

# Manuel d'utilisation de ScholarVox

---

## Contenu

ScholarVox.....	1
A) Se connecter avec son compte.....	2
1) Première étape : création du compte .....	2
2) Deuxième étape : se connecter.....	2
Le profil.....	3
B) Présentation de la page d'accueil.....	3
1) Partie supérieure de la page .....	4
1.1) Zone « titre » .....	4
1.2) Le formulaire de recherche .....	4
1.3) Partie centrale de la page d'accueil .....	5
C) La recherche dans ScholarVox.....	10
1) La recherche simple.....	10
2) Affiner ses résultats.....	10
3) La Recherche avancée .....	11
4) Mes recherches .....	11
D) Lire un ouvrage dans ScholarVox .....	11
1) Notice d'ouvrage .....	11
2) Lecture d'un ouvrage.....	13
E) Créer des étagères dans ScholarVox .....	18
1) Se créer une étagère à partir d'une Smart Courseshelves .....	19
2) Se créer une étagère de cours ou un dossier personnel ex nihilo .....	20
3) Se créer une étagère à partir d'un livre.....	22
4) Se créer une étagère à partir d'une liste de résultats.....	22

## ScholarVox


ScholarVox est une plateforme proposant des livres électroniques de divers éditeurs, dont des éditeurs-phares pour l'enseignement universitaire, tels que Dunod, Gualino ou Eyrolles.

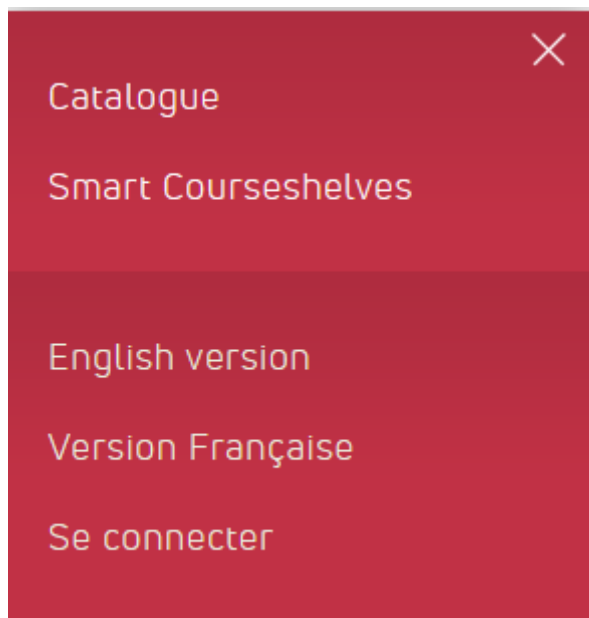
ScholarVox Universités est un site communautaire ; toutes les universités abonnées y convergent : cela implique plus d'une trentaine d'Universités en France avec en outre des Ecoles d'ingénieurs ; ces différentes institutions peuvent partager des collections (sélections d'ouvrages dont nous allons détailler le fonctionnement plus bas) et qu'on peut consulter en ligne.

## A) Se connecter avec son compte


Outre un accès personnalisé (historique de recherche, étagères de favoris...), se connecter avec son compte permet de se connecter à distance.

Le compte permet en outre l'impression, la prise de note sur les ouvrages.

Vous noterez que le discret menu déroulant en haut à droite  (ou « vigie ») comprend peu d'options lorsque l'on n'est pas connecté avec un compte ScholarVox :



D'où l'intérêt de se connecter un compte pour accéder à des fonctionnalités avancées.

Cliquez donc sur  en haut à droite.

### 1) Première étape : création du compte

La page de création de compte apparaît : suivez pas-à-pas les inscriptions. -> Bien utiliser le mail U-psud !

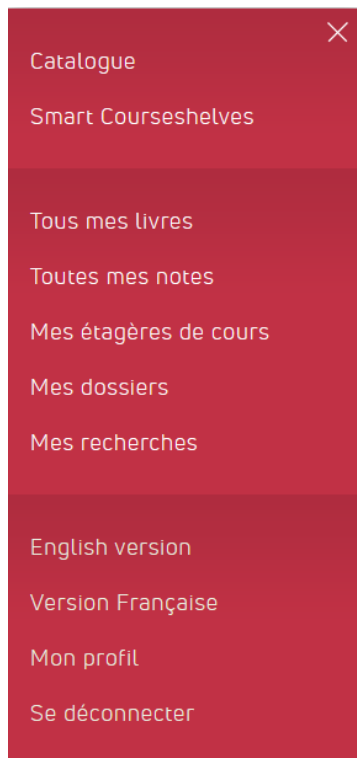
### 2) Deuxième étape : se connecter

Lien pour se connecter : [Se connecter](#) en haut à droite.

Attention ! ScholarVox peut demander de s'identifier deux fois.  
Une fois connecté, vous pouvez constater que le menu « vigie », en haut à droite a changé et que de nouvelles options sont apparues quand vous le déroulez :

En plus de « Catalogue » et « Smart Courseshelves », on accède maintenant à :

- Tous mes livres
- Toutes mes notes
- Mes étagères de cours
- Mes dossiers
- Mes recherches
- > Noter que la plateforme est accessible aussi en version anglaise
- > Accéder à son profil + déconnexion



### Le profil

On peut charger une photo, rajouter les informations manquantes.  
Le plus important, c'est les préférences (opter par exemple pour un pseudonyme plutôt que son nom complet ou cacher sa présence en ligne : cases à cocher en bas de la fenêtre), et le changement du mot de passe.

## B) Présentation de la page d'accueil

## 1) Partie supérieure de la page

### 1.1) Zone « titre »


Cliquer sur l'en-tête :



permet de retourner à la page d'accueil.

-En haut à gauche : réseaux sociaux Facebook et Twitter (pages promotionnelles des actus de ScholarVox) ; ce qui est intéressant c'est surtout les tutoriels YouTube (pour autant ils manquent quelque peu de clarté).

-À droite « Se connecter » pour accéder à son compte (il faut se le créer avec son mail U-psud) ; le compte permet l'accès à des fonctionnalités supplémentaires

-En haut à droite toujours : menu dépliant  (« vigie ») qui permet :

\*d'accéder au catalogue des différentes collections :

**Santé, Sciences de la Vie et Médecine,  
Sciences Eco Gestion,  
Sciences de l'ingénieur**

Une fois à l'intérieur du catalogue, on peut affiner l'affichage des collections par Editeurs / Langues / Types de documents / Date de publication (menu de droite) ;

\*d'accéder aux « Smart CourseShelves ». Les Smart CourseShelves (qu'on peut traduire par « étagères futées ») sont des étagères thématiques et disciplinaires proposées par ScholarVox. Des thèmes sont proposés dans la mosaïque au centre de l'écran et on peut affiner avec les facettes à droite (bandeau rouge avec l'entonnoir).

**\*la vigie permet également d'accéder à des fonctionnalités personnalisées quand on est connecté (accès à ses collections, à ses recherches...)**

### 1.2) Le formulaire de recherche

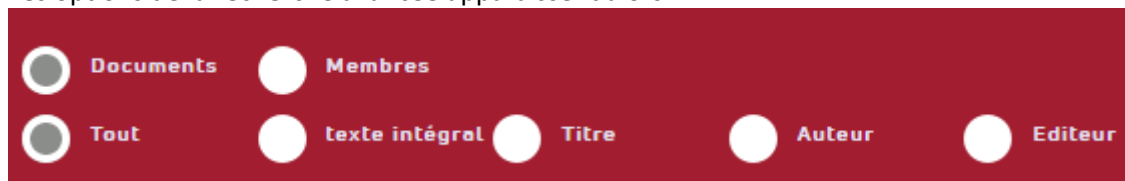


La recherche simple est menée en texte intégral

->possibilité aussi de recherche avancée ; cliquer sur le bouton :



Les options de la recherche avancée apparaissent alors :



### 1.3) Partie centrale de la page d'accueil

#### 1.3.1) Le catalogue



-le « catalogue » : l'offre à laquelle nous sommes abonnés ici à Paris-Sud, sous forme de 3 blocs :  
**Santé, Sciences de la Vie et Médecine**  
**Sciences Eco Gestion**  
**Sciences de l'ingénieur.**

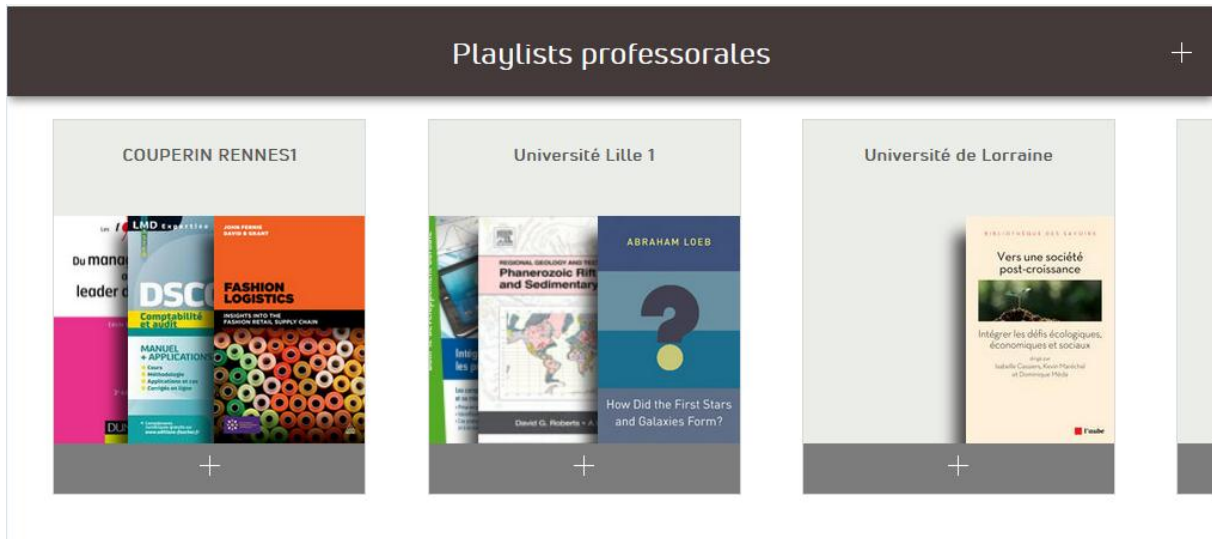
Le bouton « + » sur la barre de titre « Catalogue » permet d'ouvrir la totalité du catalogue. Il est possible ensuite sur les facettes à droite de filtrer en sélectionnant une des trois collections auxquelles Paris-Sud est abonné et de filtrer par :

- éditeur
- langue
- type de document (ex. : Dictionnaire, Document, Essai, Manuel, etc.)
- date de publication

**ATTENTION** : utiliser ces quatre derniers filtres sans avoir au préalable sélectionné Santé, Sciences de la Vie et Médecine, Sciences Eco Gestion ou Sciences de l'ingénieur vous propose des livres hors abonnement (ex. : le type de document « Album » renvoie à des livres jeunesse auxquels l'Université n'est pas abonné).

Le bouton « + » sur chaque icône de la mosaïque permet d'accéder aux contenus ; cliquer sur la couverture d'un livre présenté sur l'icône permet d'aller directement sur la fiche de ce livre. – Ces fonctionnements sont valables pour les autres mosaïques présentées ci-dessous.

### 1.3.2) Les Playlists professorales



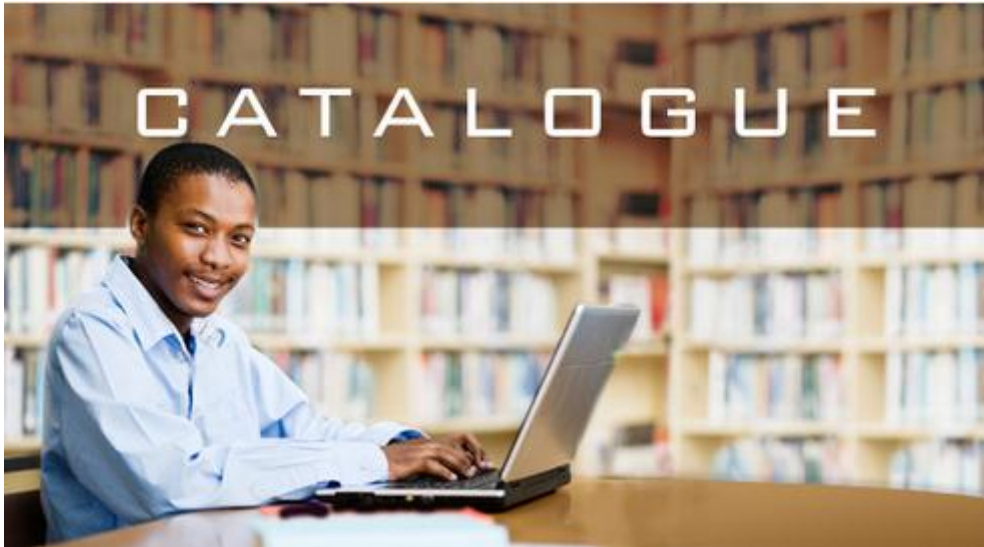
-En descendant, on a les « Playlists professorales » : sélections qui ont été mises en ligne par certaines institutions adhérentes à ScholarVox.

### 1.3.3) Les nouveautés



-Ensuite : Les nouveautés des 2 derniers mois (ATTENTION : les nouveautés ne sont pas toutes comprises dans nos abonnements).

### *1.3.4) Catalogue*



Autre moyen s'accéder au catalogue évoqué ci-dessus.

### *1.3.4) Smart Courseshelves*



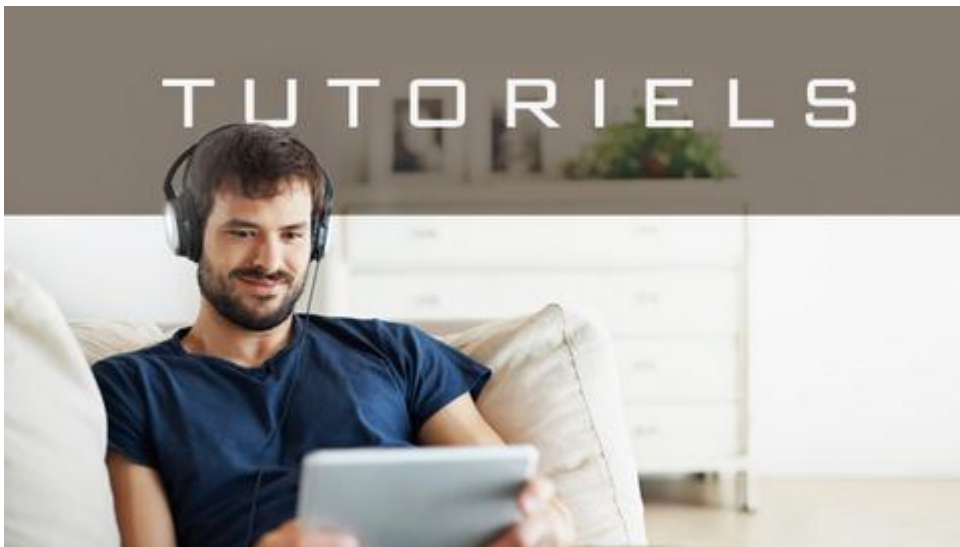
Autre moyen d'accéder aux Smart CourseShelves

### *1.3.5) Eye opener*



Ouvrages peu consultés que ScholarVox veut mettre un peu en avant, principalement d'économie.

### *1.3.6) Les tutoriels*



Autre chemin vers les tutoriels Youtube évoqués plus haut.



### 1.3.7) Livres en cours de lecture



Livres en cours de lecture par d'autres utilisateurs.

### 1.3.8) Smart Courseshelves



Smart Courseshelves présentées de façon aléatoire.

### 1.3.9) En ligne actuellement

Les personnes actuellement en ligne

### 1.3.10) Derniers Commentaires

Et puis enfin les derniers commentaires qui ont été laissés par des utilisateurs sur les ouvrages.

### 1.3.11) Pied de page

Réseaux sociaux, et en particulier un **fil RSS** pour connaître en temps réel les nouveaux ouvrages entrés sur la plateforme.

## C) La recherche dans ScholarVox

### 1) La recherche simple

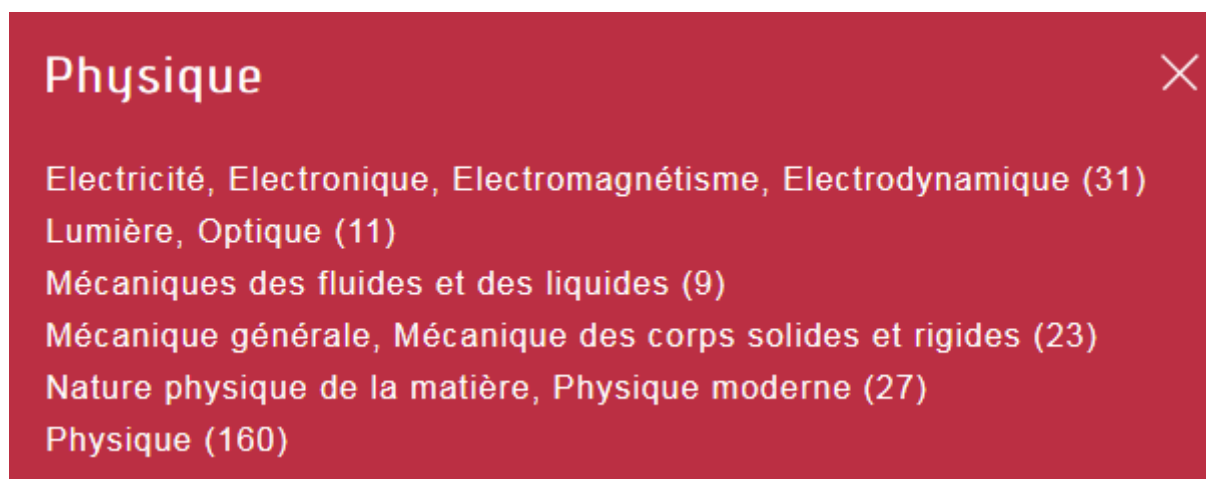
La recherche est menée en texte intégral ; si je cherche le mot « physique », il sera recherché dans toutes les occurrences du livre en plein texte (recherche simple).

Vous remarquerez que ScholarVox propose des résultats au fur et à mesure que vous écrivez votre requête.

**Exemple de recherche simple sur « physique quantique » (5186 résultats) : possibilité en haut de trier par Titre (par défaut) / Auteur / Année de publi / Editeur / Langue**

**Affinage par langue (fr) -> 5135 résultats**

**Affinage par thème ou discipline : je clique par exemple sur « Physique » ; immédiatement d'autres sous thèmes apparaissent :**



**Physique** ✕

- Electricité, Electronique, Electromagnétisme, Electrodynamique (31)
- Lumière, Optique (11)
- Mécaniques des fluides et des liquides (9)
- Mécanique générale, Mécanique des corps solides et rigides (23)
- Nature physique de la matière, Physique moderne (27)
- Physique (160)

**Je choisis alors « Physique (160) »**

**Je peux encore affiner avec des thèmes supplémentaires : ici par exemple avec Sciences naturelles et mathématiques.**

**Pour désélectionner un critère, il suffit de cliquer sur la petite croix à gauche : là il ne reste plus qu'un ouvrage.**

On peut dans la recherche simple utiliser les guillemets pour une expression exacte : « physique quantique » (réelle différence de résultats avec ou sans guillemets).

La recherche simple permet également l'usage de la troncature « \* »

### 2) Affiner ses résultats

Menu à droite (entonnoir) pour filtrer par


- Editeurs
- Langue
- Type de document
- Date de publication

### Mais aussi pour filtrer avec des thèmes proposés

- On peut combiner ces filtres mais aussi les désélectionner (petite croix « x » à gauche)  
« **ENREGISTRER LA RECHERCHE** » : on peut la retrouver après avec éventuellement des résultats supplémentaires au fur et à mesure que ScholarVox est alimenté – On retrouve la recherche dans « Mes recherches » (menu déroulant « vigie » en haut à droite).

## 3) La Recherche avancée



Possibilité aussi de recherche avancée ; cliquer sur le bouton :  en dessous du formulaire de recherche simple.

Les options de la recherche avancée apparaissent alors :



### Exemple de recherche :

« Physique quantique » en expression exacte entre guillemets dans TITRE -> 283 résultats

## 4) Mes recherches

Le menu « Mes recherche » permet de revenir aux recherches précédemment effectuées ; il suffit

au-dessus de sa liste de résultats de cliquer sur . Cependant, ScholarVox ne conserve pas les critères d'affinage : il vaut mieux se créer une étagère.

## D) Lire un ouvrage dans ScholarVox

### 1) Notice d'ouvrage

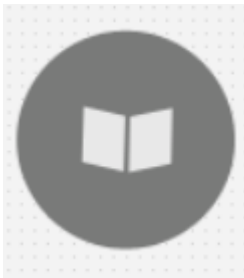


On y accède en cliquant sur l'ouvrage, son titre ou sur le bouton

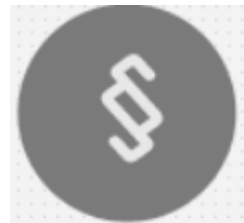
Y figurent les informations générale sur l'ouvrage : Titre, auteur, etc. / Couverture / Texte de la 4e de couverture.

<p>Auteur(s): <b>Bontems, Vincent</b> <b>Lehoucq, Roland</b> Editeur: <b>Les Belles Lettres</b> Publication: 2016 pages: 206 ISBN: 978-2-251-44590-8</p>		<p>Ciel noir, corps noir, trou noir, matière noire et énergie noire : pourquoi les physiciens éprouvent-ils le besoin de noircir certaines de leurs idées ? Loin d'être anecdotique, cette interrogation permet de traverser l'histoire de la physique et d'en soul</p> <p><b>Voir toute la description...</b></p>
--	--	--

Et ensuite, détail des actions possibles :



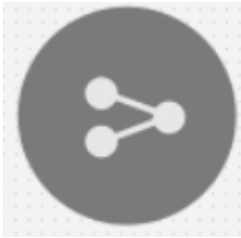
: Lire le livre (on peut aussi cliquer sur la couverture)



: Table des matières



: Ajouter l'ouvrage dans une étagère ou une sélection



: Partager l'ouvrage sur les réseaux sociaux ou par mail



: accès à mes notes si j'en ai prises

+ Proposition de livres voisins :



Ensuite :

- Score : Indice de popularité de l'ouvrage entre 0 et 100 ; plus l'ouvrage est consulté, recommandé, rangé dans des étagères de cours et dans les dossiers, plus le score est haut
- Thématiques associées (renvoie aux livres de la même thématique)
- Sujet (idem)
- Tags
- Dossiers publics (constitués par les utilisateurs)
- Dossiers privés (constitués par les utilisateurs)
- Etagères de cours
- Commentaires
- Recommandations

## 2) Lecture d'un ouvrage

Exemple du livre :

Auteur(s): **Richard, Daniel**  
**Hausberger, Martine**  
**Chevalet, Patrick**  
Editeur: **Dunod**  
Publication: 2018  
pages: 770  
ISBN: 978-2-10-076930-8



Cet ouvrage fait la synthèse en 300 fiches des concepts fondamentaux de la biologie enseignés durant les premières années d'études supérieures. La présentation est adaptée aux besoins des étudiants préparant un examen ou un concours : des fiches synthétiques pour comprendre ; des QCM pour s'évaluer.  
**Voir toute la description...**



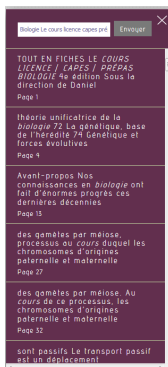
- Une fois l'ouvrage ouvert dans une fenêtre de lecture on peut le lire ou le parcourir en scrollant vers le bas
- On peut zoomer avec la mollette en maintenant appuyée la touche Ctrl
- En haut à gauche :




+ et - : permettent aussi de zoomer vers l'avant ou vers l'arrière

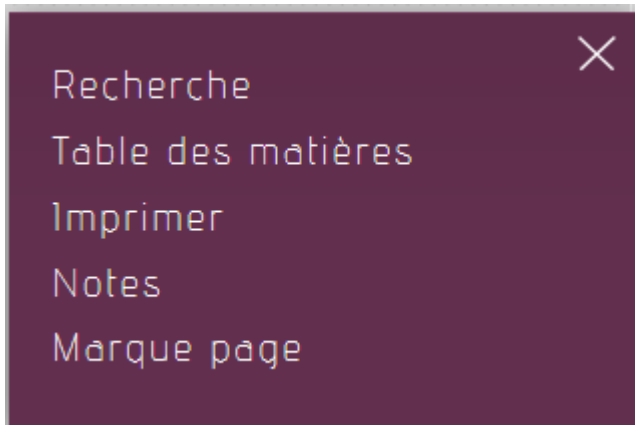
Le signet permet de marquer une page dans le livre pour y revenir ; on peut marquer plusieurs pages dans un même livre

- Pour accéder à toutes les modalités de navigation à l'intérieur de l'ouvrage et en particulier aux pages marquées il faut fermer les résultats de recherche internes à l'ouvrage et le moteur de recherche qui apparaissent par défaut à droite :

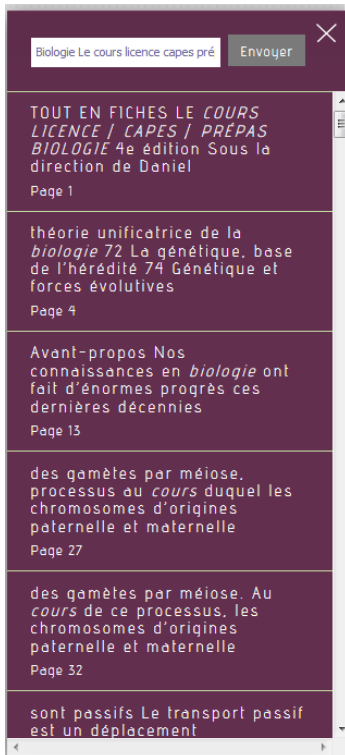


... et cliquer sur le menu « vigne » :  qui apparaît à la place.

Dès lors apparaissent ces différentes possibilités :



-RECHERCHE : nous retrouvons la fenêtre de recherche combinée aux résultats de recherche internes à l'ouvrage, basés sur la recherche précédente :



➔ On retrouve les mêmes possibilités de recherche avec la troncature ou les guillemets ; exemple avec : cell\* ou avec « cellules souches ».  
Pour atteindre le résultat, il suffit de cliquer sur le passage proposé qui nous convient.

Pour revenir aux autres fonctionnalités, il faut fermer le menu de RECHERCHE en cliquant sur le « X » et recliquer sur la vigie.

-TABLE DES MATIERES :

<b>Table des matières</b>	Page 2
<b>Avant-propos</b>	Page 13
<b>Comment utiliser cet ouvrage ?</b>	Page 15
<b>Abréviations</b>	Page 16
<b>Remerciements</b>	Page 20
<b>L'organisation des systèmes biologiques</b>	Page 21
* L'organisation des cellules eucaryotes et procaryotes et des virus	Page 23
* L'unité du vivant	Page 24
* Les trois domaines du vivant	Page 26

Une table des matières facilement navigable où il suffit de scroller de haut en bas et de choisir le chapitre ou paragraphe voulu en cliquant dessus.

-IMPRIMER : permet d'imprimer un extrait

Imprimer

Page courante 38

De  à

Envoyer

[Conditions liées à l'impression](#)

Par défaut « IMPRIMER » permet d'imprimer la page courante (ici page 38 : qui est en fait la page 18, il y a un bug dans la pagination de ScholarVox). Un PDF est généré qu'il est possible d'imprimer.

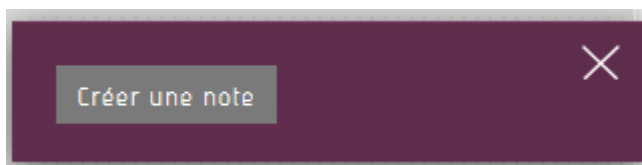
Mais on peut aussi choisir un extrait plus large selon des modalités précisées lorsque l'on clique sur « Conditions liées à l'impression ».



- \* **Maximum de 50 pages (ou 20%) par ouvrage et par session.**
- \* **Maximum de 200 pages tous ouvrages confondus par session.**
- \* **Maximum de 300 pages toutes sessions confondues et par jour.**

-> dans certains ouvrages comme celui-ci il faut prendre en compte pour la sélection de pages le décalage de pagination (en effet ScholarVox gère mal les paginations en chiffres romains en début d'ouvrage et considère le nombre de pages réel et non leur numérotation) : ici, pour les pp.18 à 21, sélectionner 38 à 41

#### -NOTES



Apparaît la possibilité de créer une note sur la page en cours [ATTENTION : même problème de décalage de la pagination que pour l'impression ; cliquer sur « Créer une note », et la fenêtre suivante apparaît :

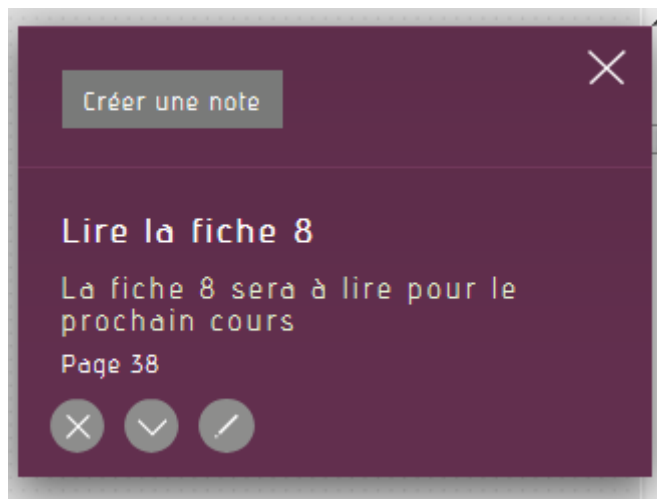


...on peut donc créer sa note et un petit descriptif :



A noter qu'on peut choisir si sa note sera publique ou privée.

On enregistre et cela donne ceci :



A noter que l'icône « X » sert à supprimer la note et que l'icône en forme de crayon sert à la modifier.

### -MARQUE-PAGE

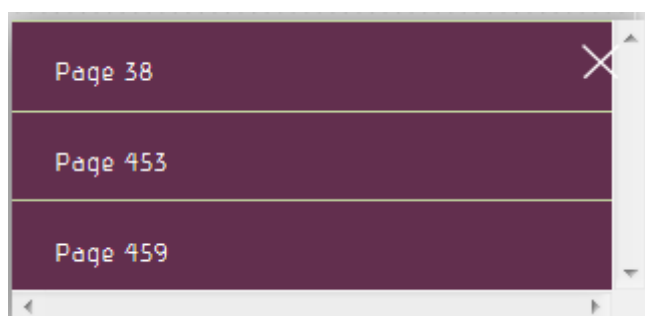
Comment fonctionne le marque-page ?

A la page que l'on désire marquer, il suffit de cliquer sur l'icône du marque-page (en haut à gauche) :



qui se colore en vert : (à noter qu'à chaque fois qu'au cours de la lecture on va passer une page marquée, l'icône du marque-page passera en vert pour signaler que ladite page a été marquée).

Quand dans le menu de droite on clique sur « marque-page », va apparaître la liste de toutes les page que l'on s'est marquées :



Pour supprimer son marque-page, il suffit d'aller à la page dite et de cliquer à nouveau sur l'icône du marque-page qui redevient grise.

## **E) Créer des étagères dans ScholarVox**

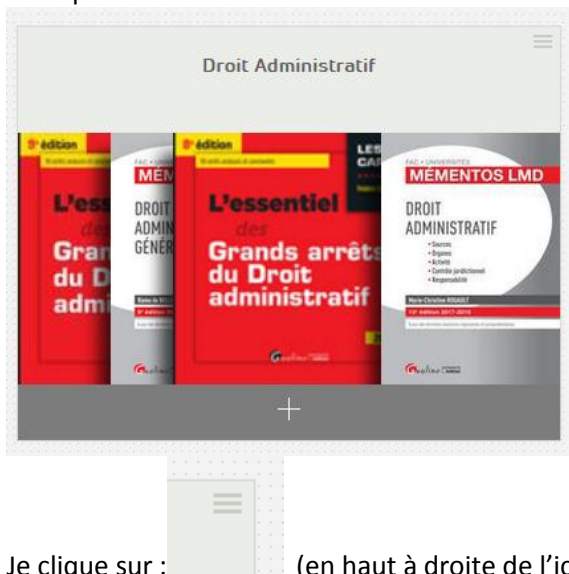
## 1) Se créer une étagère à partir d'une Smart Courseshelves


Retourner à la page d'accueil pour trouver les Smart Courseshelves.

ScholarVox décrit les Smart CourseShelves comme un « outil puissant et rapide de création d'étagères spécialisées en quelques clics ».

En effet, en mode connecté, les Smart CourseShelves peuvent être utilisées pour se créer un dossier, une étagère publique ou privée – que l'on peut personnaliser par la suite en ajoutant ou retirant des ouvrages.

Exemple :



Je clique sur :  (en haut à droite de l'icône de l'étagère).

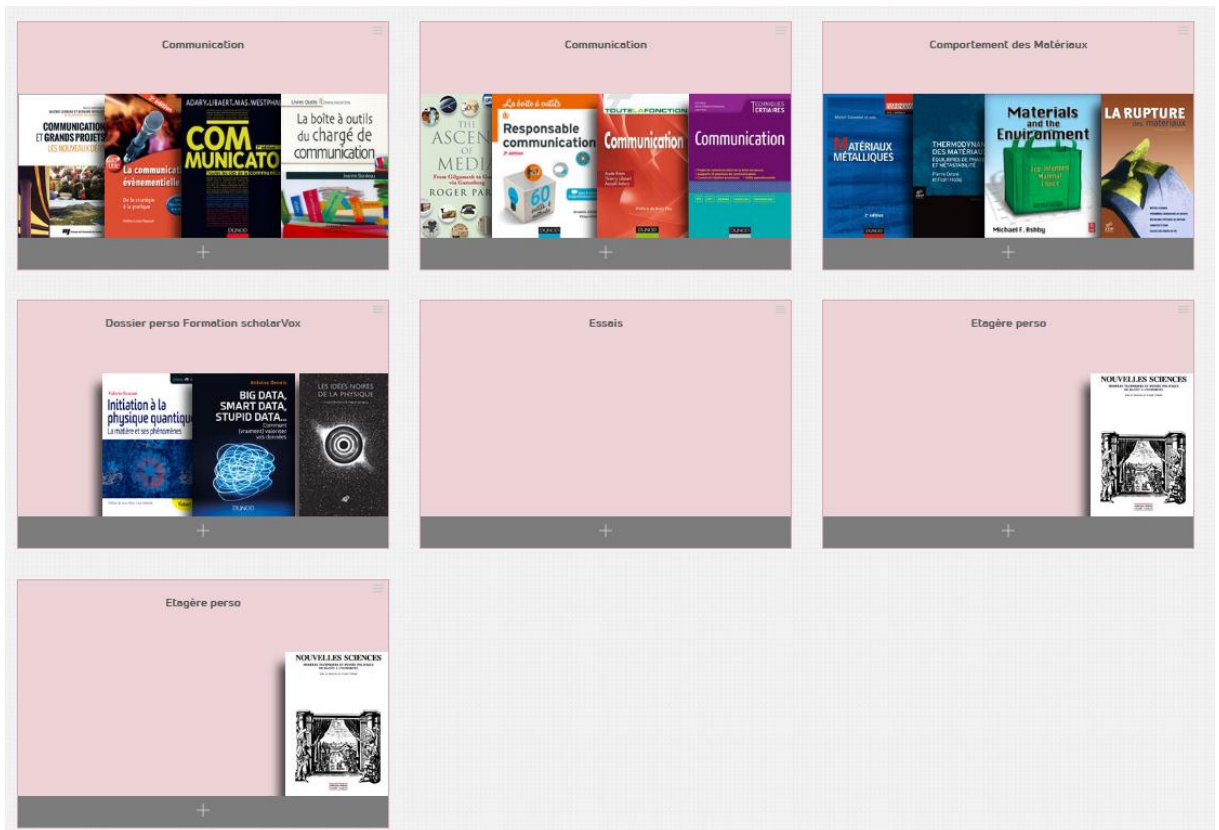


Cette zone apparaît : qui me permet de transformer la Smart CourseShelf en Dossier (public ou privé) ou en étagère de cours (publique ou privée), en la renommant éventuellement et en rajoutant le cas échéant un commentaire. **Tout dossier ou étagère PUBLIC entrera dans les Playlists Professorales pour « Université Paris Sud ».**

->A noter que dès qu'une Smart Courseshelf s'est vue transformée en étagère ou dossier personnel on peut y rajouter ou en retrancher les ouvrages que l'on veut.

## 2) Se créer une étagère de cours ou un dossier personnel ex nihilo

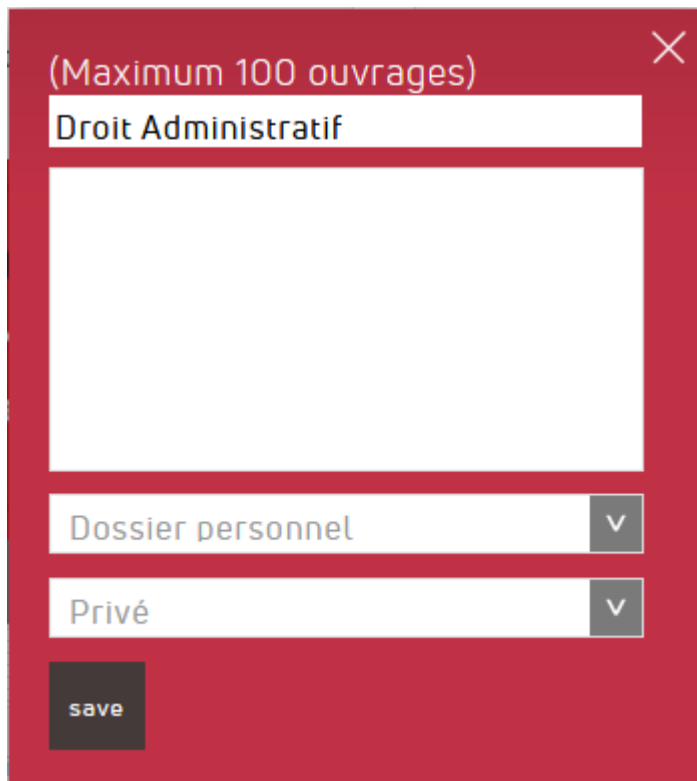
- Aller dans le menu « Vigie »
- Sélectionner « Mes étagères de cours » ou « Mes dossiers » ; les différentes étagères de cours ou dossiers que l'on a créés apparaissent. **A noter qu'ils apparaissent en rouge s'ils sont privés, comme ici (invisibles aux autres utilisateurs) ou en vert s'ils sont publics (incluses dans les Playlists professorales).** – Pour ouvrir vos étagères ou vos dossiers, il suffit d'appuyer sur le « + ».



Créer un nouveau dossier

- Cliquer sur le bouton rouge **Créer un nouveau dossier** afin de de créer un nouveau dossier ou une nouvelle étagère de cours ; le même formulaire que tout à l'heure apparaît

avec les mêmes formalités de complétion :



(Maximum 100 ouvrages)

Droit Administratif

Dossier personnel

Privé

save

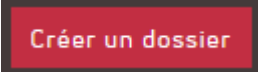
→ Ce qui va vous être très utile, c'est que dès lors qu'une étagère est publique, vous pouvez utiliser son URL (par exemple dans un mailing, une page de blog ou n'importe quel support de cours) et vos étudiants pourront accéder à votre sélection que vous pourrez toujours continuer à alimenter ou à amender au gré de vos trouvailles.

### 3) Se créer une étagère à partir d'un livre



Utiliser le bouton dans la fiche d'un livre ou quand il figure dans une liste de résultat ou même un Dossier ou une Playlist.

### 4) Se créer une étagère à partir d'une liste de résultats

De la même façon que l'on peut enregistrer une recherche, on peut à partir de ses résultats se créer une étagère en cliquant sur le bouton : .

**Exemple de recherche simple sur « Biologie cellulaire » entre guillemets**