

Fiche de poste

Fonctions : Responsable formation des usagers pour la BU La Garde

Métier ou emploi type* : Médiateur documentaire (BIBLIOFIL)

* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

Fiche descriptive du poste

Catégorie : B

Corps : Bibliothécaires Assistants Spécialisés

Affectation

Administrative : UTLN - SCBU

Géographique : BU La Garde

Missions

Activités principales :

❖ **Chargé de formation des usagers pour la BU La Garde**

Sous l'autorité fonctionnelle de la coordinatrice de la mission « formations aux usagers », et sous l'autorité hiérarchique du/de la responsable du Pôle La Garde Seatech :

- Organise les visites de la bibliothèque et les séances de formations à la méthodologie documentaire des étudiants de toutes les UFR et de l'IUT du Campus La Garde ;
- Contacte et coopère avec les enseignants de licences et de masters pour définir les contenus pédagogiques ;
- Prépare les séances de formation ; rédige les supports pédagogiques ;
- Anime l'équipe des formateurs rattachés au Pôle ;
- Recrute et forme des tuteurs étudiants pour animer les séances de formation ;
- Anime des séquences de formation ;
- Rend compte de l'activité.

❖ **Coordination Action Culturelle et Animation pour la BU La Garde**

Sous l'autorité hiérarchique du/de la responsable du pôle La Garde, en relation directe avec le/la Directeur.rice du SCBU

- Propose des actions et animations en cohérence avec les orientations du service et de l'université
- Participe aux événements culturels de l'université, contribue à la diffusion des savoirs
- Met en œuvre les actions proposées, en organise la communication, en suit la réalisation, fournit des indicateurs
- Propose et développe les partenariats, au sein de l'université ou à l'échelle du territoire
- Membre du bureau Vie Etudiante ; participe aux réunions organisées dans ce cadre ; y représente le service par délégation du Directeur du SCBU

❖ **Permanences de service public**

- Travail les samedis dans le cadre du projet d'extension des horaires d'ouverture des bibliothèques de l'Université de Toulon (à titre indicatif, 4 samedis par an)
- 2 à 3 contraintes hebdomadaires d'ouverture (8h) et de fermeture (19h) ; continuité du service sur la pause méridienne.

Activités annexes à définir en fonction du profil du candidat et des besoins du service.

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire...):

Encadrement : NON (encadrement fonctionnel)

Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C

Conduite de projet : OUI

Compétences*

Connaissance, savoir :

- Excellente connaissance des outils et ressources documentaires, de l'activité des bibliothèques
- Bonne connaissance de l'environnement professionnel, administratif et réglementaire des bibliothèques
- Notions en ingénierie pédagogique

Savoir faire :

- Aptitude pédagogique, capacité à animer et à motiver un groupe d'étudiants (tous niveaux et tous cursus)
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à animer une équipe (bibliothécaires formateurs et emplois étudiants, service civique) : transmettre et expliquer les contenus et les méthodes de travail, fédérer autour d'objectifs communs, former, susciter et favoriser la collaboration, organiser et répartir les activités.
- Capacité à faire des propositions, à prendre des décisions et à les faire appliquer
- Capacité de travail et sens de l'organisation
- Autonomie et sens de l'initiative dans l'exercice de ses attributions, capacité à rendre compte.

Savoir être :

- Sens du dialogue ; capacité à établir des relations constructives avec les équipes de la BU et avec les partenaires (enseignants chercheurs, autres services de l'université, partenaires extérieurs)
- Sens de la médiation, goût pour la transmission
- Aptitude à l'innovation et à la collaboration
- Conscience professionnelle et capacité à s'investir dans l'atteinte des objectifs du service

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR :MENH1305559A)