. Le Japon est éloigné des principaux foyers de civilisation mésopotamien,



Marge de la page : 2,5

Liste à numéros 5

Modifiez le style,
Paragraphe

Idée 1

postérieurs à 2008. Le M.O.F. est, comme le M.I.T.I. (Ministry of International Trade and Industry ; ministère de l'Industrie et du Commerce extérieur), épargné par la grande réforme administrative de janvier 2001 qui regroupe la quasi-totalité des ministères.

123. Le célèbre M.I.T.I. pratique un dirigisme plus ou moins souple. Son origine remonte aux années 1930 et ses principales structures à la période 1939-1943. Ses économistes, qui restent en place après la défaite de 1945, en assurent la pérennité pendant la « haute croissance ». Le M.I.T.I. a pour tâche d'exercer une veille technologique, de stimuler les transferts de technologie et de privilégier les

Pour mettre en gras : clic sur un numéro, puis clic-droit :

Idée 2

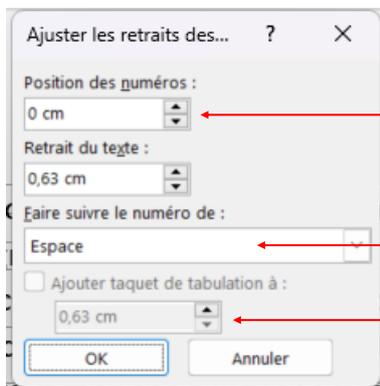
prospère, comme grenier à riz, et Kanazawa était la quatrième ville du pays.

40. Les contrastes climatiques causés par l'allongement topographique en latitude sont atténués par la situation en façade orientale de continent. L'archipel japonais se retrouve sous le vent par rapport à la masse continentale, et donc par rapport à la circulation atmosphérique dominante. L'insularité et la faible largeur des terres favorisent l'importance des flux d'origine maritime, qu'ils soient adoucissants ou violents, mais qui apportent tous une très grande humidité.

41. Au-delà des variétés régionales et locales, l'archipel japonais est ainsi homogénéisé par une pluviosité globalement importante et un « été long », qui s'étend de mai à septembre, sinon octobre. L'été est marqué par la chaleur, soit 22C à Sapporo et 28C à Kagoshima en août aux deux opposés de l'archipel, en moyenne, et par la moiteur adantée la maison traditionnelle en bois



Clic droit sur le numéro, puis
Ajuster les retraits de la liste



Les numéros sont alignés sur la marge de la page

Espace après le numéro

Pas de taquet de tabulation