

BUSINESS SOURCE COMPLETE

Chemin d'accès : [Site Cujas](#) > [Catalogue Cujas](#) > [Ressources en ligne](#) : inscrire le nom de la base

Fiche mise à jour le 31 mai 2021

Base de données hébergée par EBSCOHost couvrant économie, management, finances, entreprises, affaires, marketing et comptabilité.

- Texte intégral et/ou références bibliographiques d'articles de périodiques (dont plus de 3000 sont des revues universitaires à comité de lecture)
- Monographies, rapports économiques, profils de sociétés, rapports d'industrie
- Vidéos, images d'entreprises

L'interrogation

Recherche par interrogation = « Nouvelle recherche, informations sur l'entreprise, Références citées »

Recherche par navigation = « Publications, Thesaurus, Index »

Nouvelle recherche Publications Informations sur l'entreprise

Rechercher sur les champs des notices (titre, auteur...) en croisant les critères

La recherche par interrogation :

Effectuer une recherche simple et consulter l'historique de recherche

SmartText, donne des résultats dont le contenu se rapproche du mot, de la phrase, du paragraphe ou de la page de texte saisis

Restreindre la recherche aux documents en texte intégral ou aux revues académiques, avec choix d'un type de document (case study, conference paper...)

The screenshot shows the EBSCO Business Source Complete search interface. At the top, there's a search bar with a dropdown menu for 'Business Source Complete' and a 'Choisir les bases de données' link. Below the search bar are three input fields for 'AND' searches, each with a 'Sélectionner un cha...' dropdown. To the right of these fields are 'Rechercher' and 'Effacer' buttons. Below the search bar, there are links for 'Recherche simple', 'Recherche avancée', and 'Historique de recherche'. The 'Options de recherche' section is expanded, showing 'Modes de recherche et opérateurs d'expansion' with radio buttons for 'Boolean/Phrase', 'Trouver tous mes termes de recherche', 'Trouver n'importe lequel de mes termes de recherche', and 'Recherche SmartText'. There's also a 'Ciblez vos résultats' section with checkboxes for 'Texte intégral' and 'Revue académiques (reliées par un comité de lecture)'. On the right, there's a 'Références disponibles' section with a 'Date de publication' filter (Mois, Année) and a 'Type de publication' dropdown menu with options like 'Academic Journal', 'Book', 'Case Study', etc.

La recherche par navigation :

Publications : la recherche est effectuée dans les intitulés des revues classées par ordre alphabétique, par sujet.

The screenshot shows the 'Publications' search interface. It has a search bar with a dropdown menu for 'OR' and an 'Ajouter' button. Below the search bar, there's a list of terms to select, each with a checkbox and a 'Use' button. The terms are: 'A la carte legal services', 'Abandoned accounts', 'Abandoned buildings', and 'Abandoned children'. The 'Use' buttons are labeled 'Unbundled legal services', 'Access to knowledge movement', and 'Dormant accounts'.

Thesaurus : une liste de mots-clés est disponible. En cliquant sur le mot-clé, une liste de termes liés ou équivalents apparaît.

The screenshot shows the 'Thesaurus' search interface. It has a search bar with a dropdown menu for 'Alphabétique', 'Par sujet et description', and 'Tous les mots'. Below the search bar, there's a 'Page' section with 'Précédent' and 'Suivant' buttons, and a list of terms to select, each with a checkbox and a 'Ajouter' button. The terms are: 'ABA Journal', 'ABA Journal of Labor & Employment Law', and 'ABA Journal of Legal Periodicals and Books (H.W. Wilson) Publications'.

Index : la recherche peut être effectuée selon plusieurs critères : auteur, nom d'une entreprise, titre de revue, langue, année de publication, sujet...

The screenshot shows the 'Index' search interface. It has a search bar with a dropdown menu for 'Parcourir un index:' and a 'Parcourir' button. Below the search bar, there's a list of criteria to select, each with a checkbox and a 'Sélectionner' button. The criteria are: 'Author', 'Corporate Author', 'Document Type', 'ISBN', 'ISSN', 'Journal Name', 'Language', 'Series', 'Statute Jurisdiction', 'Subject Terms', and 'Year of Publication'.

Informations sur l'entreprise : le lien ouvre une interface permettant de rechercher des entreprises dans le monde entier, et de manière plus détaillée aux Etats-Unis et au Canada : dans la « North American Industry Classification System », par état américain, par chiffre d'affaires...

BUSINESS SOURCE COMPLETE

Chemin d'accès : [Site Cujas](#) > [Catalogue Cujas](#) > [Ressources en ligne](#) : inscrire le nom de la base

Fiche mise à jour le 31 mai 2021

La liste des résultats

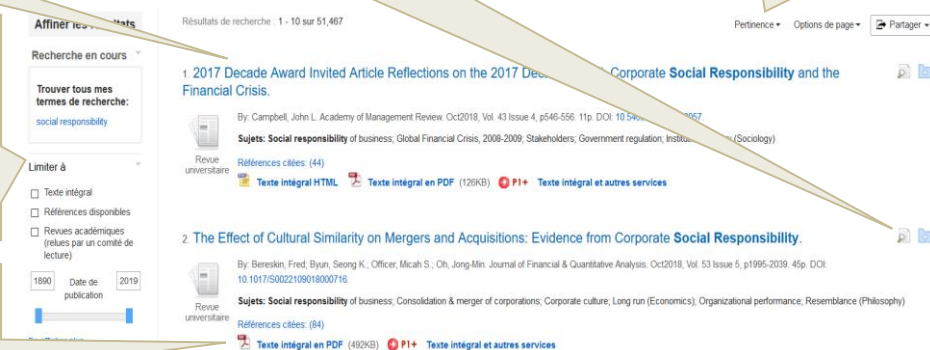
Liste par titre, nom de l'auteur, ouvrage ou revue d'origine, mots recherchés (mis en gras dans l'extrait)

- **Icône sous forme de loupe** : pour consulter un extrait
- **Icône sous forme de dossier** : pour sauvegarder le document

Modifier le classement (par pertinence, date...) et modifier l'affichage des résultats (« Option de page »)

- **Affiner les résultats** par date de publication, type de source, sujet, titre de revue.
- Restreindre aux résultats en texte intégral ou publiés dans des revues académiques

Références citées, versions HTML et/ou PDF, autres catalogues

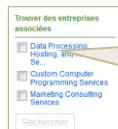


La visualisation et la récupération des documents



Recherche de documents : à gauche de l'écran, une rubrique "Trouver des résultats similaires" permet de trouver des articles traitant du même sujet. Un lien vers le texte intégral en PDF indique si le document est accessible sur EBSCOHost ou sur P1+

Trouver des résultats similaires



Recherche d'entreprises : à gauche de l'écran, un encart renvoie à des informations générales liées à l'entreprise (citation dans des revues, des publicités, des études de marché, etc.) ; un second encart permet de rechercher des sociétés associées

La récupération des documents

A droite de l'écran, une liste d'icônes indique les actions possibles à partir du résultat sélectionné, qu'il est ainsi possible d'ajouter à un dossier, d'imprimer, d'envoyer par mail, de sauvegarder, d'exporter, de citer dans un logiciel de référencement bibliographique, de partager sur les réseaux sociaux

En haut de l'écran, un lien permet de créer un compte personnel sur EBSCOHost



Inscrivez-vous Dossier Préférences Langues Aide Quitter

Identifiez-vous et accéder à « Mon EBSCOHost » pour :

- Enregistrer des préférences
- Organiser votre recherche via des dossiers
- Partager vos dossiers
- Sauvegarder votre historique de recherche
- Créer des alertes e-mail et/ou des flux RSS
- Accéder à distance à votre recherche sauvegardée

Outils

