Formation Ecoles Doctorales

Mai 2019

1. Optimiser l'utilisation d'IST !
2. Organiser gérer ses références bibliographiques
3. Communiquer ses travaux de recherche
4. Gérer son Identité numérique

UNIVERSITÉ DE TOULON
Bibliothèques de l'Université

Présentation de la matinée

1. Un peu de méthode !
2. Les ressources de la BU…
3. …Et les autres !

Présentation de la matinée

Ateliers par discipline

1. Un peu de méthode !

Chercheurs débutants : « Consommateur d'informations »

Je suis doctorant : je mets donc en place une stratégie de recherche !

DR PhDelirium.com

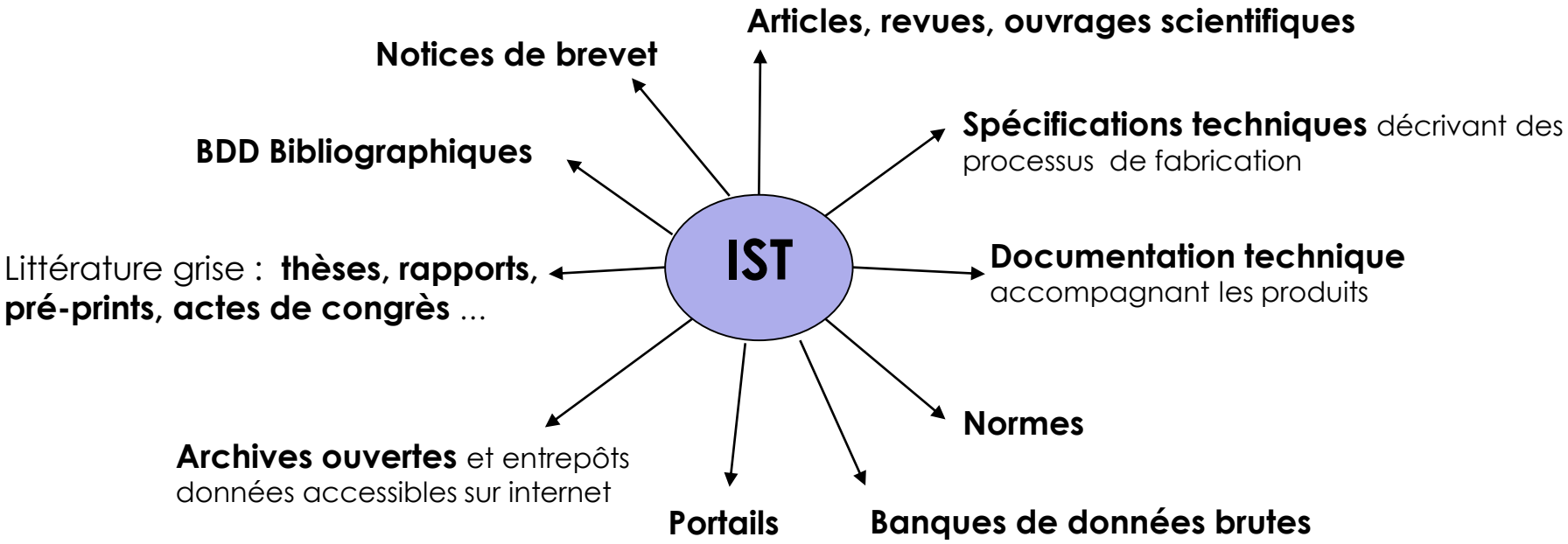
Se situer dans l'environnement IST ?

Définition :
« l'Information Scientifique et Technique (IST) regroupe l'ensemble des informations produites par la recherche et nécessaires à l'activité scientifique et industrielle. »

Ministère de l'Enseignement supérieur

Existe sous de multiples formes

IST sous de multiples formes ?



L'intérêt d'une méthode !

Bien commencer une recherche

Cerner le sujet

Fixer les objectifs le sujet

Organiser, planifier, problématiser

Sélectionner les sources

Distinguer les sources

Exploiter les types de documents

Utiliser les ressources électroniques

Trouver l'information utile

Élaborer 1 requête (travailler les mots-clés)

Connaître les interfaces de recherche

Obtenir des résultats pertinents

Utiliser les rebonds

Traiter et exploiter l'information

Analyser et évaluer les infos trouvées

Citer ses sources

Avoir une démarche cohérente

Quelques règles à respecter pour une bonne recherche :

- Savoir exactement ce que l'on recherche
- Penser à tous les outils à notre disposition (et pas seulement Google)
- Choisir des outils à forte valeur ajoutée
- Utiliser uniquement des mots qui ont du sens
- Traduire ses mots clés
- Analyser les résultats avec un œil critique

CC by Elisa la (Source : Flickr)

L'intérêt d'une méthode !

Préparer sa recherche (délimiter vos concepts, dresser la liste des termes mots ou expressions, dégager des mots clés.)

Transcrire son sujet en mot clés.

Indexation en langage naturel
Indexation en langage contrôlé

Mots clés qui vous permettront d'interroger les interfaces de recherche.

CC by Petitprez Laurent (Source : Flickr)

Wouf 2008

Trouver des mots clés

Le grand dictionnaire terminologique
Termsciences
Atlas sémantique du CNRS
Dictionnaire des synonymes du laboratoire Crisco (Université de Caen)

Les thesauri

Mesh (Pubmed)
RAMEAU (catalogue Bn-Opale+ de la BNF)

CC by Clément Gault (Source : Flickr)

Définir une liste de mots-clés de recherche

IMPORTANT : Pertinence de vos termes de recherche

Comment construire et enrichir cette liste ?

-Par vos lectures et le « jargon » utilisé par les auteurs de référence sur le sujet

-Par les mots-clés utilisés par les BDD pour décrire les articles pertinents

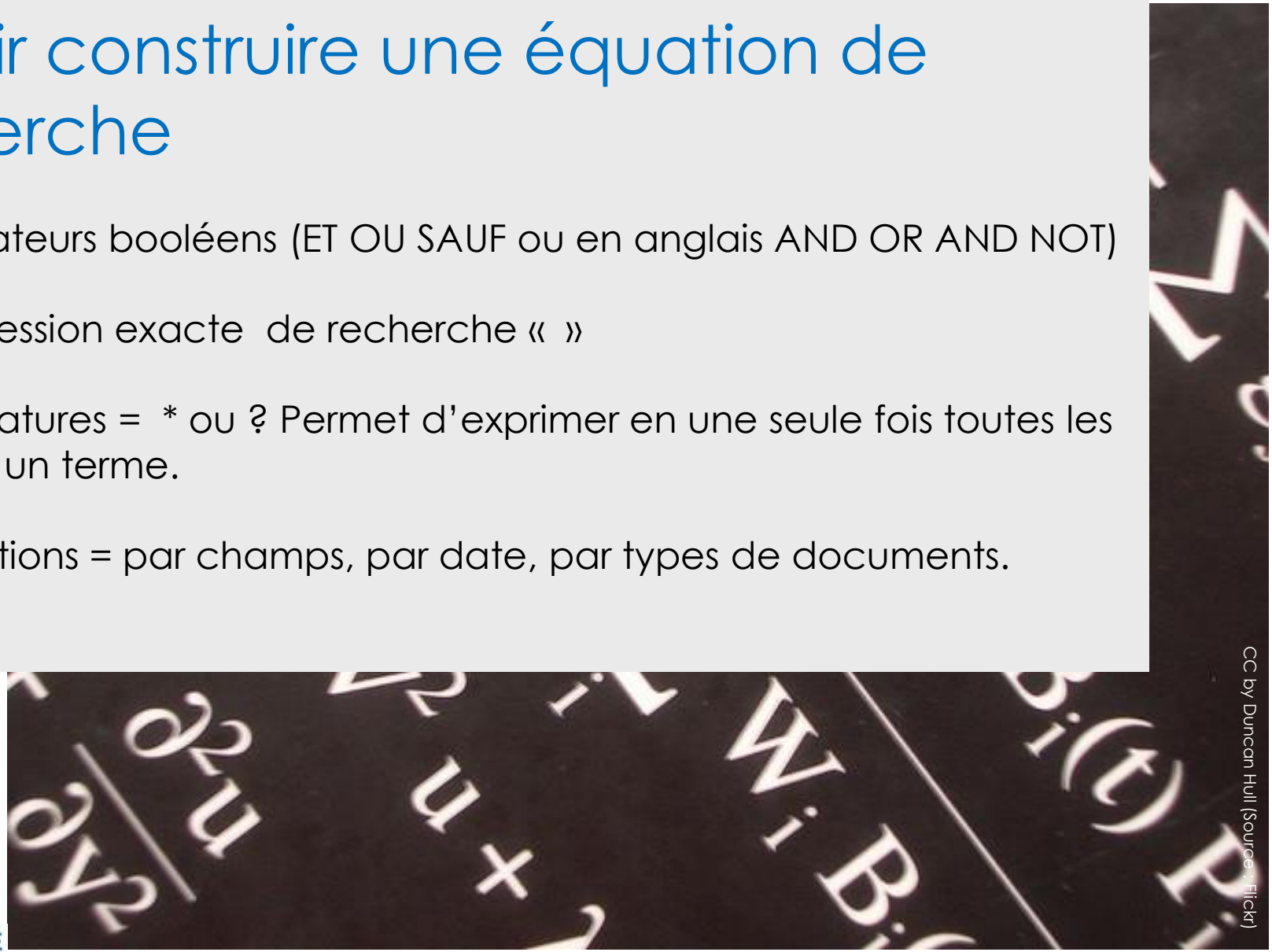
Savoir construire une équation de recherche

Les opérateurs booléens (ET OU SAUF ou en anglais AND OR AND NOT)

Une expression exacte de recherche « »

Les troncatures = * ou ? Permet d'exprimer en une seule fois toutes les formes d'un terme.

Les limitations = par champs, par date, par types de documents.



CC by Duncan Hull (Source : Flickr)

Savoir « lire » les interfaces de recherche

pour y repérer les outils à disposition (facettes).

CC by Miss Ningyou (Source : Flickr

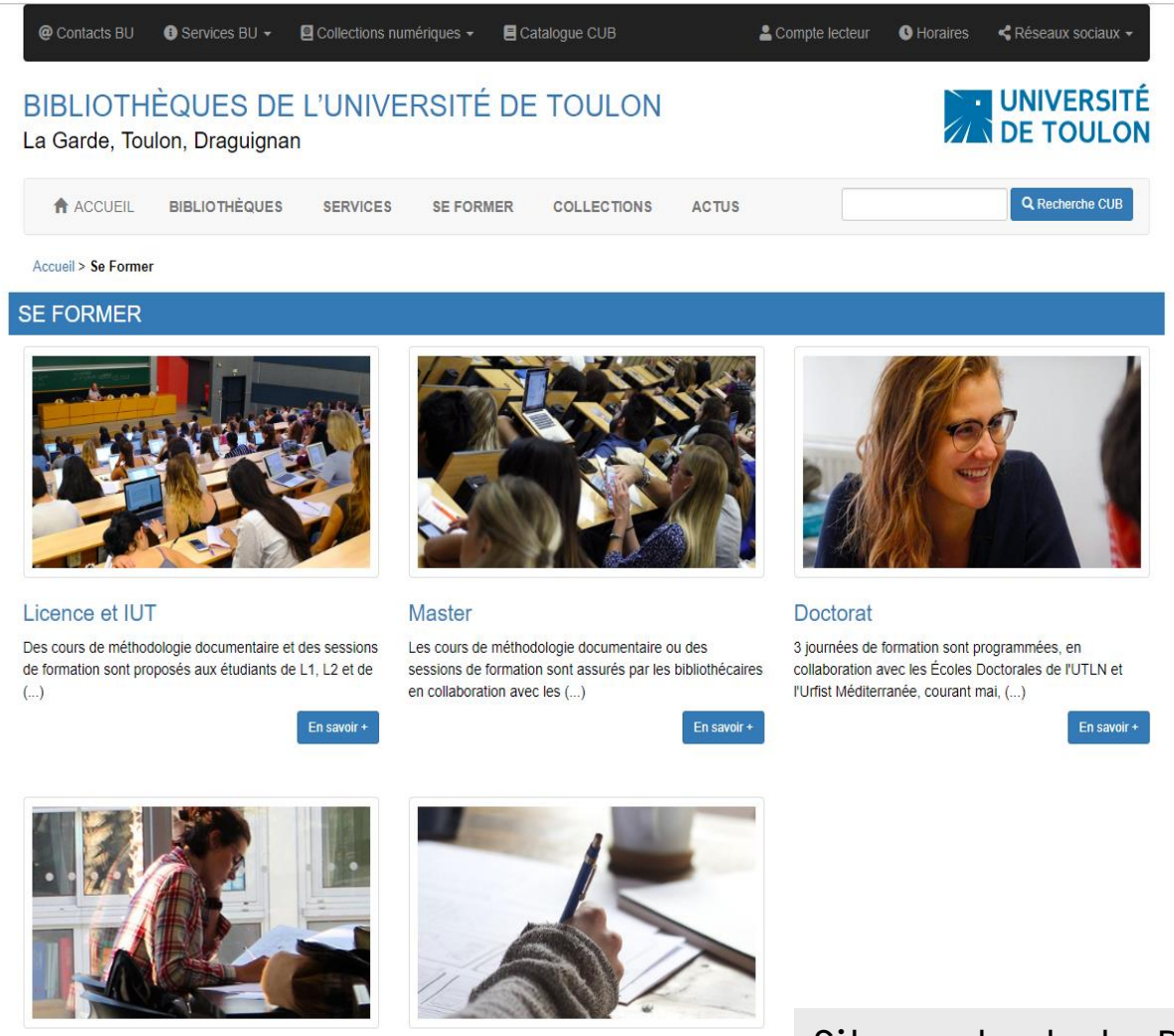
2. Les ressources BU

Site web et outil de recherche CUB

Tous droits réservés Source :Pixabay Pexels

UNIVERSITÉ DE TOULON
Bibliothèques de l'Université

Site web « se former »



Site web de la Bibliothèque
http://bu.univ-tln.fr

Les différentes ressources de la BU

Dictionnaires Encyclopédies

thématique ou alphabétique. Propose une définition, une synthèse. Indispensable pour commencer une recherche.

Livres &
Livres électroniques

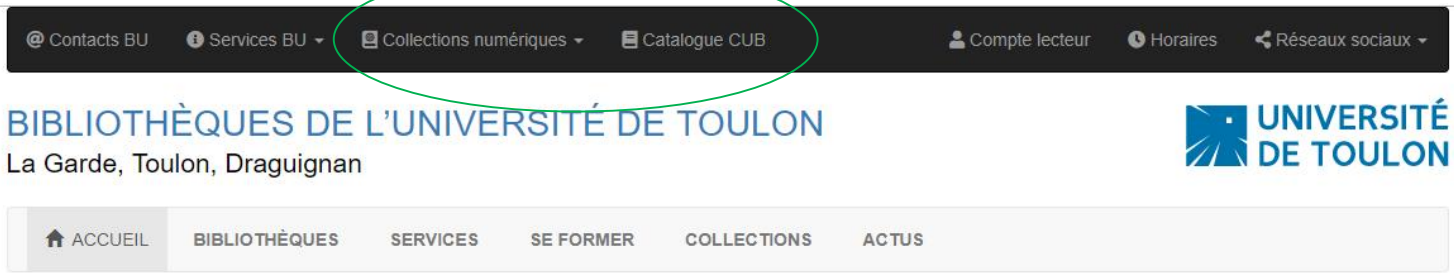
Version électronique et interactive d'un ouvrage imprimé intégrant des hyperliens et des données multimédia, livres dématérialisés, transportés et lus eu moyen d'un ficher ou application informatique

Revues &
Revues électroniques

publication qui paraît à intervalle plus ou moins régulier, en général composé de plusieurs articles sur des sujets différents et dont le contenu change.
On emploie le terme de périodique, il peut être d'intérêt général ou spécialisé.

Bases de données (bibliographique, en texte intégral, …)

Elles permettent de repérer des articles de périodiques bibliographiques et ou d'accéder au texte intégral.



Localiser les ressources de la BU

Site web de la Bibliothèque
bu.univ-tln.fr

Catalogue CUB
Collection numérique

Catalogue CUB

Il permet :
D'identifier les documents présents dans les Bibliothèques UTLN
De donner accès au contenu des ressources électroniques*
De donner accès au compte lecteur après identification (réserver / prolonger des prêts, suggestion d'achats)

Catalogue CUB

CONTENU

Livres et livres numériques de la BU

Revues et revues électroniques de la BU

Contenu intégral de nos bases de données* (articles, rapports, etc.)

Thèses et thèses numériques soutenues à l'Université de Toulon

Articles disponibles en open access (HAL, Persée, etc.)

UTILISATION

Fenêtre de Recherche et Recherche experte
Filtres

Collections numériques

CONTENU

Les **ressources numériques de A à Z** et annales d'examens

Principalement des bases de données

Recherche par discipline

En Lettres, langues et SHS
En Économie – Gestion
En Droit
En Sciences et Techniques
En STAPS

Collections numériques

CONTENU

Les **ressources numériques de A à Z (différents types de ressources)**

Encyclopédie en ligne
Presse en ligne
BDD spécialisées
Bouquets de revues
Sites d'éditeur
Catalogues
Sites web institutionnel

UTILISATION
Equation de recherche / Mots-clés/ Recherche avancée / Thésaurus / filtres

Revues en ligne A – Z

Identifier les titres de périodiques (journaux ou revues) électroniques ou papiers auxquels la BU est abonnée

Accéder aux titres de périodiques
(un lien vers le fournisseur permet d'accéder directement au portail puis au texte intégral de la revue)

Une sélection de périodiques libres et disponibles sur le web.

CC by Raph.V (Source : Flickr)

3. Les autres outils de recherche

D'autres catalogues …

… le SUDOC

Le catalogue du **Système Universitaire de Documentation** = catalogue collectif français réalisé par les bibliothèques et Centre de documentation de l'enseignement supérieur et de la recherche.

+ de 10 millions de notices bibliographiques (livres, thèses, revues, ressources électroniques, documents audiovisuels, microformes, cartes, partitions, manuscrits et livres anciens)

Ses +
Permet de localiser un document afin de pouvoir le consulter (PEB)
Permet d'exporter des résultats sous forme de notice bibliographique

Google Scholar

Fiche d'identité

- ✓ Lancé en 2004
- ✓ Indexation du « web invisible »
- ✓ Couverture : inconnue

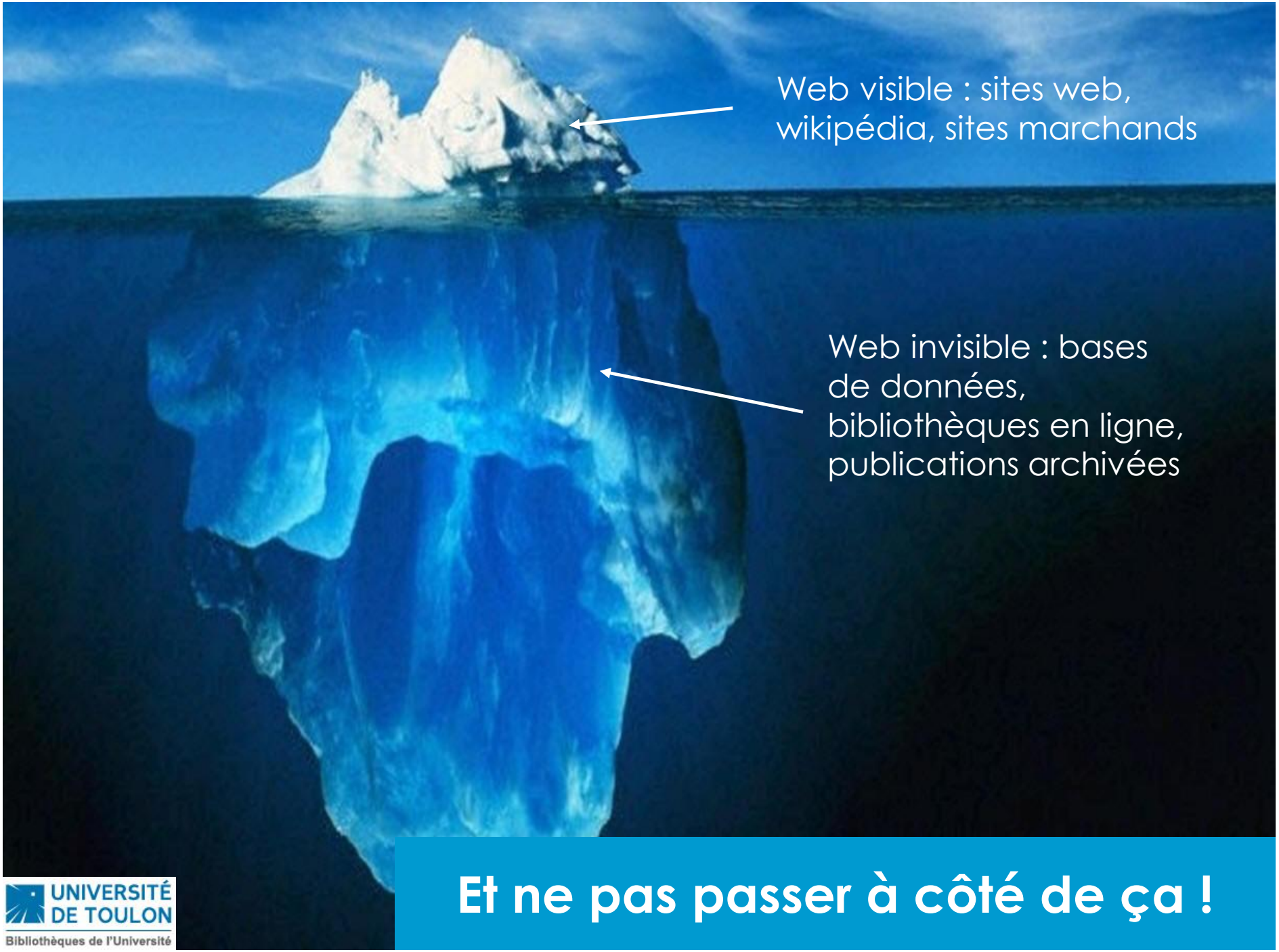
Indexation

- ✓ Texte intégral (pagerank et taux de citation)
- ✓ Préférer néanmoins un langage scientifique

Types de résultats

- ✓ Références classiques, bibliographiques, résumé
- ✓ Lien vers le texte intégral d'un article
- ✓ [CITATION]
- ✓ [BOOK]

Source Flickr : ©2013 www.AbodeofChaos.org


Web visible : sites web, wikipédia, sites marchands
Web invisible : bases de données, bibliothèques en ligne, publications archivées
Et ne pas passer à côté de ça !
UNIVERSITÉ DE TOULON
Bibliothèques de l'Université

Utiliser Google Scholar

Mon Profil (citations)
Ma bibliothèque
Alertes
Statistiques (indice h5)
Recherche avancée
Paramètres

Google Scholar...un ami pour ma recherche !

Ma bibliothèque
Articles enregistrés /sauvegardés après création d'1 compte

Paramètres
Surtout pour les préférences d'affichages :
- Gestionnaire des bibliographies (export de réf. Bibliogr)
- Liens vers les bibliothèques (vers les catalogues et portails des bibliothèques participants)

Savoir lire les résultats dans Google Scholar

Cité X fois
Nombre de citations, nombre de fois où le document a été cité par d'autres documents + lien vers le documents

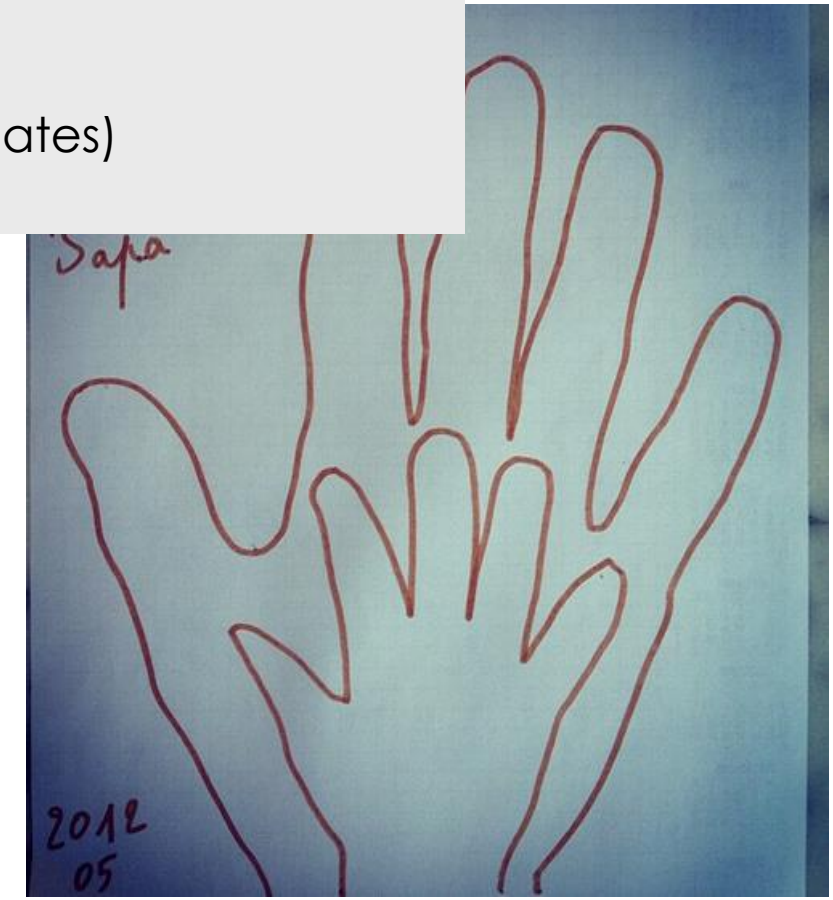
Autres articles
Renvoi vers d'autres articles

Citer
Normes bibliographiques

Les X versions
Les différentes possibilités d'accès au document

Google Scholar …Et la recherche avancée

Mieux filtrer sa recherche avec :
des opérateurs logiques,
des critères de recherche (titre, auteurs, dates)



Source Flickr : instagr.am/p/LVG-0rjoEG

Les objectifs :

ETAPE 1

Se situer dans l'environnement IST
Optimiser l'utilisation des sources
Comprendre l'évolution de l'IST
Mettre en place 1 stratégie de veille

ETAPE 2

Organiser son travail
Gérer ses références
Publier et archiver sa production