

Comment bien chercher dans le CUB ?

Sommaire

Avant	t de commencer une recherche	2		
Effect	tuer une recherche simple	2		
Effect	tuer une recherche avancée	2		
Reche	erches particulières	3		
\triangleright	Revues en ligne A-Z	3		
\triangleright	Ressources en ligne A-Z	3		
\triangleright	Les Essentiels	3		
Les ré	ésultats	4		
Les fil	iltres de recherche	5		
Mes favoris / Historique de recherche				

Pensez à vous connecter :



Vous pourrez ainsi sauvegarder les résultats de votre recherche.

Effectuer une recherche simple

Saisissez les termes de votre recherche dans le bandeau blanc, en haut de la page. Vous pouvez choisir de chercher dans :

	NOUVELLE RECHERCHE	REVUES EN LIGNE A - Z	RESSOURCES EN LIGNE A - 7	LES ESSENTIELS	SUGGESTION D'ACHAT	SITE WEB BU		
			L				Tout	
Rechercher	r						Catalogue de la bibliothèque	Q
							Articles	
Identifiez-vous pour accéder aux ressources et demander des documents 🚽 S'id entifier 🔨 KEJE FER								

- Tout : documents imprimés et électroniques, acquis par la bibliothèque ou disponible en Open Access
- Catalogue de la bibliothèque : documents de la bibliothèque, imprimés et électroniques
- Articles : documents électroniques uniquement.

Effectuer une recherche avancée

La recherche avancée vous permet de combiner plusieurs critères de recherche.

Exemples : titre + auteur + langue de publication

ou titre + auteur + année d'édition

	NOUVELLE RECHERCHE	REVUES EN LIGNE A - Z	RESSOURCES EN LIGNE A - Z	LES ESSENTIELS	SUGGESTION D'ACHAT	SITE WEB BU	
Rechercher :	Tout	O Catalo	gue de la biblio	othèque (Articles		
N'importe que	el champ 🔻	contient 🔻	•				Type de document Tous les documents
ET 🔻 N'im	iporte quel cha	amp 🔻 cor	ntient 🔻				Langue N'importe quelle langue
ET 🔻 N'im	nporte quel cha	amp 🔻 cor	ntient 🔻				Date de début : Jour ▼ Mois ▼ Année
		FLIGNE	FEFACER				Date de fin : Jour ▼ Mois ▼ Année
1 1000120							

Ce bouton vous permet d'ajouter des critères de recherche supplémentaires.

Recherches particulières



➢ Revues en ligne A-Z

« Revues en ligne A-Z » vous permet de vérifier que la bibliothèque est abonnée à un titre de revue papier et/ou électronique.

➢ Ressources en ligne A-Z

« Ressources en ligne A-Z » vous renvoie au site web de la BU, sur la page recensant toutes les collections numériques.

Les Essentiels

Retrouvez les titres essentiels des disciplines enseignées dans vos cursus, ainsi que les mémoires et rapports de stage soutenus par les étudiants de l'Université de Toulon.

Les résultats

La liste des résultats est par défaut triée par pertinence. Vous pouvez changer l'ordre d'affichage grâce à ce bouton :

Trior par patients -	Trier par	Pertinence
The par Pertinence •	Disponil	Date - la plus récente
	Disponib	Date - la plus ancienne
	Open Acc	
	Détenu p	Titre
	Revues é A	Auteur
	Type de 🛶	

La liste des résultats propose une notice abrégée du document, précédée d'une icône (correspondant au type de document : article, livre, thèse, etc.) ou de la couverture du document.

Les résultats peuvent se présenter sous différentes formes.

 Lorsqu'il s'agit d'un document en texte intégral, vous y accédez en cliquant sur disponible en ligne. Un clic sur le titre vous amène à la notice complète.

3 Résultats	Personnalisé
1 The second sec	ARTICLE Martin Riegel, Jean-Christophe Pellat, René Rioul, Grammaire méthodique du français, Pans, PUF, 4e édition mise à jour, 1998 Delaveau, Annie L'information grammaticale, 2000, Vol.87(1), pp.65-65 SEVALUÉ PAR LES PAIRS

 Versions multiples de livres : des éditions d'années différentes sont rassemblées. Vous devez cliquer sur X version(s) trouvée(s) pour toutes les afficher, avec leur localisation et leur cote.

PAGE 1 22 R	ésultats 🕕 Personnalisé
	PLUSIEURS VERSIONS Grammaire méthodique du français Riegel Martin; Pellat Jean-Christophe;Rioul René 1934
	3 version(s) trouvée(s). Voir toutes les versions >

• Pour les documents imprimés, plusieurs bibliothèques peuvent posséder un ou plusieurs exemplaires d'un même titre.

Cliquez sur Disponible... pour voir toutes les bibliothèques dans lesquelles se trouve le livre.



N.B. : si vous êtes connectés, vous pouvez conserver, envoyer par courriel, citer, etc. vos résultats de recherche.



Les filtres de recherche

Il est possible d'affiner ou filtrer les résultats obtenus grâce aux facettes (type de document, bibliothèque, date de publication, sujet, etc.).





Vous avez la possibilité d'exclure des résultats avec le carré rouge barré.

Une fois les filtres activés, ils sont visibles en haut à gauche. Vous pouvez tous les désélectionner en cliquant sur le bouton Reset.

Mes favoris / Historique de recherche

Lorsque vous êtes connectés, vous pouvez retrouver dans votre compte lecteur l'historique de vos recherches, ainsi que vos « favoris », documents épinglés dans vos résultats de recherche.

pouvoirs	Х / _{Тои}	t +)	CONNECTÉ COMME : Nom du lecteur Remer La SESSION
Mes favoris I RECHERCHES SAUVEGARDÉES HISTORIQUE DE RECHERCHE requêtes de recherche pouvoirs présinétris : Tout / Tout rechercher Type de document: Livres ;Bibliothèque: BU Campus la Garde 30/L/2019 11:57:33 pouvoirs			Compte lecteur Mes prêts Mes demandes Mes Favoris Historique de recherche Langue d'affichage : Français
 2 pÉRIMÈTRE : Tout / Tout rechercher <i>Type de document:</i> Livres ;<i>Bibliothèque:</i> BU Campus la Garde 30/1/2019 11:53:05 3 pouvoirs pÉRIMÈTRE : Tout / Tout rechercher <i>Type de document:</i> Livres 30/1/2019 11:52:59 4 pouvoirs pÉRIMÈTRE : Tout / Tout rechercher 30/1/2019 11:52:44 			* * * *