

**Conseil Documentaire du 4 décembre 2014**

Sur l'ordre du jour suivant :

N°	Libellé	Document
1	Approbation du compte-rendu du conseil du 5 décembre 2013	Projet de CR déc. 2013
2	Rapport d'activité 2013	Rapport d'activité 2013
3	Budget prévisionnel 2015	Note sur la conférence budgétaire BP 2015 SCBU et BP recettes SCBU
4	Organigramme et emplois du service à la rentrée 2014	Note explicative sur l'organigramme hiérarchique cible du SCBU
5	Information au sujet de la présence d'amiante sur des ouvrages donnés par la BNF	Projet de plan d'action Risque Amiante au SCBU (CHSCT du 13/11/2014)
6	Choix d'une personnalité extérieure	
7	Questions diverses	

**Présents :**

M. Marc SAILLARD, Président de l'UTLN  
Mme Marie-Magdeleine DAUTHIER Personnel scientifique des bibliothèques Bibliothèque Droit Toulon  
Mme Coralie DUNAN Personnel scientifique des bibliothèques Bibliothèque Campus La Garde  
M. Xavier LEROUX Enseignant-chercheur UFR Lettres  
M. Nicolas HUCHET Enseignant-chercheur UFR Sciences Economiques  
Mme Christine LEROUX Enseignant-chercheur UFR Sciences et Techniques  
M. Daniel EYMARD Conservateur Général Directeur SCBU Toulon  
M. Yannick PERROT Représentant personnel BIATSS  
Mme Marion ASTIER Représentant personnel BIATSS  
Mme Jeanne GENTILINI Représentant personnel BIATSS

Le quorum étant atteint, le conseil est ouvert à 9h00.

M. Eymard propose de désigner un secrétaire de séance pour ce conseil en la personne de Mme Gentilini qui accepte.

### **1. Approbation du Conseil de la documentation du 5 décembre 2013**

En l'absence de remarques sur le compte-rendu du Conseil Documentaire du 5 décembre 2013, Monsieur Saillard le soumet au vote. Ce dernier est approuvé à l'unanimité.

### **2. Rapport d'activité 2013**

D. Eymard présente la nouvelle BU Eco-Gestion-Médias ouverte depuis la rentrée 2014 au centre-ville de Toulon. Il souligne la remarquable prestation de Madame Maurer, chargée de la mise en place de ce nouveau service.

D. Eymard présente et commente le rapport d'activité 2013 du SCBU.

La politique documentaire du service est décrite autour des 3 axes du contrat pluriannuel 2012-2017 :

- 1) Le développement des collections mises à disposition de la pédagogie et de la recherche de l'UTLN.
- 2) L'amélioration de l'accessibilité aux ressources documentaires
- 3) La promotion des ressources documentaires et de leurs accès dont le bilan pluriannuel avait montré la nécessité.

Le rapport d'activité 2013 est voté à l'unanimité.

### **3. Budget prévisionnel 2015**

D. Eymard présente le BP 2015

Il s'établit sur la base du socle 2014 : 566.200 €

Sont déduits :

- 105.624 € de transfert des crédits pour la licence Elsevier
- 14.000 € de TVA déductible sur la documentation de la Recherche

En complément :

- un soutien financier de 9.300 € afin de maintenir un plancher de 100 000 € pour les ouvrages pédagogiques
- Un versement de 12 096 € au titre du Legs Beguet inscrit d'office dans le budget prévisionnel 2015, ainsi qu'un préciput de 14 000 € pour la documentation recherche.

C. Dunan rapporte que la question du financement de la base Cairn pour les SHS (environ 25 k€) n'a pas trouvé de solution lors de la conférence budgétaire. Marie-Magdelaine Dauthier fait remarquer que le

manque ne se limite pas à Cairn : les ouvrages manquent en Droit et particulièrement à Draguignan. M. Saillard manifeste la priorité pour l'Université de fiabiliser sa prévision budgétaire, au moment du déménagement en centre-ville avec les risques de coûts potentiels. X. Leroux regrette que le budget soit débattu en conseil documentaire alors que ses éléments sont déjà fixés, suite aux conférences budgétaires.

Le budget est voté à l'unanimité moins une abstention, avec la réserve suivante :

*"Le conseil documentaire attire l'attention sur la nécessité de faire croître les ressources en documentation électronique dans le domaine des SHS, notamment par l'acquisition de la base CAIRN."*

#### **4. Organigramme et emplois du service à la rentrée 2014**

L'organigramme hiérarchique du SCBU qui sera soumis pour vote au CTEP le 5/12/2014, est présenté préalablement au conseil documentaire par D. Eymard.

Le SCBU a mutualisé les activités des bibliothèques en regroupant ses sites en un pôle de Services mutualisés regroupant les activités dématérialisées et 2 pôles géographiques dirigés par 2 conservatrices et directrices adjointes du SCBU :

- Le pôle de La Garde/La Valette regroupant la Bibliothèque de La Garde et de Seatech
- Le pôle Porte d'Italie (PI) regroupant la bibliothèque de Droit de Toulon et la nouvelle bibliothèque Eco-Gestion-Média (EGM), plus la bibliothèque de Droit à Draguignan.

L'attention est attirée sur la nécessité d'un titulaire pérenne et expérimenté de catégorie A responsable de la documentation numérique.

L'organigramme hiérarchique est validé à l'unanimité par le conseil.

#### **5. Information au sujet de la présence d'amiante sur des ouvrages donnés par la BNF**

M. Eymard présente un projet de plan d'action proposé par la direction de l'université et présenté en CHSCT du 13/11/2013. Ce plan d'action est élaboré à partir des diagnostics réalisés par la société ARI. Outre les mesures préventives en bibliothèques (fermeture ou balisage des magasins, interruption des inventaires) sont prévus :

- le désamiantage des collections et du magasin de l'étage de la BU la Garde
- un suivi médical des personnels présents et passés en contact avec ces livres

#### **6. Choix d'une personnalité extérieure**

Françoise Bernardi, conservatrice et directrice adjointe du SCD d'Aix-Marseille-Université est élue à l'unanimité en remplacement d'Isabelle Dimondo, ancienne directrice du SCD d'Avignon.